

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



RUMBO AL
BICENTENARIO

**CONVOCATORIA PARA LA - CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

CAS N° 10-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH

CALLE: MUNICIPALIDAD S/N. HUAYTARÁ-HUANCAVELICA.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará



Tec. Cont. Carmen R. Misajel Flores
(R) ESCALAFON

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará



Lic. Edú. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional de Huaytará



Téc. Ing. Estanislao Buriel VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura

FE DE ERRATAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CAS N° 10-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH

DICE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA.
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL	OFICINA DE ADMINISTRACION.
DENOMINACION DEL ORGANO	ASESORAMIENTO.
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA.
CARGO ESTRUCTURAL	ABOGADO I.
MISIÓN DEL PUESTO	
El abogado cumple una misión de suma importante por su especialización en postular la justicia y por su profesionalidad en la defensa de los Derechos del Hombre. Jurídicos al servicio de eso que la Unesco llama «El derecho a ser un hombre».	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Apoyar en la Programación de Actividades Jurídico –Legales relacionados con las actividades del Director Sub Regional de Asesoría Jurídica.
2	Interpretar y Emitir Opinión Técnico – Legal en materia de transportes en convenios, contratos y/o tratados de la institución.
3	Formular Proyectos de Contratos y Convenios, en los que intervenga la Institución.
4	Emitir Dictámenes e Informes de Orden Legal.
5	Elaborar Proyectos de Resolución.
6	Integrar grupos técnicos para atender asuntos de trabajo especializado.
7	Prestar Asesoramiento Especializado en asuntos de su competencia.
8	Otras funciones que le designe el Director Sub Regional de Asesoría Jurídica.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
COORDINACIONES INTERNAS	
Con todos los órganos del Establecimiento de la Gerencia Sub Regional de Huaytará	
COORDINACIONES EXTERNAS	
Coordina con los órganos estructurados de las unidades operativas del Gobierno Regional	

FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE CERTIFICADO DE OSCE?					
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	INCOMPLETA	<input type="checkbox"/>	COMPLETA	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	TECNICA BÁSICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABOGADO	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?		
<input type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	TITULADO		
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará

Tec. Cont. Carmen R. Misajel Flores
(R) ESCALAFON

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará

Tec. Edu. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional de Huaytará

Téc. Ing. Estanislao Surqui VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura

EGREDASO

TITULADO

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (SI REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE CAPACITACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS REQUERIDOS:

CAPACITACIONES TECNICAS EN EL AREA

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (SUSTENTAR CON DOCUMENTOS).

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD			X	
EXCEL			X	
POWER POINT			X	
COREL DRAW				
ADOBE PHOTOSHOP CC.				
PIXLR EDITOR.				
GIMP.				

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS O CONSTANCIA DE TRABAJO

EXPERIENCIA ESPECIFICA

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO

TECNICO
 AUXILIAR O ASISTENTE
 ANALISTA/ ESPECIALISTA
 SUPERVISOR/ COORDINADOR
 JEFE DE AREA O DPTO
 GERENTE O DIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), RESOLUCIONES 276 Y CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS.

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO:

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará

Tec. Cont. Carmen R. Misajel Flores
(R) ESCALAFON

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. Edu. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional de Huaytará

Téc. Ing. Estanislao Sorial VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura

SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA COMO SECRETARIO TECNICO, SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276.

HABILIDADES O COMPETENCIAS
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

DEBE DECIR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA.
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL	OFICINA DE ADMINISTRACION.
DENOMINACION DEL ORGANO	ASESORAMIENTO.
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA.
CARGO ESTRUCTURAL	ABOGADO I.
MISIÓN DEL PUESTO	
El abogado cumple una misión de suma importante por su especialización en postular la justicia y por su profesionalidad en la defensa de los Derechos del Hombre. Jurídicos al servicio de eso que la Unesco llama «El derecho a ser un hombre».	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Apoyar en la Programación de Actividades Jurídico –Legales relacionados con las actividades del Director Sub Regional de Asesoría Jurídica.
2	Interpretar y Emitir Opinión Técnico – Legal en materia de transportes en convenios, contratos y/o tratados de la institución.
3	Formular Proyectos de Contratos y Convenios, en los que intervenga la Institución.
4	Emitir Dictámenes e Informes de Orden Legal.
5	Elaborar Proyectos de Resolución.
6	Integrar grupos técnicos para atender asuntos de trabajo especializado.
7	Prestar Asesoramiento Especializado en asuntos de su competencia.
8	Otras funciones que le designe el Director Sub Regional de Asesoría Jurídica.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
COORDINACIONES INTERNAS	
Con todos los órganos del Establecimiento de la Gerencia Sub Regional de Huaytará	
COORDINACIONES EXTERNAS	
Coordina con los órganos estructurados de las unidades operativas del Gobierno Regional	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA:

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y

C) ¿SE REQUIERE CERTIFICADO

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará

Tec. Cont. Carmen R. Misajel Flores
(R) ESCALAFON

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. Edu. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional de Huaytará

Téc. Ing. Estanislao Suriel VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura

		ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		DE OSCE?	
	INCOMPLETA	COMPLETA			
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO	ABOGADO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER		¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA		
			<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> TITULADO	
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO	

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (SI REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

- ESPECIALIZACION EN GESTION Y ADMINISTRACION PÚBLICA

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE CAPACITACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 100 HORAS DE CAPACITACIÓN.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS REQUERIDOS:

CAPACITACIONES TECNICAS EN EL AREA

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (SUSTENTAR CON DOCUMENTOS).

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD			X	
EXCEL			X	
POWER POINT			X	
COREL DRAW				
ADOBE PHOTOSHOP CC.				
PIXLR EDITOR.				
GIMP.				

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

EXPERIENCIA MÍNIMA 04 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS, RESOLUCIONES, O CONSTANCIA DE TRABAJO COMPUTADOS APARTI DE LA CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA PROFESION.

EXPERIENCIA ESPECIFICA

EXPERIENCIA ESPECIFICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará

Tec. Cont. Carmen R. Misajel Flores

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. Edu. MARINO C. MEJA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional de Huaytará

Téc. Ing. Estanislao Suriel VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO

TÉCNICO AUXILIAR O ASISTENTE ANALISTA/ ESPECIALISTA SUPERVISOR/ COORDINADOR JEFE DE AREA O DPTO GERENTE O DIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), RESOLUCIONES 276 Y CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS.

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO:

SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA COMO ASESOR JURIDICO DE ENTIDADES PÚBLICAS, SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276, Y/O CONTRATOS DE LOCACION DE SERVICIOS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará


Tec. Cont. Carmen R. Misajel Flores

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará


Lic. Edu. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional de Huaytará


Téc. Ing. Estanislao Suroi VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura