

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS







Huancavelica

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2023/GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

TERCERA CONVOCATORIA

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN BAJO LA MODALIDAD DEL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO № 1057 LEY N° 31538 DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS Y AUXILIARES ASISTENCIALES, DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

CHURCAMPA, MAYO DEL 2023







RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D.L. Nº 1057) A FIN DE CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES EN EL AIRSHP CREADOS EN MARCO A LEY Nº 31538 -- ART.27

CONVOCATORIA Nº 003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

TERCERA CONVOCATORIA

CAPITULO I

I. GENERALIDADES.

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE.

NOMBRE : UNIDAD EJE

: UNIDAD EJECUTORA 1300 GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMPA

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

RUC N° : 20486990148

1.2. DOMICIO LEGAL.

Jr. 28 de Julio Nº 720- CHURCAMPA- CHURCAMPA- HUANCAVELICA

1.3. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto contratar profesionales, técnicos asistenciales y administrativos para los diferentes programas y unidades de la entidad, a fin de implementar con potencial humano calificado que reúnan los requisitos establecidos en los perfiles de puestos para el cumplimiento de metas programadas para el año fiscal 2023, establecido bajo el marco normativo legal, de la Red de Salud Churcampa, teniendo a su cargo las funciones específicas en materia de salud de promoción, prevención, recuperación, rehabilitación en el ámbito de su competencia.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Fuente de Financiamiento : 1 Recursos Ordinarios Rubro : 00 Recursos Ordinarios

1.5. BASE LEGAL.

- ✓ Constitución política del Perú.
- ✓ Decreto Legislativo Nº 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley Nº 31638 Ley del presupuesto para el sector público del año 2023.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N°27815, Código de Ética de la Función Pública y Normas Complementarias.





RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de Nombramiento y Contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley N° 29973, Ley General de la Personas con Discapacidad.
- Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo Nº 003-2013-DE.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo Nº 1401.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva No 170-2011-SERVIR-PE, el cual dispone que el inicio de la vigencia de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2011- SERVIR/PE será a partir del 28 de febrero de 2012.
- Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la COVID-19, la reactivación económica, y otros gastos de las unidades ejecutoras del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Directiva N° 002-2023-EF/50.01 "Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria" aprobada con Resolución Directoral N° 0005-2023-EF/50.01.
- Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, En el que aprueban los Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del articulo 27 de la Ley N° 31538".
- 1.6. DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONDUCIR EL **PROCESO** DE CONTRATACION.

Comité Especial de Evaluación – CAS 2023.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO (plazas a convocar) REQUERIMIENTO DE PLAZAS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS PARA LA UNIDAD EJECUTORA 1300 GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMPA - RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA EN MARCO A LA LEY Nº 31538 ART. 27 Y LA R.M. N° 387-2023/MINSA.

ITEM	COD.	NCIA SUB REGIONAL CHURO	CODIGO DE			T
11 = 191	AIRHSP	PERFIL	PLAZA	REMUNERACION	PERIODO	EE.SS.
1	001021	MEDICO	M.C. CORIS.	5200.00	03 MESES	C.S. SAN PEDRO DE CORIS
2	001041	MEDICO	M.C. CORIS.	5200.00	03 MESES	C.S. SAN PEDRO DE CORIS
• 3	001029	MEDICO	M.C. ANCO.	5200.00	03 MESES	C.S. ANCO
4	001001	MEDICO	M.C. ANCO.	5200.00	03 MESES	C.S. ANCO
5	001042	MEDICO	M.C. ANCO.	5200.00	03 MESES	C.S. ANCO
6	001044	MEDICO	M.C. AISPED	5200.00	03 MESES	C.S. ANCO AISPED









PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

7	001039	MEDICO	M.C. C.TAR.	5200.00	03 MESES	C.S. CHURCAMPA (C.TAR)
8	001037	MEDICO	M.C. MAYOCC,	5200.00	03 MESES	P.S. SAN MIGUEL DE MAYOCC
9	001043	MEDICO	M.C. PBBA.	5200.00	03 MESES	C.S. PAUCARBAMBA
10	001038	MEDICO	M.C. PACH.	5200.00	03 MESES	P.S. PACHAMARCA
11	001030	MEDICO	M.C. COM.	5200.00	03 MESES	C.S. MENTAL COMUNITARIO
12	001030	MEDICO	M.C. RIS.	5200.00	03 MESES	RIS CHURCAMPA
13	001033	BIOLOGO	BLGO. RIS.	2900.00	03 MESES	RIS CHURCAMPA
14	001003	BIOLOGO	BLGO. CHPA.	2900.00	03 MESES	C.S. CHURCAMPA
15	001004	BIOLOGO	BLGO. PBBA.	2900.00	03 MESES	C.S. PAUCARBAMBA
16	001014	BIOLOGO	BLGO. LOC.	2900.00	03 MESES	C.S. LOCROJA
17	001022	ENFERMERA/O	ENF. PACC.	2900.00	03 MESES	P.S. PACCAY
18	001028	ENFERMERA/O	ENF. MACH.	2900.00	03 MESES	P.S. MACHAHUAY - COBRIZA
19	001034	NUTRICIONISTA	NUT. PBBA.	2900.00	03 MESES	C.S. PAUCARBAMBA
20	001048	PROFESIONAL DE LA SALUD (ENFERMERA)	PROF. SAL. ENF. RIS.	2900.00	03 MESES	RIS CHURCAMPA
21	001049	PROFESIONAL DE LA SALUD	PROF. SAL. EMED RIS	2900.00	03 MESES	RIS CHURCAMPA
22	001054	PROFESIONAL DE LA SALUD (ENFERMERA)	PROF. SAL. AISPED.	2900.00	03 MESES	C.S. ANCO - AISPED
23	001061	PROFESIONAL DE LA SALUD (OBSTETRA)	PROF. SAL. PBBA.	2900.00	03 MESES	C.S. PAUCARBAMBA
24	001031	PSICOLOGO	PS. COM.	2900.00	03 MESES	C.S. MENTAL COMUNITARIO
25	001017	PSICOLOGO	PS. RIS.	2900.00	03 MESES	RIS CHURCAMPA
26	000995	QUIMICO FARMACEUTICO	Q.F. RIS-P.O.	2900.00	03 MESES	RIS CHURCAMPA - PLANTA DE OXIGENO
27	001016	TECNICO EN FARMACIA I	TEC. FAR.	1800.00	03 MESES	C.S. LOCROJA
28	001015	TECNICO EN LABORATORIO I	TEC. LAB. ANCO.	1800.00	03 MESES	C.S. ANCO
29	001002	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	T.S.G. RIS-P.O.	1650.00	03 MESES	RIS CHURCAMPA - PLANTA DE OXIGENO

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Red Integrada de Salud Churcampa
Duración del contrato	 Inicio : 03 de Junio Termino : 31 de agosto Nota: la continuidad será sujeto a evaluación de desempeño laboral
Otras condiciones esenciales del contrato	 No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales.

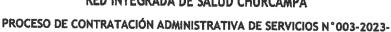








GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS





CAPITULO II

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL D.L. Nº 1057 - 2023 Ley N° 31538 Art. 27

No	ACTIVIDAD	CRONO	GRAMA
	ACTIVIDAD	INICIO	FIN
	CONVOCATORIA		
01	Aprobación de la convocatoria y cronograma.	12/05/2023	12/05/2023
02	Publicación en el portal talento Perú – SERVIR	15/05/2023	26/05/2023
03	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional. https://www.facebook.com/www.redchurcampa.gob.pe	15/05/2023	26/05/2023
	SELECCIÓN		
04	Presentación del currículo vitae documentado (Presencial por mesa de partes de la Unidad Ejecutora Nº 1300 de 08:30 a.m. a 5:30 p.m.)	29/05/2023	30/05/2023
05	Evaluación Curricular de todos los postulantes.	29/05/2023	30/05/2023
06	Publicación de resultados de la evaluación curricular (aptos y no aptos) a través del portal institucional y/o facebook de la GSR – Churcampa y Red Integrada de Salud Churcampa.	31/05/2023	31/05/2023
	ENTREVISTA		
07	Entrevista Personal a partir de las 9:00 a.m.	01/06/2023	01/06/2023
08	Publicación de Resultados a través del Portal Institucional a horas 18:30 p.m.	01/06/2023	01/06/2023
09	Presentación de Recursos de Reconsideración a partir de las 8:00 a.m.	02/06/2023	02/06/2023
10	Absolución de los Recursos de Reconsideración a partir de las 8:30 a.m.	02/06/2023	02/06/2023
11	Publicación de Resultados Finales a través del Portal Institucional a horas 10:00 a.m.	02/06/2023	02/06/2023
12	Adjudicación de plazas 12:00 p.m.	02/06/2023	02/06/2023
13	Inicio de labores	03/06/2023	03/06/2023
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTR	ATO	
14	Validación de no estar en el AIRHSP	05/06/2023	05/06/2023
15	Elaboración del contrato	05/06/2023	05/06/2023









PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

CAPITULO III

3.1. PRESENTACIÓN DE SOBRE

La presentación se efectuará en un sobre cerrado y estarán dirigidas a la Comisión Especial de Evaluación CAS, conforme al siguiente detalle:

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS
Contratación Administrativa de Servicios - CAS
Órgano/unidad orgánica:
Nombre de puesto: (al cargo que postula)
Código de plaza: (según resumen de requerimiento de plaza)
Apellidos y Nombres:
DNI N°:

Los postulantes presentarán la **DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DE MANERA OBLIGATORIA** en un (1) sobre cerrado en el siguiente orden:

- a. Copia de DNI
- b. Formato Nº 01: "Ficha Resumen Curricular"

 Currículo vitae documentado actualizado donde precise las funciones realizadas y fechas de inicio y fin de desempeño en su trayectoria laboral. Copia simple de los documentos para el puntaje adicional conforme al "Criterio de Evaluación Curricular". El orden de los documentos debe ser de acuerdo a lo declarado en el Formato N° 01 "Ficha de Resumen Curricular", no se considerarán los documentos a evaluación de no estar plasmado en el formato N°01
- c. Formato Nº 02: Carta de Declaraciones Juradas A, B, C, D (firmado y con huella digital).

La verificación tanto del orden de los documentos sustentatorios, así como del foliado y firmado de los mismos, lo realizara el postulante. Toda documentación deberá tener folio en cada una de sus hojas.

Un folio corresponde a cada documento presentado, los documentos que tengan códigos de registro o similares en la parte posterior deben estar fotocopiados en ambas caras.

No se foliará el reverso de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris".

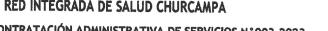
El postulante deberá tener en cuenta el siguiente MODELO DE FOLIACIÓN:







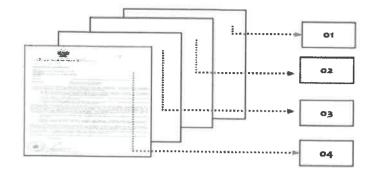
RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA





PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

Modelo de Foliación (Referencial):



NOTA:

- En el caso que el postulante no cumpla con presentar alguno de los documentos señalados previamente, así como no foliar o firmar la documentación, será declarado NO APTO.
- Asimismo, los documentos foliados con lápiz o rectificados, será considerado NO APTO.
- También se declarará como NO APTO al postulante que consigne incorrectamente el número de Proceso CAS, NOMBRE DE PUESTO y CODIGO DE PLAZA a la que se presente.

3.3. EVALUACIÓN CURRICULAR.

Ejecución: la evaluación del currículum documentado de los participantes se basará estrictamente en la información registrada según el FORMATO Nº 01 "Ficha de resumen curricular" y se otorgará los puntajes respectivos de acuerdo al Anexo N° 01 "criterios de evaluación curricular" que forma parte de las presentes

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados del siguiente modo:

Para el caso de:	Se acreditará con:
Formación Académica	Deberá acreditarse con copia simple de la formación académica requerida en el perfil del puesto convocado (Certificado de Secundaria Completa, Certificado de Estudios Técnicos Básicos o Profesional Técnico, Constancia de Egresado, Diploma de Bachiller o Título que emite la universidad confiriendo el grado académico). La habilitación del colegio profesional deberá acreditarse con documento sustentante o declaración jurada según el perfil de puesto solicitado.
Cursos y/o Programas de Especialización y/o Diplomados	Cursos: Deben ser en materias específicas afines a las funciones puesto, incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Se podrá considerar un mínimo de horas de capacitación, las cuales son acumulativos. Deberá acreditarse con copias simples de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas. Programas de Especialización y/o Diplomados: Son programas de formación orientados a desarrollar determinadas habilidades y/o competencias en el campo profesional y laboral, con no menos de noventa (90) horas de duración o, si son organizados por







RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

	disposiciones de un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas, no menor de ochenta (80) horas.
	Deberá acreditarse con los certificados y/o constancia donde indique el número de horas.
Experiencia Laboral	Experiencia General: El tiempo de experiencia laboral será contabilizado según las siguientes consideraciones: Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, la experiencia general se contabilizará a partir del momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales y pre profesionales de acuerdo a la normativa vigente, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 083-2019-PCM. Para ello, el postulante deberá presentar constancia de egreso u otro documento donde se precise la fecha de egreso. En caso contrario, la experiencia general se contabilizará considerando la fecha del grado bachiller y/o título técnico o universitario presentado.
	Experiencia Específica: Es la experiencia asociada a la función y/o materia del puesto convocado, si debe estar asociada al sector público o si se requiere algún nivel específico del puesto.
Méritos y/o Reconocimientos	Serán considerados con documentación: Resoluciones, constancias y cartas de reconocimientos y/o felicitaciones.
Conocimientos de Ofimática e Idioma y/o dialectos	El conocimiento de nivel básico, intermedio y/o avanzado no necesitan ser sustentados con documentación, toda vez que su validación podrá realizarse en las etapas de evaluación del proceso de selección o por algún otro mecanismo que dé cuenta de que el candidato cuenta con ellos.

Publicación: La publicación solo incluirá resultados de la evaluación curricular. Los candidatos aprobados en la etapa de evaluación curricular serán convocados a la etapa de entrevista personal, el comité de evaluación se encargará de sacar un cronograma con fecha y hora, la misma que será publicada en la página oficial de la Unidad Ejecutora y en el Portal del Ministerio de Trabajo.

NOTA:

Según el T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en copia simple.

Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General, los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten deberán ser registrados previamente ante SERVIR; asimismo podrán ser presentados aquellos títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado que hayan sido legalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Apostillados o Reconocidos por SUNEDU.

Los participantes no pueden presentarse a la vez en 02 códigos de plazas y/o convocatorias caso contrario serán considerados como NO APTOS.





RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

Los informes técnicos de los jefes de EE.SS, Micro red y Red que contengan observaciones, sanciones, amonestaciones, deudas u otros antecedentes negativos del postulante, serán recepcionados y tomados en cuenta por el comité en la fase de la evaluación curricular, los cuales serán publicados en esta misma fase.

El postulante no debe registrar ninguna amonestación y/o queja de incumplimiento de funciones en el desempeño de sus labores.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Evaluación curricular	35.00	50.00

3.4. ENTREVISTA PERSONAL:

Ejecución: La entrevista tiene puntaje y es eliminatoria. Tiene como finalidad seleccionar a los/las candidatos/as más idóneos para los puestos de trabajo requeridos; es decir, se analiza su perfil en el aspecto personal, el comportamiento, las actitudes y habilidades del postulante conforme a las competencias solicitadas para la evaluación. Será realizada por el comité de evaluación CAS.

El/la candidato/a deberá presentarse en la entrevista personal en la fecha y hora indicada en la publicación de resultados preliminares mostrando su Documento Nacional de Identidad. El/la postulante que no se presenten o lo haga fuera del horario establecido, será considerado como **DESCALIFICADO/A**.

En caso de presentarse un empate entre postulantes con y sin discapacidad, se prioriza la contratación de personas con discapacidad, en cumplimiento del beneficio de la cuota laboral, de acuerdo a lo establecido en el numeral 54.1 del artículo 54° del Reglamento de la Ley General de la Persona con Discapacidad.

Los resultados a ser publicados determinaran la condición de APTO/A, NO APTO/A y DESCALIFICADO/A.

Publicación: el puntaje obtenido en la entrevista se publicará en el cuadro de mérito en la etapa de resultados finales.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Entrevista Personal	35.00	50.00

3.5. BONIFICACIONES ADICIONALES A CANDIDATOS.

Bonificación por Discapacidad.

Se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección, de conformidad con el Gobierno Regional de Huancavelica establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017- SERVIR/PE, a los candidatos que hayan acreditado con copia simple del Certificado de Discapacidad.

Discapacidad = (+15% sobre el Puntaje Total).







RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección y que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017- SERVIR/PE, a los candidatos que hayan acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = (+10% sobre el Puntaje Total).

Si el candidato tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas. Estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con Discapacidad = 15% del Puntaje Total

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

25% del Puntaje Total.

En ese sentido, siempre que el candidato haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su currículo vitae documentado, se le otorgara una bonificación del quince por ciento (15%) por Discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en casos de tener el derecho a ambas bonificaciones.

3.6. CUADRO DE MÉRITO.

Elaboración del cuadro de méritos

El cuadro de méritos es elaborado solo con aquellos candidatos que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular y entrevista personal.

CUADRO DE MÉRITOS

PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL	
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	C	NO CORRESPONDE	Puntaje Final	
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	si corresponde Bonificación a la persona con discapacidad (+15)	=	Puntaje Final









RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al personal licenciado de las fuerzas armadas (+10%)	=	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde bonificación a la persona con discapacidad y al personal licenciado de las fuerzas armadas (+25%)	enter en	Puntaje Final

Se precisa que en ambos casos la bonificación a otorgar será de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en el puntaje total según corresponda.

Criterio de Calificación

Se publicará el cuadro de méritos sólo de aquellos candidatos que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

La elaboración del cuadro de méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.

El candidato que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR/A" de la convocatoria.

Los candidatos que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulta ganadores, serán considerados como accesitarios.

Si el candidato declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de méritos para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto la plaza según corresponda.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL.

La relación de postulantes que resulten ganadores se publicará en el Portal Electrónico Institucional de la Unidad Ejecutora 1300 Gerencia Sub Regional Churcampa- Red de Salud Churcampa y se les comunicara vía telefónica.

ADJUDICACION DE PLAZAS: Se realizará de acuerdo al orden de mérito obtenido en el concurso, previa comunicación digital y/u otro medio de comunicación.

DURACION DEL CONTRATO:

Los Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales, Especialista y Técnicos administrativos se contratan por tres meses a partir de la firma del contrato.

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO.











PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

El candidato declarado GANADOR en el proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, deberá presentar de manera obligatoria ante la Unidad de Recursos Humanos, dentro de los 05 días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:

- Presentar copia fedatada y/o legalizada de los documentos que sustenten el Currículo Vitae, tales como: Grados o Títulos Académicos, Certificados de Estudios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar el cumplimiento del perfii; a excepción de la documentación indicada en el Articulo 5 "prohibición de la exigencia de la documentación" del Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa. En caso de contar con Orden de Servicio, deberá presentar en documento original la constancia de prestación del servicio brindado o el que haga sus veces.
- Certificado de Salud Mental, emitido por los hospitales del Ministerio de Salud y/o centro de salud mental comunitario y Certificado de Salud Física emitido por los hospitales del Ministerio de Salud. (Original).
- La persona ganadora/a que a la fecha de publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su carta de renuncia, en la que haya solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y Datos de Recursos Humanos del Sector Público – AIRHSP del MEF, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.
- En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falso o adulterada, detención de algún impedimento para contratar con el estado, será retirado del puesto, procediéndose a llamar al siguiente candidato según orden de mérito considerado accesitario.

3.7. PRECISIONES IMPORTANTES.

Los participantes deberán considerar lo siguiente:

- Cualquier controversia o interpretación distinta a las bases que se susciten o se requiera aclarar durante el proceso de selección, será resuelto por el órgano colegiado - Comité de Selección.
- El Currículo Vitae de los participantes que cuestionan las actuaciones del Comité de Selección no será devuelto al participante, debiendo permanecer bajo custodia del órgano colegiado, a fin de proceder a su revisión en el momento pertinente.
- El presente proceso de selección se regirá por el cronograma elaborado en cada convocatoria. Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante o participante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional de la RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA.
- La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del representado por un Comité de Selección.
- El candidato debe conectarse a la hora indicada a las evaluaciones. No se aceptará ninguna justificación para presentarse fuera de hora, siendo el postulante automáticamente descalificado.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún candidato, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.









RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

 Respecto a la publicación de los resultados finales, los postulantes / candidatos podrán interponer los recursos administrativos previstos en la normatividad legales de selección ni el proceso de vinculación.

3.8. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO Y CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria de proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando no se presenten postulantes/candidatos en alguna de las etapas del proceso.
- Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos exigidos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga el puntaje mínimo establecido para cada etapa del proceso.

Cancelación del proceso de selección Administración

El proceso puede ser cancelado sin que sea responsabilidad de la entidad en los siguientes casos:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección, previa comunicación del área usuaria.
- Por restricciones presupuestarias.
- Otros supuestos debidamente justificados.
- Cuando se presente algún reclamo o impugnación por algún ítem del presente proceso, esto suspende solo el ítem, más no el proceso, el cual continuará hasta su culminación. La solicitud de impugnación del proceso de convocatoria CAS, deberá señalar el ítem al cual está dirigido.

3.9. IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN

No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión o cargo, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.

Están impedidos de ser contratados bajo el CAS quienes tienen impedimento, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes. Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.







FORMATO N° 01

FICHA RESUMEN CURRICULAR (Con Carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
NOMBRES			
DNI N°		RUC N°	
LUGAR DE NACIMIENTO			
DEPARTAMENTO	PROVINCIA		DISTRITO
DIRECCIÓN DOMICILIARIA			
NACIONALIDAD		ESTADO CIVIL	
N° DE HIJOS		N° DE CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO EN LA I.	E. DE	1	
ESTUDIOS PRIMARIOS EN LA I.E.	DE		
ESTUDIOS SECUNDARIOS EN LA	I.E. DE		
COLEGIO PROFESIONAL (N° SI A	PLICA)		

MARCA CON UN ASPA (X)		
ES PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
ES PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO

^(*) Consigne correctamente su número telefónico y dirección electrónica, pues en el caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para la respectiva comunicación.

II. FORMACIÓN ACADEMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).

Título o Grado	Nombre de la Profesión		FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO	CIUDAD/PAIS	Nº FOLIOS
	Institución Es	Especialidad	(MES/AÑO)	CIODADIFAIS	(*)
DOCTORADO					
MAESTRIA					
TITULO PROFESIONAL O UNIVERSITARIO					
BACHILLER / EGRESADO					
ESTUDIOS TECNICOS (computación, idiomas entre otros).					
ESTUDIOS (primarios/Secundarias)	(Solo lienar si e	perfil de puesto	lo requiere).		

⁽Puede insertar más filas si así lo requiere).



^(*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite su formación académica.

^(*) Dejar en blanco para aquellos que no aplique.



RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO: III.

Se valorará: diplomados y especializaciones mayores a 90 horas, y si son organizados por un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas, así como cursos y/o capacitaciones mayores a 12 horas académicas.

Nº	Nombre del curso y/o estudios de especialización y/o diplomado	Nombre de la Institución	Año que realizó el curso, diplomado o especialización	Horas lectivas de duración	Ciudad / país	N° Folio
10						1/
2°						
3°						_
40						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

(*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos y/o capacitaciones

IV. **EXPERIENCIA LABORAL:**

1) EXPERIENCIA GENERAL.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida.

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1				12.00.0.0.0		1.7
<u>Activi</u>	dades o funciones	realizadas		1		
-						
•				7-		
2	dades o funciones					
-	dades o funciones	realizadas				
Activi	dades o funciones	realizadas				
4	dades o funciones dades o funciones					

de insertar más filas si así lo requiere).

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

(*) Especificar el número de follo donde obra el documento que acredite la experiencia laboral general.

2) EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

a) Experiencia específica en la función o la materia en sector público o privado. Administración Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1				(1110010110)		- 1









2

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS



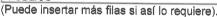


3		
Activida	des o funciones realizadas	
4		
Activida	des o funciones realizadas	
TIENBO		(XX AÑO
TIEMPO	TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	XX MESI

Administración señalada en la parte A):

b) Experiencia en el sector público (en base a la experiencia requerida para el puesto

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. Nombre de la Fecha de Fecha de Cargo Tiempo en Entidad o Inicio culminación Nº FOLIO No desempeñado el cargo **Empresa** (mes/año) (mes/año) 1 Actividades o funciones realizadas 2 Actividades o funciones realizadas 3 Actividades o funciones realizadas Actividades o funciones realizadas TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN EL SECTOR XX ANOS / **PUBLICO** XX MESES)



En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

(*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral específica en el sector público.









RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

MÉRITOS Y/O RECONOCIMIENTOS:

Nº	Tipo de Documento: Resolución, Constancia y Carta)	Nombre de la Institución que otorga el documento	Año de emisión del documento (méritos y/o reconocimientos)	Cludad / país	N° Folio (*)
1º					
2º					
3°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

(*) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral general.

Declaro bajo juramento, que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso sea necesario, autorizo a la Unidad Ejecutora Red de Salud de Churcampa efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33° del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo № 004-2019-JUS, Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Firma:
DNI:

Churcampa, del día del mes de del año 2023.

Huella





RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA





A. CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES

Señores COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 003-2023/GOB.REG.HVCA/RIS-CH/CEE-CAS

Presente
De mi consideración:
El que suscribe,
Para tal efecto DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:
 ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES. CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO. NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO¹ NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA. CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISTOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.
Churcampa, del día del mes de del año 2023.
Firma:DNI:Huella

¹ Sentencia firme.



RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

FORMATO 02 B. CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES NI PENALES

Señores COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 003-2023/GOB.REG.HVCA/RIS-CH/CEE-CAS

\sim	
	Presente
	De mi consideración:
	Yo,,
	identificado(a) con DNI N° y con domicilio en
()	
	DECLARO BAJO JURAMENTO:
P	No registrar antecedentes policiales, No registrar antecedentes penales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMPA a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
/	Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.
	Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.
	Churcampa, del día del mes de del año 2023.
Duy J	Firma:DNI:
	Huella



U.E. N $^{\circ}$ 1300 - Gerencia sub regional de Churcampa

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

FORMATO 02 C. CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO - LEY Nº 26771

Señores COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 003-2023/GOB.REG.HVCA/RIS-CH/CEE-CAS

4	Presente			
	De mi consideración:			
	Yo,		, id	lentificado(a) con DNI
OX	N°y con domicilio	en		
	DECLARO BAJO JURAMENTO No tener conocimiento que en laborando mis parientes hasta por razones de matrimonio, u nombramiento y contratación ingreso a laborar a la entidad.	la GERENCIA SUB I a el cuarto grado de mión de hecho o co	consanguinidad, se nvivencia que goce	egundo de afinidad, en de la facultad de
P	Por lo cual declaro que no me en por Ley N° 30294 y su Reglamo modificatorias Decreto Supremo Asimismo, me comprometo a NEPOTISMO, conforme a lo dete	ento aprobado por Di o N° 017-2002-PCM no participar en ni	ecreto Supremo Nº (y Decreto Supremo nguna acción que (021-2000-PCM y sus 0 N° 034-2005-PCM
X	Asimismo, declaro que: NO () tengo pariente((s) o cónyuge que pi	reste(n) servicios en	la GERENCIA SUB
	REGIONAL CHURCAMF • SI () tengo pariente(s REGIONAL CHURCAMF	s) o cónyuge que pr	este(n) servicios en	la GERENCIA SUB
	Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nombres
/)				
	Churcampa, del día del m	nes de	del año 2023.	
				Huella



Señores

U.E. N $^{\circ}$ 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



Huella

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

D. CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER SANCION POR FALTA ADMINISTRATIVA

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 003-2023/GOB.REG.HVCA/RIS-CH/CEE-CAS

Presente.
De mi consideración:

El que suscribe, , identificado(a) con
DNI Nº , que se presenta como postulante de la Contratación

Administrativa de Servicios, declaro bajo juramento no tener sanción por falta administrativa.

Churcampa, del día , del mes de , del año 2023.









CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR

A. CRITERIO DE CALIFICACIÓN PARA LOS CASOS EN LOS CUALES EL PUESTO CONVOCADO REQUIERE DE CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

	EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVAL	UACIÓN CURRICULAR	35 PUNTOS	50 PUNTOS
FORN	MACIÓN ACADÉMICA	10	15
1.1	Cumple con requisito mínimo al puesto al que postula.	10	********
	Supera el requisito mínimo del puesto al que postula.	*11110+1	15
EXPE	RIENCIA GENERAL	12	16
2.1.	Cumple con la experiencia general mínimo requerido del puesto al que postula. (superado el mínimo con experiencia general se adicionará 1 punto por año, máximo 2 años)	6	8
2.2.	Cumple con la experiencia especifica requerido del puesto al que postula. (superado el mínimo con experiencia general se adicionará 1 punto por año, máximo 2 años)	6	8
RECO	NOCIMIENTOS Y FELICITACIONES	1	5
3.1	Reconocimientos y felicitaciones (1 punto por resolución, carta, constancia, máximo 5 a evaluar)	1	5
CURS	OS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	12	14
4.1	Cumple con los Cursos y/o Programas de Especialización mínimo requeridos del puesto al que postula.	12	******
	Supera a los Cursos y/o Programas de Especialización mínimo requeridos en un 100% del puesto al que postula.	*******	14

B. CRITERIO DE CALIFICACIÓN PARA LOS CASOS EN LOS CUALES EL PUESTO CONVOCADO NO REQUIERA LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN.

	EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	
EVAL	UACIÓN CURRICULAR	35 PUNTOS	50 PUNTOS	
FORM	MACIÓN ACADÉMICA	20	30	
1.1	Cumple con requisito mínimo al puesto al que postula.	20	******	
	Supera el requisito mínimo del Puesto al que postula.	*******	30	
EXPE	RIENCIA GENERAL	15	20	
2.1	Cumple con la Experiencia General mínimo requerido del puesto al que postula. (el máximo puntaje será si supera la experiencia general requerido)	7	8	
2.2	Cumple con experiencia específica requerida. (el máximo puntaje será si supera la experiencia general requerido).	8	12	









RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE MEDICO CIRUJANO CODIGO: M.C.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto:

: MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal:

: CENTROS Y PUESTOS DE SALUD.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Persona, Familia y Comunidad a usuarios de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a normas Técnicas, Guías Prácticas Clínicas de acuerdo a Normas vigentes. Contribuir en la disminución del morbo mortalidad materna-infantil y la desnutrición crónica infantil, con enfoque intercultural.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales dentro del marco de la implementación del MAIS-BFC y por etapas de vida.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigente, y ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- 3. Ejercer sus funciones dentro del marco de respeto del derecho de los usuarios y el consentimiento informado; así como mantener un buen clima organizacional con el equipo de trabajo.
- 4. Brindar atención integral de salud intra y extramurales a la persona por etapa de vida, a la familia y a la comunidad con pertinencia intercultural y en el marco del MAIS-BFC y normatividad vigente.
- 5. Realizar actividades de Promoción de la Salud, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud (familias, instituciones educativas, comunidades y municipios)
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud, y cumplir ejecutar los programas de bioseguridad.
- 7. Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población, y garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, FAC, SISFAC, FAP, SIEN, CNV en Línea, Hechos vitales, SISMED, Nota, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros) en los tiempos establecidos.
- 8. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la Jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas las Unidades Orgánicas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No
Primaria Secundaria	MEDICO CIRUJANO	D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?
Técnica Superior (3 o 4 años)	NO APLICA	Sí X No





REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

١.	Universitaria		×			Egresado		Gra	_	
						NO APLICA				
CO	NOCIMIENTOS		No Time							
A)	Conocimientos '	Técnicos	principal	es requerido:	para el pue	sto (No se requ	iere sust	tentar con de	ocumentos):
	Atención Integ	gral de Sa simiento	lud con e de AIEPI	nfoque en Sa Clínico y com	ilud Familiar nunitario, cui	y Comunitaria y sos en ecografí	/ demás	Normas Téci	nicas existe	ntes y vigente
B)	Cursos y Prograi	mas de es	pecializa	ción requeri	dos v susten	tados con docu	mantace			
	Cursos en Eme Curso en ecog Otros Cursos s	ergencias rafías (ce	Obstétrion de la control de la	cas, Emergeno salud).	cias Neonata	les (centros de s	salud).			
C)	Conocimientos o				00					
-,	DOTTO CHITTIETH COS (e Omina		de dominio	U3					
	OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplic	Hásico	Intermedia	Avanzado
	Procesador de Textos		Х			Ingles	х			
	Hojas de calculo		х			Quechua	х			
	Programa de Presentación		x			Otros (Especificar)				
хр	PERIENCIA eriencia general			4.0						
nd xp	eriencia general Ique el tiempo to 01 año (Incluyo eriencia especifio	e Serums) <u>ca</u>						ia:	s 1/3	
nd xp	eriencia general Ique el tiempo to 01 año (Incluye	e Serums) <u>ca</u>						ia;	s 1/3	
nd xp	eriencia general lque el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifion ndique el tiempo 01 año	e Serums <u>ca</u> o de expe	eriencia r	equerida par	a el puesto e	en la función o la	a materi		ctor públic	D:
nd Exp	eriencia general lque el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año	e Serums ca o de expe	eriencia r equerida	equerida par para el puest	a el puesto e to (parte A),	en la función o la señale el tiemp	a materi o reque	rido en el se		
nd Exp	eriencia general lque el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe	e Serums ca o de expe	eriencia r equerida	equerida par para el puest	a el puesto e to (parte A),	en la función o la señale el tiemp	a materi o reque	rido en el se		
nd xp	eriencia general ique el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año Aarque el nivel n	e Serums; ca o de expe riencia re nínimo de requiere	eriencia r equerida e puesto	equerida par para el puest	a el puesto e to (parte A), ere como ex	en la función o la señale el tiemp periencia; ya se	o reque	rido en el se	o o privado	
nd Exp	eriencia general ique el tiempo to 01 año (incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año Marque el nivel n Si, el puesto	e Serums; ca o de expe riencia re nínimo de requiere	equerida e puesto contar co	equerida par para el puest que se requie on experienció	a el puesto e to (parte A), ere como ex	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experien	o requella en el suesto no ocia en el CORO	rido en el se ector públic o requiere co d' sector públi JEFE DE ARE	o o privado ntar con ico.	ERENTE O
nd xp	eriencia general ique el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especific ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año //arque el nivel n X SI, el puesto en el sector j	e Serums ca o de expe riencia re nínimo de requiere oúblico.	equerida e puesto contar co	equerida par para el puest que se requie on experienció	a el puesto e to (parte A), ere como ex	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experien	o requella en el suesto no ocia en el CORO	rido en el se ector públic o requiere co il sector públi	o o privado ntar con ico.):
nd Exp A. I	eriencia general ique el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especific ndique el tiempo 01 año in base a la expe 01 año //arque el nivel n X Sf, el puesto en el sector j PROFESIONAL	e Serums ca o de expe riencia re nínimo d requiere público.	equerida e puesto contar co	equerida para para el puest que se requio en experienció	a el puesto e to (parte A), ere como ex 7	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experiencia SUPERVISO COORDINA	a materi o reque a en el s uesto no ocia en e	rido en el se ector públic o requiere co il sector públi JEFE DE ARE DEPARTAME	o o privado ntar con ico. A O GI NTEO DI	ERENTE O
ixp nd ixp A. II	eriencia general lque el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año in base a la expe 01 año //arque el nivel n X PROFESIONAL X * Mencione otro para el puesto. No aplica	e Serums ca o de expe riencia re nínimo di requiere público. AUX. C ASISTE	equerida e puesto contar co	equerida para para el puest que se requio en experienció	a el puesto e to (parte A), ere como ex 7	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experiencia SUPERVISO COORDINA	a materi o reque a en el s uesto no ocia en e	rido en el se ector públic o requiere co il sector públi JEFE DE ARE DEPARTAME	o o privado ntar con ico. A O GI NTEO DI	ERENTE O
ixp nd ixp A. II	eriencia general ique el tiempo to 01 año (incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año in base a la expe 01 año Aarque el nivel n X * Mencione otro para el puesto. No aplica BILIDADES O COM	e Serums; ca p de expe riencia re nínimo di requiere público. AUX. C ASISTE	equerida e puesto contar co	equerida para para el puest que se requio en experienció ANALISTA	a el puesto e to (parte A), ere como ex r ESPECIALIDA obre el requ	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experien SUPERVISO COORDINA isito de experie	o reque o reque a en el s uesto no cia en e DR O ADOR	rido en el se lector públic lector públic lector públic JEFE DE ARE DEPARTAME	o o privado ntar con ico. A O GI NTEO DI	ERENTE O
ixp nd ixp A. II	eriencia general ique el tiempo to 01 año (incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año in base a la expe 01 año Aarque el nivel n X * Mencione otro para el puesto. No aplica LIDERAZGO, PR	e Serums ca o de expe riencia re nínimo di requiere público. AUX. C ASISTE ES ASPECTO ROACTIVO ROACTIVO	equerida e puesto contar co	equerida para para el puest que se requio nexperiencio ANALISTA ementarios s	a el puesto e to (parte A), ere como ex r ESPECIALIDA obre el requ	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experiencia SUPERVISO COORDINA	o reque o reque a en el s uesto no cia en e DR O ADOR	rido en el se lector públic lector públic lector públic JEFE DE ARE DEPARTAME	o o privado ntar con ico. A O GI NTEO DI	ERENTE O
Exp nd Exp A. II	eriencia general ique el tiempo to O1 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo O1 año In base a la expe O1 año Aarque el nivel n X SI, el puesto en el sector p PROFESIONAL X * Mencione otro para el puesto. No aplica ILIDADES O CON LIDERAZGO, PR CAPACIDAD AN	e Serums ca o de expe riencia re nínimo di requiere público. AUX. C ASISTE SS ASPECTO ROACTIVO IALITICA N	equerida e puesto contar co NTE Sos compl	para el puest que se requio n experienció ANALISTA ementarios s PACIDAD DE I	a el puesto e to (parte A), ere como ex r ESPECIALIDA obre el requ	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experien SUPERVISO COORDINA isito de experie	o reque o reque a en el s uesto no cia en e DR O ADOR	rido en el se lector públic lector públic lector públic JEFE DE ARE DEPARTAME	o o privado ntar con ico. A O GI NTEO DI	ERENTE O
Exp nd Exp A. II	eriencia general ique el tiempo to 01 año (incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año in base a la expe 01 año Aarque el nivel n X * Mencione otro para el puesto. No aplica LIDERAZGO, PR	e Serums ca o de expe riencia re riencia re nínimo di requiere oúblico. ASISTE ASISTE OS ASPECTO ASISTE AS	equerida e puesto contar co NTE Sos compl	para el puest que se requio n experienció ANALISTA ementarios s PACIDAD DE I	a el puesto e to (parte A), ere como ex r ESPECIALIDA obre el requ	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experien SUPERVISO COORDINA isito de experie	o reque o reque a en el s uesto no cia en e DR O ADOR	rido en el se lector públic lector públic lector públic JEFE DE ARE DEPARTAME	o o privado ntar con ico. A O GI NTEO DI	ERENTE O



RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE MEDICO CIRUJANO CODIGO: M.C. RIS.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto:

: MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Persona, Familia y Comunidad a usuarios de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a normas Técnicas, Guías Prácticas Clínicas de acuerdo a Normas vigentes. Contribuir en la disminución del morbo mortalidad materna-infantil y la desnutrición crónica infantil, con enfoque intercultural.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades inherentes a telesalud telemedicina, acorde a los objetivos institucionales dentro de la ley N° 30421.
- Supervisar Y monitorizar el cumplimiento de las actividades en el marco de los convenios institucionales y de gestión en las 37 IPRESS de la Red Integrada de Salud Churcampa.
- la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigente, y ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento
- Ejercer sus funciones dentro del marco de respeto del derecho de los usuarios y el consentimiento informado; así como mantener un buen clima organizacional con el equipo de trabajo.
- Brindar atención como teleconsultor y teleconsultante en los establecimientos de la Red Integrada de Salud Churcampa y/o hospitales regionales.
- 6. Realizar actividades de promoción de la salud mediante la teleorientacion a los usuarios de la provincia de Churcampa.
- 7. Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 8. Realizar el análisis situacional y evaluación mensual de las actividades de telemedicina en las 37 IPRESS de la Red Integrada de Salud Churcampa.
- 9. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas las Unidades Orgánicas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación aca requeridos	adémica y carrera/especia	alidad	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo	Egresado(a)	DACTIBLE! A	itulo/ cenciatura	Sí X No
Primaría Secundaria		MEDICO CIRUJANO		D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría	Egresado	Grado	E) Resolución de término de Serums?
Técnica Superior (3 o 4 años)		NO APLICA		Sí X No





REQUISITOS ADICIONALES
NO APLICA

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

p 1	Universitaria							<u> </u>	_	
	CHIVEISITATIA		X			NO APLICA				
COL	NOCIMIENTOS									
	Conocimientos T	écnicos _I	orincipa	es requeridos	para el pue	sto (No se requi	iere sust	entar con d	cument	os):
	Atención Integ	ral de Sa	lud con	enfoque en Sa	lud Familiar	y Comunitaria y	/ demás	Normas Téci	nicas exis	tentes v vigent
	MINSA; Conoci	imiento (de AIEPI	Clínico y com	unitario, cur	sos en ecografía	a para C	entros de Sa	lud y Cu	rsos en emerge
	Obstétricas par	ra centro	s y pues	tos. (Obligator	io)					
3) (Cursos y Progran	nas de es	pecializ	ación requerio	ios y sustent	ados con docui	mentos:			
					ias Neonata	es (centros de s	salud).			
	Curso en ecogr									
-1	Otros Cursos se									
.j (Conocimientos d	e Ofimát			05					
	OFIMÁTICA	No	Nive	el de dominio		IDIOMAS/				
		aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplic	a Básico	Interme	dio Avanzado
	Procesador de Textos		X			Ingles	х			
	Hojas de calculo		X			Quechua	х			
	Programa de Presentación		х			Otros (Especificar)				
ndi	eriencia general ique el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio	: Serums) :a								
h II	ndique el tiempo	ue expe	rencia	requerida para	ei puesto e	n ia tunción o k	a materi	a:		
E		riencie -	- اماممریس	مرين ام سوس	- / 41			dala and 1		
, E	n base a la exper	iciicia fe	rquenda	para el puest	o (parte A),	senale el tiemp	o reque	rido en el se	ctor publ	Ico:
- 3	Narque el nivel m	eínimo d	nuaete	1110 co 2000	250 50500 500	orlonaio	n or al -	. الماكند سيداد ال		-d
. M										ao:
. N			contar c	on experiencia	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.					
. N	en el sector p	jublico.								
. N	PROFESIONAL	AUX. C		ANALISTA	ESPECIALIDA			JEFE DE ARE		GERENTE O
. N		AUX. C		ANALISTA	ESPECIALID/	SUPERVISO COORDINA		JEFE DE ARE DEPARTAME		GERENTE O DIRECTOR
A CONTRACTOR	PROFESIONAL X * Mencione otro	AUX. C	NTE			COORDINA	ADOR	DEPARTAME	NTEO	DIRECTOR
- The second sec	PROFESIONAL X * Mencione otro para el puesto.	AUX. C	NTE			COORDINA	ADOR	DEPARTAME	NTEO	DIRECTOR
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	* Mencione otro para el puesto. No aplica	AUX. C ASISTE	os comp			COORDINA	ADOR	DEPARTAME	NTEO	DIRECTOR
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	* Mencione otro para el puesto. No aplica	AUX. C ASISTE	os comp	lementarios s	obre el requ	COORDINA isito de experie	ADOR encia; en	DEPARTAME	NTEO	DIRECTOR
	* Mencione otro para el puesto. No aplica	AUX. C ASISTE s aspecto MPETENC OACTIVO	DS COMP	lementarios s	obre el requ	COORDINA isito de experie	ADOR encia; en	DEPARTAME	NTEO	DIRECTOR



RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE MEDICO CIRUJANO CODIGO: M.C. AISPED

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto: Dependencia Jerárquica Lineal:

: MEDICO CIRUJANO : CENTROS Y PUESTOS DE SALUD.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Persona, Familia y Comunidad a usuarios de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a normas Técnicas, Guías Prácticas Clínicas de acuerdo a Normas vigentes. Contribuir en la disminución del morbo mortalidad materna-infantil y la desnutrición crónica infantil, con enfoque intercultural.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Las intervenciones del equipo AISPED, son 100% itinerantes en la zona a intervenir.
- 2. Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales dentro del marco de la implementación del MAIS-BFC y por etapas de vida.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigente, y ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Ejercer sus funciones dentro del marco de respeto del derecho de los usuarios y el consentimiento informado; así como mantener un buen clima organizacional con el equipo de trabajo.
- Realizar intervenciones quirúrgicas menores y todas aquellas con carácter resolutivo, en situaciones de emergencia.
- Captar, diagnosticar y realizar el tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- Brindar atención integral de salud intra y extramurales a la persona por etapa de vida, a la familia y a la comunidad con pertinencia intercultural y en el marco del MAIS-BFC y normatividad vigente.
- 8. Realizar supervisión y monitoreo de casos probables de ESAVIS, durante las jornadas de vacunación programadas.
- 9. Realizar las referencias oportunas en el 100% de casos encontrados y responsabilizarse de la continuidad del cuidado y manejo de todo tipo de procedimientos sean agudos o crónicos, infecciosos o según normatividad vigente.
- 10. Realizar actividades de Promoción de la Salud, implementando las estrateglas de participación comunitaria en salud (familias, Instituciones educativas, comunidades y municipios)
- 11. Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud, y cumplir ejecutar los programas de bioseguridad.
- 12. Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población, y garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, FAC, SISFAC, FAP, SIEN, CNV en Línea, Hechos vitales, SISMED, Nota, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros) en los tiempos establecidos.
- 13. Implementar acciones de promoción de la salud en los cuatro escenarios (familias, comunidades, instituciones educativas y municipios saludables).
- 14. Preparación logística (materiales, equipos e insumos médicos), previa a la atención.
- 15. Desplazamiento de los equipos AISPED a zonas de ocurrencias de emergencias y desastres o brotes epidemiológicos del ámbito de su jurisdicción.
- 16. Las actividades serán 90% de trabajo en el campo y 10% administrativo.
- 17. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas las Unidades Orgánicas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			
Inco	mpleta Cor	mpleto	Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Licenciatura	Sí X No	
Primaria)	MEDICO CIRUI	IANO	D) ¿Habliitación profesional?	









HABILIDADES O COMPETENCIA

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

	Técnica Básica (1 o 2 años)			Ma	nestría	Egresado	1	Gra	46	solución de no de Serums
	Técnica Superior (3 o 4 años)					NO APLICA			Sí	X No
	(3 0 4 anos)			Do	ctorado	Egresado		Gra	do	
	Universitaria		X			NO APLICA				
				, L						
	NOCIMIENTOS									
Į	Conocimientos	Técnicos	principa	les requerido:	s para el pue	esto (No se requi	ere suste	ntar con de	ocumentos)	,
)	Obstétricas pa Cursos y Program Cursos en Eme Otros Cursos s	mas de es ergencias	s y pues s pecializ Obstétr	tos. (Obligator ación requeri icas, Emergen	rio) dos y susten	rsos en ecografía tados con docur ales.		ilios de S	alud y Curso	s en emerg
,	Conocimientos									
	Conocimientos	de Omma		el de dominio	OS		_	_		
J			Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
,	OFIMÁTICA	No aplica	Dasico							
,	Procesador de Textos		X			Ingles	х			
-1	Procesador de Textos Hojas de calculo		x			Quechua	x			
-1	Procesador de Textos Hojas de		х							
	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de		x			Quechua				
XF	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación	aplica	x			Quechua Otros (Especificar)	х			
XF	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación	aplica	x	ia laboral; ya	sea en el se	Quechua Otros (Especificar)	х			
XF	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA Periencia general ique el tiempo to O1 año (incluyo	aplica otal de ex	X X X	ia laboral; ya	sea en el sea	Quechua Otros (Especificar)	х	# TU-		
XF	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA periencia general ique el tiempo t 01 año (incluyo	otal de e) e Serums ca	x x x			Quechua Otros (Especificar)	x ivado.	F171	Tay Va	
XF xp nd	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA periencia general ique el tiempo t 01 año (incluyo	otal de e) e Serums ca	x x x			Quechua Otros (Especificar)	x ivado.		Tay of the same of	
XF ad	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA Periencia general ique el tiempo to 01 año (incluyo periencia especifi ndique el tiempo 01 año	otal de expe	X X X experience	requerida par	a el puesto (Quechua Otros (Especificar) ctor público o pr	ivado.		Tap I	
XF xp nd	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA Periencia general ique el tiempo to 1 año (Incluyoriencia especifindique el tiempo 101 año en base a la expe	otal de expe	X X X experience	requerida par	a el puesto (Quechua Otros (Especificar) ctor público o pr	ivado.		ctor público	
XF and xp	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA Periencia general ique el tiempo to 1 año (Incluyo periencia especifindique el tiempo 101 año en base a la experiencia especifica de la forma especifica de	otal de es e Serums ca o de expe	X X X xeperience	requerida par	a el puesto o	Quechua Otros (Especificar) ctor público o pr en la función o la señale el tiempo	ivado.	do en el se		
XF and xp	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA Periencia general ique el tiempo to 1 año (Incluyo periencia especificada de la experiencia de la experiencia de la experiencia de la experiencia del especificada de la experiencia del especificada de la experiencia del especificada de la experiencia de la experiencia de la experiencia de la experiencia del experiencia de la experiencia del experiencia del experiencia del experiencia de la experiencia del experiencia	otal de exe e Serums ca o de expe	X X X eriencia	requerida par para el puest	a el puesto o co (parte A), ere como ex	Quechua Otros (Especificar) ctor público o pr en la función o la señale el tiempo	ivado.	do en el se		
XF and xp	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA Periencia general ique el tiempo to 1 año (Incluyo periencia especificada de la experiencia de la experiencia de la experiencia de la experiencia del especificada de la experiencia del especificada de la experiencia del especificada de la experiencia de la experiencia de la experiencia de la experiencia del experiencia de la experiencia del experiencia del experiencia del experiencia de la experiencia del experiencia	otal de exe e Serums ca o de expe riencia re nínimo di requiere	X X X eriencia	requerida par	a el puesto o co (parte A), ere como ex	Quechua Otros (Especificar) ctor público o pr en la función o la señale el tiempo periencia; ya sea	ivado. a materia: a requerio a en el secuesto no re	do en el se	o o privado: ntar con	
XF and xp	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA Periencia general ique el tiempo to 1 año (Incluyo periencia especificada el tiempo to 1 año (Incluyo periencia el tiempo to 1 año (Incluyo periencia especificada el tiempo to 1 año (Incluyo periencia el tiempo to 1 año (Incluyo perie	otal de e) e Serums ca o de experiencia re nínimo d requiere público.	X X X x experience equeridate e puesto contar o	requerida par para el puest	a el puesto o co (parte A), ere como ex	Quechua Otros (Especificar) ctor público o pr en la función o la señale el tiempo periencia; ya sea NO, el pe experien AD SUPERVISO	ivado. ivado. o requerio a en el secuesto no recia en el s	do en el se etor públic equiere con ector públi FE DE ARE	o o privado: ntar con ico.	RENTE O
XF and xp	Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación PERIENCIA Periencia general ique el tiempo to 1 año (Incluyo periencia especificadique el tiempo 101 año en base a la experiencia especificadique el tiempo 101 año en base a la experiencia especificadique el tiempo 101 año en base a la experiencia especificadique el tiempo 101 año en base a la experiencia especificado en base a la experiencia especificado en base a la experiencia especificado en el sector periodo en el secto	otal de e) e Serums ca o de experiencia re nínimo di requiere público.	X X X x experience equeridate e puesto contar o	requerida par para el puest que se requi on experienció	a el puesto (co (parte A), ere como ex	Quechua Otros (Especificar) ctor público o pr en la función o la señale el tiempo periencia; ya sea NO, el pu experien	ivado. ivado. o requerio a en el secuesto no recia en el s	do en el se etor públic equiere con ector públi	o o privado: ntar con ico.	





PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.	
CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA	
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION	
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD.	

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA







RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE MEDICO CIRUJANO (C.TAR) CODIGO: M.C. C.TAR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica: Nombre del Puesto:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA : MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal:

: CENTROS Y PUESTOS DE SALUD.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Persona, Familia y Comunidad a usuarios de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a normas Técnicas, Guías Prácticas Clínicas de acuerdo a Normas vigentes. Contribuir en la disminución del morbo mortalidad materna-infantil y la desnutrición crónica infantil, con enfoque intercultural.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales dentro del marco de la implementación del MAIS-BFC y por etapas de vida.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigente, y ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- 3. Ejercer sus funciones dentro del marco de respeto del derecho de los usuarios y el consentimiento informado; así como mantener un buen clima organizacional con el equipo de trabajo.
- 4. Brindar atención integral de salud intra y extramurales a la persona por etapa de vida, a la familia y a la comunidad con pertinencia intercultural y en el marco del MAIS-BFC y normatividad vigente.
- 5. Realizar actividades de Promoción de la Salud, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud (familias, Instituciones educativas, comunidades y municipios)
- 6. Realizar actividades de promoción intersectorial con participación comunitaria en VIH/ITS/HEPATITIS.
- 7. Identificar casos de VIH / ITS / HEPATITIS.
- 8. Realizar el tratamiento, evaluación, seguimiento y control de los casos de VIH / ITS / HEPATITIS.
- 9. Realizar actividades de promoción y prevención VIH / ITS / HEPATITIS.
- 10. Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población, y garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, FAC, SISFAC, FAP, SIEN, CNV en Línea, Hechos vitales, SISMED, Nota, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros) en los tiempos establecidos.
- 11. Realizar reporte mensual en coordinación con la Responsable de PP 0016 : TBC- VIH/SIDA de la RIS CHURCAMPA
- 12. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas las Unidades Orgánicas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No
Primaria Secundaria	. MEDICO CIRUJANO	D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?
	NO APLICA	Sí X No





NO APLICA

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

	(3 o 4 años)									
_				Doc	ctorado	Egresado	0	Gra	do	
	Universitaria		х			NO APLICA	λ.			
-									_	
	NOCIMIENTOS	Pá am la a a a	auto ato a la							
Atención Integral de Salud con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demás Normas Técnicas existentes y vigente MINSA; Conocimiento de AIEPI Clínico y comunitario, cursos en ecografía para Centros de Salud y Cursos en emerge Obstétricas para centros y puestos. (Obligatorio)										
)	Cursos y Program					tados con docu	montos:			
	Cursos en Eme Curso en ecogr Otros Cursos s	rgencias rafías (cer egún per	Obstétric ntros de s fil del pue	as, Emergeno alud). esto.	ias Neonata	les (centros de :	salud).			
) (Conocimientos d	le Ofimát			DS					
	OFIMÁTICA	No aplica	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS/ DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	Procesador de Textos		х			Ingles	X			
	Hojas de calculo		x			Quechua	x			
	Programa de Presentación		X			Otros (Especificar)				
-	ERIENCIA								100	
kpi kpi	ERIENCIA eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año	e Serums) <u>ca</u> o de expe	eriencia re	equerida par	a el puesto e	en la función o l	ia materi		ctor público:	
cpidi	eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe	e Serums) ca o de expe	eriencia re	equerida par para el puest	a el puesto e	en la función o l señale el tiemp	ia materia oo requer	ido en el se		
cpidi	eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año	e Serums) ca o de expe riencia re nínimo de requiere	eriencia re equerida e puesto	equerida para para el puest que se requi	a el puesto e co (parte A), ere como ex	en la función o l señale el tiemp periencia; ya se \[\int NO, el p	ia materio no requer no el se nuesto no	ido en el se	o o privado: ntar con	
xpindi xpi	eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año flarque el nivel n y Sí, el puesto	e Serums) ca o de expe riencia re nínimo de requiere	eriencia re equerida e puesto contar co	equerida para para el puest que se requi	a el puesto e co (parte A), ere como ex	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experien	ia materia po requer ea en el se puesto no ncia en el OR O	ido en el se ector públic requiere co	o o privado: ntar con ico.	RENTE O ECTOR
kpi kpi . Ii	eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año farque el nivel n x sf, el puesto en el sector p	e Serums) ca ca co de expe riencia re nínimo de requiere público. AUX. C	eriencia re equerida e puesto contar co	equerida para para el puest que se requie n experienció	a el puesto e to (parte A), ere como ex	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experier SUPERVISO	ia materia po requer ea en el se puesto no ncia en el OR O	ido en el se ector públic requiere co sector públi EFE DE ARE	o o privado: ntar con ico.	RENTE O
(pidi	eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año flarque el nivel n X Sf, el puesto en el sector p PROFESIONAL X * Mencione otro para el puesto.	e Serums) ca o de expe riencia re nínimo de requiere público. AUX. C ASISTE	equerida e puesto contar co	para el puest que se requio n experienció	a el puesto e to (parte A), ere como ex r ESPECIALID	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experier SUPERVISO COORDIN,	ia materia po requer ea en el se puesto no ncia en el OR O J ADOR I	ido en el se ector públic requiere co sector públi EFE DE ARE DEPARTAME	o o privado: ntar con ico. A O GEF NTEO DIR	RENTE O ECTOR
kpidi kpi. li	eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año flarque el nivel n X Sf, el puesto en el sector p PROFESIONAL X * Mencione otro para el puesto. No aplica	e Serums) ca o de expe riencia re nínimo de requiere público. AUX. C ASISTE	equerida e puesto contar co	para el puest que se requio n experienció	a el puesto e to (parte A), ere como ex r ESPECIALID	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experier SUPERVISO COORDIN,	ia materia po requer ea en el se puesto no ncia en el OR O J ADOR I	ido en el se ector públic requiere co sector públi EFE DE ARE DEPARTAME	o o privado: ntar con ico. A O GEF NTEO DIR	RENTE O ECTOR
kpidi kpi. li	eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año flarque el nivel n X SI, el puesto en el sector p PROFESIONAL X * Mencione otro para el puesto. No aplica BILIDADES O COM	e Serums) ca o de expe riencia re nínimo de requiere público. AUX. C ASISTE DE ASPECTO MPETENCO	equerida e puesto contar co	para el puest que se requie n experienció	a el puesto e to (parte A), ere como ex t ESPECIALIDA obre el requ	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experier SUPERVIS COORDIN	o requer ea en el se euesto no ncia en el OR O ADOR I	ido en el se ector públic requiere co sector públi EFE DE ARE DEPARTAME	o o privado: ntar con ico. A O GEF NTEO DIR	RENTE O ECTOR
kpidi kpi. li	eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año flarque el nivel n X SI, el puesto en el sector p PROFESIONAL X * Mencione otro para el puesto. No aplica BILIDADES O COM	e Serums) ca o de expe riencia re nínimo de requiere público. AUX. C ASISTE SES ASPECTO ROACTIVO ROACTIVO	equerida e puesto contar co NTE	para el puest que se requie n experienció NALISTA ementarios s	a el puesto e to (parte A), ere como ex t ESPECIALIDA obre el requ	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experier SUPERVISO COORDIN,	o requer ea en el se euesto no ncia en el OR O ADOR I	ido en el se ector públic requiere co sector públi EFE DE ARE DEPARTAME	o o privado: ntar con ico. A O GEF NTEO DIR	RENTE O ECTOR
xpindi xpi. li	eriencia general que el tiempo to 01 año (Incluye eriencia especifio ndique el tiempo 01 año n base a la expe 01 año flarque el nivel n X SI, el puesto en el sector p PROFESIONAL X * Mencione otro para el puesto. No aplica BILIDADES O COM LIDERAZGO, PR	e Serums) ca o de expe riencia re nínimo de requiere público. AUX. C ASISTE DE ASPECTA MPETENC ROACTIVO IALITICA Y RA TRABA	equerida e puesto contar co NTE CIA D CON CA Y ORGANI	para el puest que se requie n experienció NALISTA ementarios s PACIDAD DE I ZATIVA D PRESION	a el puesto de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composición del composición de la composición del composició	señale el tiemp periencia; ya se NO, el p experier AD SUPERVIS COORDIN, ilsito de experie	o requer ea en el se euesto no ncia en el OR O ADOR I	ido en el se ector públic requiere co sector públi EFE DE ARE DEPARTAME	o o privado: ntar con ico. A O GEF NTEO DIR	RENTE O ECTOR



RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE BIOLOGO(A) CODIGO: BLGO.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Unidad Orgánica: : GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA : RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto: : BIOLOGO (A)

Dependencia Jerárquica Lineal: : CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

MISIÓN DEL PUESTO

Generar resultados de calidad en el apoyo al Diagnóstico Clínico y que respondan a las demandas del entorno, con la finalidad de contribuir a la prevención y tratamiento de enfermedades o el control de las mismas, fortaleciendo la Gestión Sanitaria en el marco del MAIS BFC.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Realizar la recepción, envío, y transporte de muestras aplicando las normas de bioseguridad, y garantizar batería completa de las gestantes, puérperas, RN y etapas de vida.
- Garantizar el tamizaje de paquetes por etapas de vida a la población y el descarte de parasitosis en el grupo etáreo focalizado.
- 3. Trabajo intramural y extramural en los análisis de laboratorio, participación en atenciones integrales de salud.
- 4. Impulsar la búsqueda de enfermedades transmisibles, no transmisibles, metaxénicas y zoonóticas por etapas de vida.
- 5. Realizar el análisis bacteriológico y parasitológico de los sistemas de agua para consumo humano.
- 6. Realizar la lectura de las láminas de baciloscopia al 100% del SRI, láminas de gota gruesa y leishmaniosis.
- 7. Realizar extracción de las muestras de sangre según protocolo establecido para cada prueba y preparación de las muestras, y diagnósticos oportunos en microbiología, parasitología, bioquímica, hematología y otros.
- 8. Emisión oportuna de los resultados de análisis clínico.
- 9. Disponibilidad inmediata en situaciones de emergencia que el establecimiento de salud requiera para los análisis de laboratorio.
- 10. Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED y SIS.
- 11. Participar en el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales, y garantizar el uso correcto y conservación de los equipos y bienes de laboratorio del EE.SS.
- 12. Preparación y envió de muestras moleculares (COVID-19) y serológicas.
- 13. Realizar el tamizaje para la COVID-19 (moleculares y antigénicas).
- 14. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialida requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título,	ciatura SI X NO
Secundaria	BiOLOGO(A)	D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría Egresado	Grado E) Resolución de término de Serums?
Técnica Superior (3 o 4 años)	NO APLICA	Sí X No





REQUISITOS ADICIONALES
NO APLICA

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

		X			NO APLI	CA				
ONOCIMIENTOS										
		nicos prin	cipales reque	ridos nara e	l puesto (No se	e requie	a custonts	r con doe	montoel	
Conocimien	os en Lab	oratorio	Clínico, manej	o v lectura o	de láminas.	o i cajaici	C JUSTETIC	ar con docc	mentos).	
Conocimient	os básico	s del Mo	delo de atenci	ón MAIS - B	FC.					
B) Cursos y P	rogramas	de espec	ialización req	ón requeridos y sustentados con documentos:						
			fines a su car							
C) Conocimie										
			de dominio	110000		r				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedi	o Avanzado	
Procesador de Textos		x			Ingles	х				
Hojas de calculo		х			Quechua	х				
Programa de Presentación		х			Otros (Especificar)					
01 año (Inclu Experiencia es	ye Serum pecifica	is)			el sector públic					
01 año	iempo de	evherrer	icia i equeriua	para er pu	esto en la func	ion o la l	nateria:			
	experier	icia regui	rida nara el r	uesto (nart	e A), señale el	Homne	no accountate	lt-	n m.Klalita a .	
O1 año		old Toda	riad para er p	desto (part	e M/, seliale el	uempo	requerido	en el secto	r publico:	
C. Marque el i	ivel míni	mo de pu	esto que se n	equiere con	no experiencia	· V2 C02	en el secto	r público a	nuhmdo	
X SI, el pues en el secto	o requier	e contar (on experienci	a	NO, e	i puesto	no requier el sector p	e contar co	n	
22022001	AUX. ASIST	O	ANALISTA	ESPECIALID	AD SUPERVI		JEFE DE A	AREA O MENTEO	GERENTE O	
PROFESIONA									DIRECTOR	
X										
	ros aspec	tos com	lementarios :	sobre el req	uisito de expe	riencia: e	en caso exi	stiera algo	adicional	
* Mencione of	ros aspec	tos com	lementarios :	sobre el reg	uisito de expe	riencia; e	en caso exi	stiera algo	adicional	
* Mencione of para el puesto No aplica			elementarios :	sobre el req	uisito de expe	riencia; e	en caso exi	stiera algo	adicional	
* Mencione of para el puesto No aplica ABILIDADES O CO	MPETEN	ICIA			uisito de expe			stiera algo	adicional	







PERFIL DE PUESTO DE BIOLOGO(A) CODIGO: BLGO, RIS.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Unidad Orgánica: : GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA : RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto:

: BIOLOGO (A)

Dependencia Jerárquica Lineal:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

Generar resultados de calidad en el apoyo al Diagnóstico Clínico y que respondan a las demandas del entorno, con la finalidad de contribuir a la prevención y tratamiento de enfermedades o el control de las mismas, fortaleciendo la Gestión Sanitaria en el marco del MAIS BFC.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la recepción, envío, y transporte de muestras aplicando las normas de bioseguridad, y garantizar batería completa de las gestantes, puérperas, RN y etapas de vida.
- 2. Monitorear y garantizar el tamizaje de paquetes por etapas de vida a la población y el descarte de parasitosis en el grupo etáreo focalizado.
- 3. Impulsar la búsqueda de enfermedades transmisibles, no transmisibles, metaxénicas y zoonóticas por etapas de vida.
- 4. Planificar, supervisar y monitorear las actividades de la estrategia de Metaxénicas y Zoonosis.
- Conducir y supervisar las actividades de los programas a su cargo de acuerdo al Plan Operativo Institucional elaborado de acuerdo a las necesidades y realidad local.
- 6. Remitir mensualmente y oportunamente la información operativa de la estrategia a su cargo a los órganos correspondientes.
- 7. Monitorear y/o supervisar el análisis bacteriológico y parasitológico de los sistemas de agua para consumo humano.
- 8. Monitorear y/o supervisar la lectura de las láminas de baciloscopia al 100% del SRI, láminas de gota gruesa y leishmaniosis.
- 9. Disponibilidad inmediata en situaciones de emergencia en los establecimientos de salud cuando se requiera para los análisis de laboratorio.
- 10. Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED y SIS.
- 11. Monitorear y enviar las muestras moleculares (COVID-19) y serológicas.
- 12. Realizar el tamizaje para la COVID-19 (moleculares y antigénicas) cuando lo amerite.
- 13. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todas las Unidades Orgánicas de la Red Integrada de Salud Churcampa y EE.SS.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta Comp	eto Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura	Sí X No D) ¿Habilitación profesional? Sí X No	
× 1	Primaria Secundaria	BIOLOGO(A)		
	Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?	
	Técnica Superior (3 o 4 años)	NO APLICA	Sí X No	
	(3.0 + 0.100)	Doctorado Egresado Grado		





REQUISITOS ADICIONALES NO APLICA

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA





PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

		L			NO APLI	CA			
NOCIMIENTOS									
A) Conocimien	tos Técni	lcos nrir	cinales reque	ridos nara o	l nuesto (No se	requier	a cuctants	r can docu	montoc).
Conocimiento	s en Labo	oratorio	Clínico, mane	jo y lectura d	de láminas.	requier	e sustente	ii con docu	nentos):
Conocimiento: B) Cursos y Pro						d==			
					istentados con	aocume	ntos:		
Cursos al perfi									
C) Conocimient	os de O			alectos					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS/ DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de Textos		х			Ingles	X			
Hojas de calculo		х			Quechua	х			
Programa de Presentación		x			Otros (Especificar)				
PERIENCIA Experiencia gen Indique el tiem O1 año (Incluy	po total e Serums		riencia labora	l; ya sea en	el sector públi	co o priva	ado.		7 88
Experiencia gen Indique el tiem 01 año (Incluye Experiencia esp A. Indique el tie 01 año	po total de Serums ecifica empo de	s) experie	ncia requerid	a para el pud	esto en la func	ión o la r	nateria:		
Experiencia gen Indique el tiem 01 año (Incluye Experiencia espe A. Indique el tie 01 año B. En base a la e	po total de Serums ecifica empo de	s) experie	ncia requerid	a para el pud	esto en la func	ión o la r	nateria:	en el secto	r público:
Experiencia gen Indique el tiem O1 año (Incluye Experiencia espe A. Indique el tie O1 año B. En base a la e O1 año C. Marque el nie	po total de Serums ecifica empo de experiendo vel mínir requiere	experie cia requ mo de p	encia requerida Jerida para el J	a para el puo puesto (part requiere con	esto en la func te A), señale el no experiencia \(\begin{align*} \ NO, e	ión o la r tiempo : ; ya sea e	nateria: requerido en el secto	er público o	privado:
Experiencia gen Indique el tiem O1 año (Incluye Experiencia espe A. Indique el tie O1 año B. En base a la e O1 año C. Marque el nie y Sí, el puesto	po total de Serums ecifica empo de experiendo vel mínir requiere público.	experie cia requ mo de p contar	encia requerida perida para el puesto que se se	a para el puo puesto (part requiere con	esto en la func de A), señale el no experiencia NO, e exper	tiempo : ; ya sea e il puesto i iencia en	nateria: requerido en el secto no requier el sector	or público o re contar co público.	privado: 7 GERENTE O
Experiencia gen Indique el tiem O1 año (Incluye Experiencia espe A. Indique el tie O1 año B. En base a la e O1 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector	po total de Serums ecifica empo de experiendo vel mínir requiere público.	experie cia requ mo de p contar	encia requerida erida para el uesto que se a con experienc	a para el puo puesto (part requiere con	esto en la func de A), señale el no experiencia NO, e exper	tiempo : ; ya sea e il puesto i iencia en	nateria: requerido en el secto no requier el sector	or público o re contar co público. AREA O	privado:
Experiencia gen Indique el tiem O1 año (Incluye Experiencia espe A. Indique el tie O1 año B. En base a la e O1 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otropara el puesto.	po total e Serums ecifica empo de experience vel mínir requiere público. AUX. ASIST	experie cia requ mo de p e contar O ENTE	encia requerida lerida para el luesto que se a con experiencia	a para el puo puesto (part requiere con ia	esto en la func de A), señale el no experiencia NO, e exper DAD SUPERVI	ión o la r tiempo s ; ya sea e il puesto di iencia en SOR O NADOR	nateria: requerido en el sector no requier el sector y JEFE DE y DEPARTA	or público o re contar co público. AREA O AMENTEO	privado: GERENTE O DIRECTOR
Experiencia gen Indique el tiem O1 año (Incluye Experiencia espe A. Indique el tie O1 año B. En base a la e O1 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otropara el puesto. No aplica	po total e Serums ecifica empo de experiene vel mínir requiere público. AUX. ASIST	experies cia requ mo de p e contar O ENTE	encia requerida lerida para el luesto que se a con experiencia	a para el puo puesto (part requiere con ia	esto en la func de A), señale el no experiencia NO, e exper DAD SUPERVI	ión o la r tiempo s ; ya sea e il puesto di iencia en SOR O NADOR	nateria: requerido en el sector no requier el sector y JEFE DE y DEPARTA	or público o re contar co público. AREA O AMENTEO	privado: GERENTE O DIRECTOR
Experiencia gen Indique el tiem O1 año (Incluye Experiencia espe A. Indique el tie O1 año B. En base a la e O1 año C. Marque el ni X SI, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otre para el puesto. No aplica BILIDADES O CO	po total e Serums e Serums ecifica impo de experien vel mínir requiere público. AUX. ASIST	experie cia requ mo de p contar O ENTE	encia requerida erida para el uesto que se a con experienc ANALISTA	a para el pur puesto (part requiere con ia ESPECIALID	esto en la func de A), señale el no experiencia NO, e exper DAD SUPERVI COORDI	tiempo s ; ya sea e d puesto d iencia en SOR O NADOR	nateria: requerido en el secto no requier el sector i DEPARTA	or público o re contar co público. AREA O AMENTEO	privado: GERENTE O DIRECTOR
Experiencia gen Indique el tiem O1 año (Incluye Experiencia espe A. Indique el tie O1 año B. En base a la e O1 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otropara el puesto. No aplica	po total e Serums e Serums ecifica experien experien experien vel mínir requiere público. AUX. ASIST DS aspec	experie cia requ mo de p e contar O ENTE	encia requerida lerida para el l uesto que se l con experienc ANALISTA plementarios	a para el pur puesto (part requiere con ia ESPECIALID	esto en la func de A), señale el no experiencia NO, e exper DAD SUPERVI COORDI	tiempo s ; ya sea e d puesto d iencia en SOR O NADOR	nateria: requerido en el secto no requier el sector i DEPARTA	or público o re contar co público. AREA O AMENTEO	privado: GERENTE O DIRECTOR



RED INTEGRADA DE SALOD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE ENFERMERO CODIGO: ENF.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica:

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto:

ENFERMERO (A)

Dependencia Jerárquica Lineal:

CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Integral con calidad y calidez Basado en Persona, Familia y Comunidad a usuarios de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a normas Técnicas, Guías, Prácticas Clínicas vigentes. Contribuyendo en la disminución de la morbi-mortalidad materna-Neonatal, desnutrición crónica infantil, anemia de niños menores de 5 años y otras prioridades sanitarias de la Región Huancavelica, con enfoque intercultural.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral de salud intra y extra murales a la persona por etapa de vida, a la familia y a la comunidad con
 pertinencia intercultural y en el marco del modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad y la
 normatividad vigente y de acuerdo a la capacidad resolutiva
- 2. Fortalecer el rol de los actores sociales, agente comunitario, parteras y agentes de la medicina tradicional a través del manejo de herramientas educativo participativas y de comunicación social, coordinando con las instituciones locales el diseño, la implementación y la evaluación de los planes vigentes
- Promocionar la medicina tradicional y su articulación con la medicina convencional y participar en la implementación y garantizar que su establecimiento de salud cumpla con el perfil de servicios de salud del primer nivel de atención enmarcada en el MAIS-BFC
- Registrar, Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestre y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponden para garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas de SIS, FED.
- 5. Elaborar Planes de Trabajo de acuerdo al área asignada y su cumplimiento según programado.
- 6. Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población, y garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, FAC, SISFAC, FAP, SIEN, CNV en Línea, Hechos vitales, SISMED, NOTi, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros) en los tiempos establecidos.
- Participar activamente en los espacios de concertación local (Comité multisectorial, presupuesto participativo, etc), proponiendo planes y/o proyectos en salud y conformar comisiones a nivel intersectorial en caso de ser propuestos.
- 8. Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otro registro de acuerdo a norma.
- Evaluar y brindar atención de urgencias, emergencias, diagnostico, estabilización y referencia de acuerdo a la capacidad resolutiva, normatividad vigente y ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y de consentimiento informado.
- 10. Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de la calidad de registros.
- 11. Cumplir otras funciones Asignadas por el jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas

FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	
Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No	
Primaria Secundaria	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA	D) ¿Habilitación profesional?	





GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-



Técnica Básica E) Resolución de Maestría Egresado Grado (1 ó 2 años) término de Serums? No **NO APLICA** Técnica Superior (3 ó 4 años) Doctorado Egresado Grado Universitaria Х **NO APLICA** CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): CONOCIMIENTOS EN NORMAS TECNICAS VIGENTES DEL MINSA CONOCIMIENTO EN AIEPI CLINICO Y/O COMUNITARIO CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN, ADULTO MAYOR) CONOCIMIENTO EN ATENCION DE PARTO VERTICAL, ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAIS BFC). CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE CADENA - INMUNIZACION B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: ACREDITAR CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN PERSONA FAMILIA Y COMUNIDAD (OBLIGATORIO) ACREDITAR CURSO DE AIEPI COMUNITARIO O CLÍNICO (OBLIGATORIO). ACREDITAR CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO (OBLIGATORIO PARA CS FONB Y OPCIONAL PARA P.S). ACREDITAR CAPACITACIÓN EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS - NEONATALES (OBLIGATORIA PARA CS FONB Y OPCIONAL PARA P.S) ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD (OPCIONAL). C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio IDIOMAS/ **OFIMÁTICA** No No Básico Intermedio Avanzado DIALECTO Rásico Intermedia Avanzado aplica aplica Procesador X Ingles Х de Textos Holas de x Quechua Х calculo Programa de Otros X Presentación (Especificar) **EXPERIENCIA** Experiencia general indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 01 año (Incluye Serums) Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 01 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

NO, el puesto no requiere contar con

experiencia en el sector público.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia

en el sector público.



RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PROFESIONAL	AUX. O ASISTENTE	ANALISTA	ESPECIALIDAD	JEFE DE AREA O DEPARTAMENTEO	GERENTE O DIRECTOR
X					

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIA

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES







RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE PROFESIONAL DE LA SALUD (ENFERMERO) AISPED CODIGO: PROF. SALUD. AISPED.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

 Órgano:
 GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

 Unidad Orgánica:
 RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto: ENFERMERO (A)

Dependencia Jerárquica Lineal: CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Cuidado Integral de Salud por curso de vida para la persona en familia y comunidad a pacientes/usuarios de establecimientos de Salud de Zonas alejadas y dispersas, con prioridad en la etapa de vida niño a través de las intervenciones priorizadas teniendo en consideración los documentos técnicos normativos vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral de salud intra y extra murales a la persona por etapa de vida, a la familia y a la comunidad con pertinencia intercultural y en el marco del modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad y la normatividad vigente y de acuerdo a la capacidad resolutiva
- Fortalecer el rol de los actores sociales, agente comunitario, parteras y agentes de la medicina tradicional a través del manejo de herramientas educativo participativas y de comunicación social, coordinando con las instituciones locales el diseño, la implementación y la evaluación de los planes vigentes
- Promocionar la medicina tradicional y su articulación con la medicina convencional y participar en la implementación y garantizar que su establecimiento de salud cumpla con el perfil de servicios de salud del primer nivel de atención enmarcada en el MAIS-BFC
- Registrar, Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestre y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los níveles que corresponden para garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas de SIS, FED.
- 5. Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población, y garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, FAC, SISFAC, FAP, SIEN, CNV en Línea, Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros) en los tiempos establecidos.
- Realizar la atención integral y continua en los demás cursos de vida según las normas vigentes en zonas de intervención del AISPED.
- Realizar visitas domiciliarias efectivas por curso de vida y bajo el marco del Modelo Integral del Cuidado del Individuo, Familia y Comunidad en zonas de Intervención del AISPED.
- 8. Garantizar la vigilancia epidemiológica en el ámbito de intervención del AISPED.
- Participar activamente en los espacios de concertación local (Comité multisectorial, presupuesto participativo, etc), proponiendo planes y/o proyectos en salud y conformar comisiones a nivel intersectorial en caso de ser propuestos.
- 10. Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otro registro de acuerdo a norma.
- 11. Evaluar y brindar atención de urgencias, emergencias, diagnostico, estabilización y referencia de acuerdo a la capacidad resolutiva, normatividad vigente y ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y de consentimiento informado.
- Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de la calidad de registros.
- Desplazamiento de los equipos AISPED a zonas de ocurrencias de emergencias y desastres o brotes epidemiológicos del ámbito de su jurisdicción.
- 14. Las actividades serán 90% de trabajo en el campo y 10% administrativo.
- 15. Cumplir otras funciones Asignadas por el jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.









Programa de Presentación

X

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

A) Nivel Educativo	requeridos	/situacion a	cadémica y cari	rera/espec	cialidad	C) ¿Colegiatur
Incompleta Cor	mpleto	resado(a)	Bachille	er X	Título/ Licenciato	ura	Sí X No
Primaria) ¿Habilitació rofesional?
Secundaria		LICEN	CIADO (A) EN E	NFERME	AIF		Sí X No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Ma	aestría	Egresad	do		orado) Resolución de érmino de Seru
Técnica Superior (3 ó 4 años)			NO APLIC	CA .			Sí X No
x Universitaria	X Do	ctorado	Egresad	do		5rado	
			NO APLIC	CA			
A) Conocimientos Técnico CONOCIMIENTOS EN NO CONOCIMIENTO EN AIEP	RMAS TECNICAS VIC	SENTES DEL		requiere	sustenta	r con docui	nentos):
CONOCIMIENTO EN LA A JOVEN, ADULTO MAYOR)							
CONOCIMIENTO EN ATE COMUNIDAD (MAIS BFC)						DO EN FAM	IILIA Y
CONOCIMIENTO EN ATE				INTERCUI	TURAL		
B) Cursos y Programas de				documen	tos:		
ACREDITAR CAPACITACIÓ (OBLIGATORIO)						LIA Y COMU	JNIDAD
ACREDITAR CURSO DE AI ACREDITAR CAPACITACIÓ				ORIO PAR	A CS FON	IB Y OPCIO!	IAI PARA
P.S). ACREDITAR CAPACITACIÓ			·				
OPCIONAL PARA P.S).							
ACREDITAR CAPACITACIÓ			ANITARIA DEL I	MINISTER	O DE SAL	UD (OPCIO	NAL).
C) Conocimientos de Ofin		alectos					
OFIMÁTICA No aplica	Nivel de dominio Básico Intermedio	Avanzado	IDIOMAS/ DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de Textos	х		Ingles	х			
Hojas de calculo	х		Quechua	х			

Otros

(Especificar)







PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERIENCIA						
Experiencia gene	ral					
indique el tiemp	o total de exp	eriencia labor	al; ya sea en el se	ctor público o priv	rado.	
01 año (Incluye	Serums)					
Experiencia espe	cifica					
A. Indique el tier	npo de experi	encia requeri	da para el puesto	en la función o la l	materia:	
01 año						
B. En base a la ex	periencia req	uerida para e	puesto (parte A)	. señale el tiempo	requerido en el secto	or núblico:
01 año						publico.
C. Marque el nive	el mínimo de i	puesto que se	requiere como e	xperiencia: va sea	en el sector público e	nrivado:
x Sí, el puesto i en el sector p	requiere conta	r con experien	cia	NO, el puesto	no requiere contar co n el sector público.	
PROFESIONAL	AUX. O ASISTENTE	ANALISTA	ESPECIALIDAD	SUPERVISOR O COORDINADOR	JEFE DE AREA O DEPARTAMENTEO	GERENTE
Х						DIRECTO
para el puesto.	aspectos con	nplementario	s sobre el requisit	o de experiencia;	en caso existiera algo	adicional
No aplica						
BILIDADES O COM						
			E INICIATIVA PARA	TRABAJAR EN EQ	UIPO.	
CAPACIDAD ANA						
CAPACIDAD PAR						
COMPROMISO	NSTITUCIONA	L BUSCANDO	LA EXCELENCIA			
ETICA Y VALORE	S: SOLIDARIDA	AD, HONRADE	Z, PUNTUALIDAD	Y RESPONSABILIDA	D,	
QUISITOS ADICION	IALES		10-1			- 0000
NO APLICA						







RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE PROFESIONAL DE LA SALUD (ENFERMERO) CODIGO: PROF. SAL. ENF. RIS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica:

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto:

ENFERMERO (A)

Dependencia Jerárquica Lineal:

CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

MISIÓN DEL PUESTO

Gestión y asistencia técnica de la Unidad Operativa Red de Salud Churcampa para la Institucionalización de las tres prestaciones de atención integral de salud: persona, familia y comunidad (MAIS BFC), para lograr y mostrar mejores resultados e indicadores de desempeño.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Organizar, planifica, evaluar y supervisar las actividades propias del cargo, en función de las tres prestaciones de la atención integral de salud: persona, familia y comunidad.
- Organizar, planifica, evaluar y supervisar las actividades propias del cargo, en función de las tres prestaciones de la atención integral de salud: persona, familia y comunidad.
- Brindar asistencia técnica a los equipos de salud de los establecimientos en función a las prioridades sanitarias en especial a la AIS niño en el marco del MAIS BFC.
- 4. Elaborar, aprobar y socializar el documento de Gestión (ASIS local).
- 5. Elaborar Planes de Trabajo de acuerdo al área asignada y su cumplimiento según programado.
- 6. Realizar, analizar y presentar las evaluaciones de sus indicadores sanitarios y de gestión en los periodos correspondientes: trimestral, semestral y anual.
- 7. Garantizar el reporte del NOTIP semanal a la DIRESA Huancavelica
- 8. Elaborar, analizar y socializar mensualmente el boletín epidemiológico con los coordinadores de las estrategias, equipo de gestión y gobiernos locales
- Garantizar la programación Multianual a través del aplicativo CEPLAN, SIGA, PPR, Logístico y ejecución presupuestal de los programas que se le asigne.
- 10. Coordinar con las diversas instancias de la DIRESA, Micro Red, EE.SS y Gobiernos Locales, liderando procesos para el cumplimiento de los indicadores priorizados. Como también realizar el control de calidad de la información y el cumplimiento oportuno de la información hacia los niveles correspondientes.
- 11. Actualización y manejo del Padrón Nominado de acuerdo a los programas presupuestales a su cargo.
- 12. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

	A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
ng	Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No
	Primarla		D) ¿Habilitación profesional?
	Secundaria	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA	Sí X No
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?
			Sí X No

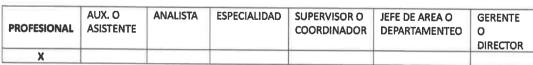






PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

Superior (3 ó 4 años)					NO APLI	CA			
			Do	octorado	Egres	ado		Grado	
Universitaria		x			NO APL	ICA			
OCIMIENTOS									
A) Conocimie	ntos Técni	cos princ	ipales reque	ridos para e	l puesto (No s	e requiere	sustenta	r con docum	entos):
CONOCIMIEI	NTOS EN N	ORMAS T	TECNICAS VIO	SENTES DEL	MINSA				
			со у/о сомі						
			ÓN INTEGRAL	POR ETAPA	S DE VIDA (NIÑ	O, ADOLE	SCENTE,	ADULTO, ADU	LTO
JOVEN, ADU									
			DE PARTO VE	RTICAL, AT	NCIÓN INTEG	RAL DE SA	LUD BASA	DO EN FAMI	JA Y
COMUNIDAD									
					CON ENFOQUE	E INTERCU	LTURAL		
			DE CADENA						
b) Cursos y Pi	rogramas c	le especi	lalización req	ueridos y sı	ustentados co	n docume	ntos:		
		ION EN A	TENCION INT	EGRAL DE S	ALUD BASADO	EN PERSO	NA FAM	LIA Y COMUN	IIDAD
(OBLIGATORI	IUI								
ACDEDITAD C		ALEDI CO	A II INITADIO 6						
ACREDITAR C	URSO DE	AIEPI COI	MUNITARIO C	CLÍNICO (C	DBLIGATORIO).	TODIO DA			
ACREDITAR C	URSO DE	AIEPI COI IÓN EN A	MUNITARIO (ITENCIÓN DEI	CLÍNICO (C . RECIÉN NA	DBLIGATORIO). CIDO (OBLIGA	TORIO PAF	RA CS FOR	IB Y OPCIONA	AL PARA
ACREDITAR (P.S).	CURSO DE A	IÓN EN A	TENCIÓN DEI	. RECIÉN NA	CIDO (OBLIGA	TORIO PAF			
ACREDITAR (P.S). ACREDITAR (CURSO DE A CAPACITACI CAPACITACI	IÓN EN A	TENCIÓN DEI	. RECIÉN NA	DBLIGATORIO). CIDO (OBLIGA CAS - NEONATA	TORIO PAF			
ACREDITAR (P.S). ACREDITAR (OPCIONAL PA	CURSO DE A CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S).	IÓN EN A	TENCIÓN DEI	. RECIÉN NA S OBSTÉTRIC	CIDO (OBLIGA CAS - NEONATA	TORIO PAF	SATORIA	PARA CS FON	ВҮ
ACREDITAR (P.S). ACREDITAR (OPCIONAL P/ ACREDITAR (CURSO DE A CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C	TENCIÓN DEI MERGENCIAS UALQUIER ES	. RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S	CIDO (OBLIGA	TORIO PAF	SATORIA	PARA CS FON	ВҮ
ACREDITAR (P.S). ACREDITAR (OPCIONAL PA	CURSO DE A CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C Imática e	TENCIÓN DEI MERGENCIAS UALQUIER ES	. RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S	CIDO (OBLIGA CAS - NEONATA ANITARIA DEL	TORIO PAF	SATORIA	PARA CS FON	ВҮ
ACREDITAR C P.S). ACREDITAR C OPCIONAL P/ ACREDITAR C C) Conocimies OFIMÁTICA	CURSO DE A CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C Imática e	MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia	. RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S	CIDO (OBLIGA CAS - NEONATA	TORIO PAF	SATORIA	PARA CS FON	ВҮ
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador	CAPACITACI CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C Imática e Nivel	TENCIÓN DEI MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Idiominio	RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO	TORIO PAF LES (OBLIC MINISTER No	SATORIA IO DE SAI	PARA CS FON	BY AL).
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos	CAPACITACI CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C imática e Nivel Básico	TENCIÓN DEI MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Idiominio	RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/	MINISTER No aplica	SATORIA IO DE SAI	PARA CS FON	BY AL).
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador	CAPACITACI CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C imática e Nivel Básico	TENCIÓN DEI MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Idiominio	RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO	MINISTER No aplica	SATORIA IO DE SAI	PARA CS FON	BY AL).
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de	CAPACITACI CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C Imática e Nivel Básico X	TENCIÓN DEI MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Idiominio	RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles	MINISTER No aplica	SATORIA IO DE SAI	PARA CS FON	BY AL).
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de	CAPACITACI CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C imática e Nivel Básico	TENCIÓN DEI MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Idiominio	RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos	CAS - NEONATA CAS - NEONATA CANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros	MINISTER No aplica	SATORIA IO DE SAI	PARA CS FON	BY AL).
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL PA ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación	CAPACITACI CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C Imática e Nivel Básico X	TENCIÓN DEI MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Idiominio	RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua	MINISTER No aplica	SATORIA IO DE SAI	PARA CS FON	BY
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación	CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C Imática e Nivel Básico X	TENCIÓN DEI MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Idiominio	RECIÉN NA OBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos	CAS - NEONATA CAS - NEONATA CANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros	MINISTER No aplica	SATORIA IO DE SAI	PARA CS FON	BY
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL PA ACREDITAR O CO CO CONOCIMIENT OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia ge	CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI Into de Of No aplica	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C Imática e Nivel Básico X X	MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Ide dominio	COBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos Avanzado	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros (Especificar)	MINISTER No aplica X	GATORIA IO DE SAI Básico	PARA CS FON	BY
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia ge Indique el tien	CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of No aplica	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C IMÁTICA E Nivel Básico X X X	MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Ide dominio	COBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos Avanzado	CAS - NEONATA CAS - NEONATA CANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros	MINISTER No aplica X	GATORIA IO DE SAI Básico	PARA CS FON	BY
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia ge ndique el tien O1 año (inclu	CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI No aplica	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C IMÁTICA E Nivel Básico X X X	MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia Ide dominio	COBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos Avanzado	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros (Especificar)	MINISTER No aplica X	GATORIA IO DE SAI Básico	PARA CS FON	BY
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia ge indique el tien O1 año (Inclu Experiencia es	CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of No aplica neral npo total d nye Serums pecifica	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C IMÁTICA E Nivel Básico X X X	MERGENCIAS UALQUIER ES Ide dominio Intermedio	. RECIÉN NA 6 OBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos Avanzado	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros (Especificar)	MINISTER No aplica X X	GATORIA IO DE SAI Básico do.	PARA CS FON	BY AL).
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia ge indique el tien O1 año (Inclu Experiencia es	CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of No aplica neral npo total d nye Serums pecifica	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C IMÁTICA E Nivel Básico X X X	MERGENCIAS UALQUIER ES Ide dominio Intermedio	. RECIÉN NA 6 OBSTÉTRIC STRATEGIA S alectos Avanzado	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros (Especificar)	MINISTER No aplica X X	GATORIA IO DE SAI Básico do.	PARA CS FON	BY AL).
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P/ ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia ge ndique el tien O1 año (Inclu Experiencia es A. Indique el ti	CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of No aplica neral npo total d nye Serums pecifica iempo de d	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C IMÁTICA E Nivel Básico X X X de experien	MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia de dominio Intermedio	COBSTÉTRICOSTRATEGIA SAlectos Avanzado Compara el pue	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros (Especificar)	MINISTER No aplica X X	GATORIA IO DE SAI Básico do.	PARA CS FON UD (OPCION Intermedio	AL).
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P/ ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia ge ndique el tien O1 año (Inclu Experiencia es A. Indique el ti	CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI ntos de Of No aplica neral npo total d nye Serums pecifica iempo de d	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C IMÁTICA E Nivel Básico X X X de experien	MERGENCIAS UALQUIER ES Idiomas/Dia de dominio Intermedio	COBSTÉTRICOSTRATEGIA SAlectos Avanzado Compara el pue	CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros (Especificar)	MINISTER No aplica X X	GATORIA IO DE SAI Básico do.	PARA CS FON UD (OPCION Intermedio	AL).
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P/ ACREDITAR O C) Conocimies OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia ge ndique el tien 01 año (Inclu Experiencia es A. Indique el ti 01 año 3. En base a la 01 año	CAPACITACI CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI No aplica Inpo total concentration of the concentration of t	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C Imática e Nivel Básico X X X experien Lia reque	MERGENCIAS CUALQUIER ES Idiomas/Dia de dominio Intermedio iencia laboral cia requerida rida para el p	COBSTÉTRICOSTRATEGIA SALECTOS Avanzado Esta ya sea en para el puesto (part	CIDO (OBLIGA CAS - NEONATA ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO ingles Quechua Otros (Especificar) el sector públi esto en la func e A), señale el	MINISTER No aplica X X ico o priva	GATORIA IO DE SAI Básico do. ateria:	PARA CS FON UD (OPCION Intermedio	AVanzad
ACREDITAR O P.S). ACREDITAR O OPCIONAL P/ ACREDITAR O OFIMÁTICA Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia ge indique el tien O1 año (Inclu Experiencia es A. Indique el ti O1 año B. En base a la O1 año C. Marque el m	CAPACITACI CAPACITACI CAPACITACI ARA P.S). CAPACITACI No aplica neral npo total c ye Serums pecifica iempo de c experience	IÓN EN A IÓN EN E IÓN EN C Imática e Nivel Básico X X X ele experi) experien cia reque	MERGENCIAS CUALQUIER ES Idiomas/Dia de dominio Intermedio iencia laboral cia requerida rida para el p	COBSTÉTRICOSTRATEGIA SALECTOS Avanzado Esta sea en para el puesto (partequiere con equiere equiere con equiere equiere con equiere e	ANITARIA DEL IDIOMAS/ DIALECTO Ingles Quechua Otros (Especificar) el sector públicesto en la funcione A), señale el mo experiencia	MINISTER No aplica X X ico o priva ción o la m tiempo re	GATORIA IO DE SAI Básico do. ateria: equerido n el secto	PARA CS FON UD (OPCION Intermedio	AVanzad









RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIA

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES





KED INTEGRADA DE SALOD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE NUTRICIONISTA CODIGO: NUT. PBBA.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto: NUTRICIONISTA

Dependencia Jerárquica Lineal:

CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Persona, Familia y Comunidad a usuarios de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a normas Técnicas, Guías Prácticas Clínicas de acuerdo a Normas vigentes. Contribuir en la disminución del morbo mortalidad materna-infantil y la desnutrición crónica infantil, con enfoque intercultural. Contribuir de mejorar el estado situacional de nutrición mediante la generación y la aplicación del conocimiento de forma integrada, relacionadas con la nutrición clínica y la nutrición pública en el marco de MAIS BFC.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales dentro del marco de la implementación del MAIS-BFC y por etapas de vida.
- 2. Efectuar orientación y consejería nutricional de acuerdo a los resultados de los hallazgos clínicos a pacientes en riesgo para mejorar su salud.
- Participar conjuntamente con equipos interdisciplinarios de alimentación, nutrición y salud, en la solución de la problemática sanitaria nutricional, alimenticia y dietética del hombre, la familia y la comunidad.
- 4. Garantizar la complementación alimentaria y suplementación con micronutrientes a poblaciones en riesgo.
- 5. Supervisión y seguimiento del SIEN.
- 6. Realizar actividades de Promoción de la Salud, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud (familias, instituciones educativas, comunidades y municipios).
- 7. Ejercer sus funciones dentro del marco de respeto del derecho de los usuarlos y el consentimiento informado; así como mantener un buen clima organizacional con el equipo de trabajo.
- Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

A) N	livel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No
May [Primaria Secundaria	NUTRICIONISTA	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	NO APLICA	Sí X No
		Doctorado Egresado Grado	





GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-



,		X	L		NO APL	ICA				
ONOCIMIENTOS										
A) Conocimien	itos Técni	icos princ	cipales reque	ridos para e	l nuesto (No s	a reguler	e sustanta	r con docum	ontach	
CONOCIMIEN	TOS EN N	IORMAS	TECNICAS VIC	SENTES DEL	MINSA	o requier	C JUSTCIICO	t con docum	entos).	
CONOCIMIEN										
					DE VIDA (NIÑ	O. ADOLI	SCENTE.	DUITO, ADI	IITO	
JOVEN, ADUL	TO MAYO	R)				-,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
CONOCIMIENTO EN ATENCION DE PARTO VERTICAL, ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAIS BFC).										
CONOCIMIEN	TO EN EL	MANEJO	DE CADENA	- INMUNIZA	ACION					
B) Cursos y Pro	ogramas (de espec	ialización rec	ueridos y su	stentados con	docume	ntos:			
CURSO DE INT	FERPRETA	CION E I	MPLEMENTA	CION DE LAS	NORMAS TEC	NICAS PE	RUANAS IS	O/IEC 1720-	2020.	
Otros Cursos	según pei	rfil del pu	iesto.							
C) Conocimien	tos de Of			alectos						
		Nive	de dominio		IDIOMAS/					
OFIMÁTICA	No	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No	Básico	Intermedio	Avanzad	
Procesador	aplica			 		apilca	7,7			
de Textos		X			Ingles	X				
Hojas de		v					_		-	
calculo		Х			Quechua	X				
Programa de		х			Otros					
Presentación					(Especificar)					
01 año (Incluy Experiencia esp	e Serums ecifica	5)			el sector públi					
A. Indique el tio 01 año B. En base a la c 01 año	experien	cia reque	rida para el _l	ouesto (part	e A), señale el	tiempo ı	equerido			
A. Indique el tio 01 año B. En base a la o 01 año C. Marque el ni	experiend ivel mínin o requiere	cia reque no de pu	rida para el _l	puesto (part requiere con	e A), señale el no experiencia NO, e	tiempo ı ; ya sea e i puesto i	equerido en el secto	r público o p contar con		
A. Indique el tid 01 año B. En base a la c 01 año C. Marque el ni y Sí, el puesto	experience ivel mínimo requiere público.	no de pu	rida para el _l esto que se r	puesto (part requiere con	e A), señale el no experiencia NO, e exper	; ya sea e i puesto iencia en	equerido en el secto no requiere	r público o pe e contar con público. REA O MENTEO	rivado: GERENTE	
A. Indique el tid 01 año B. En base a la d 01 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector	experience ivel mínimo requiere público.	no de pu	erida para el p esto que se r con experienc	puesto (part requiere con ia	no experiencia NO, e exper	; ya sea e i puesto iencia en	equerido en el secto no requiere el sector p	r público o pe e contar con público. REA O MENTEO	rivado: GERENTE	
A. Indique el tie 01 año B. En base a la como como como como como como como com	ivel minimo requiere público. AUX. (ASISTI	no de pu contar o	esto que se r con experienc ANALISTA	equiere con	no experiencia NO, e exper AD SUPERVI COORDII	tiempo i ; ya sea e il puesto iencia en SOR O NADOR	equerido e en el secto no requiere el sector p JEFE DE A DEPARTA	r público o p e contar con público. IREA O () MENTEO ()	rivado: GERENTE O DIRECTOR	
A. Indique el tie 01 año B. En base a la e 01 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otr para el puesto. No aplica	experience livel minimo requiere público. AUX. (ASISTI	no de pue contar o O ENTE	esto que se r con experienc ANALISTA	equiere con	no experiencia NO, e exper AD SUPERVI COORDII	tiempo i ; ya sea e il puesto iencia en SOR O NADOR	equerido e en el secto no requiere el sector p JEFE DE A DEPARTA	r público o p e contar con público. IREA O () MENTEO ()	rivado: GERENTE O DIRECTOR	
A. Indique el tid 01 año B. En base a la c 01 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otr para el puesto. No aplica BILIDADES O CO	experience livel mínino o requiere o público. AUX. ASISTI	no de pue contar o	esto que se r con experienc ANALISTA	equiere con ia ESPECIALID sobre el req	no experiencia NO, e exper AD SUPERVI COORDII uisito de expe	; ya sea e il puesto i iencia en ISOR O NADOR	equerido en el secto no requiere el sector p JEFE DE A DEPARTA en caso exis	r público o p e contar con público. IREA O () MENTEO ()	rivado: GERENTE O DIRECTOR	
A. Indique el tie 01 año B. En base a la e 01 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otr para el puesto. No aplica BILIDADES O CO LIDERAZGO, P	experience livel minimo requiere li público. AUX. (ASISTI ASISTI ASISTI ASISTI ASISTI ROACTIVE ROACTIVE	no de pue contar o	esto que se ron experienco ANALISTA Lementarios	equiere con ia ESPECIALID sobre el req	no experiencia NO, e exper AD SUPERVI COORDII	; ya sea e il puesto i iencia en ISOR O NADOR	equerido en el secto no requiere el sector p JEFE DE A DEPARTA en caso exis	r público o p e contar con público. IREA O () MENTEO ()	rivado: GERENTE O DIRECTOR	
A. Indique el tie 01 año B. En base a la control de la con	experience ivel minim o requiere o público. AUX. ASISTI OS aspect MPETENC ROACTIVO NALITICA	cia reque no de pu e contar c O ENTE	esto que se recon experience ANALISTA Lementarios APACIDAD DE	equiere con ia ESPECIALID sobre el req	no experiencia NO, e exper AD SUPERVI COORDII uisito de expe	; ya sea e il puesto i iencia en ISOR O NADOR	equerido en el secto no requiere el sector p JEFE DE A DEPARTA en caso exis	r público o p e contar con público. IREA O () MENTEO ()	rivado: GERENTE O DIRECTOR	

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE PROFESIONAL DE LA SALUD CODIGO: PROF. SAL. EMED.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica:

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: PROFESIONAL DE LA SALUD

MISIÓN DEL PUESTO

CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

Establecer la organización, los estándares y requisitos mínimos, así como la articulación del Centro de Operaciones de Emergencia y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del Sector Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Seguimiento y monitoreo a las Redes de Salud sobre la ocurrencia de eventos adversos.
- 2. Procesar y analizar la información sobre las amenazas, daños, peligros y riesgos, así como de las necesidades de salud.
- 3. Tomar decisiones para la previsión y preparación ante las amenazas inminentes y para el control y atención de las emergencias y desastres, en base a información actualizada y debidamente confirmada
- Mantener en todo momento una operación conjunta entre las instituciones que brindan atención de salud sectorial, intersectorial y el Sistema Nacional de Defensa Civil (SINADECI).
- 5. Monitorear de manera permanente las 24 horas en los 365 días del año de los peligros, emergencias y desastres que puedan producir daños a la salud a nivel local o Regional, facilitando la gestión e intercambio de la información a fin de contribuir a la oportuna toma de decisiones.
- 6. Realizar el seguimiento, procesamiento, consolidación y análisis de la información sobre peligros, emergencias y desastres a nivel regional que puedan afectar a la salud de las personas, sedes administrativas y EE. SS; además de suministrar información a las autoridades competentes, al COE SALUD DIGERD MINSA.
- 7. Establecer de manera permanente y oportuna un enlace técnico y operativo con el COE Salud y otros EMED Salud, según el tipo de evento suscitado.
- 8. Apoyo y seguimiento de los pedidos SIGA.
- 9. Encargarse del acopio y gestión de la información referente a las brechas y necesidades de los recursos en salud basados en el EDAN Salud de su respectiva jurisdicción, coordinar consolidar y evaluar la distribución de los recursos. Así mismo, mantener actualizada la información y la ubicación e inventario de los equipos operativos para la oportuna y adecuada respuesta frente a emergencias y desastres.
- 10. Proporcionar información relacionada con los estudios realizados por las instituciones técnico científicas con las actividades correspondientes al Ministerio de Salud, así como información histórica y especializada a solicitud del COE Nacional o COE sectoriales.
- 11. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todas las Unidades Orgánicas de la Red Integrada de Salud Churcampa y EE.SS.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No
Primaria Secundaria	PROFESIONAL DE LA SALUD	D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?
		Sí X No









PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

(3 ó 4 años)					NO API	.ICA			
			Do	octorado	Egres	ado		Grado	
Universitaria		х			NO APL	ICA			
ONOCIMIENTOS									
A) Conocimier	itos Técnic	cos princ	cipales reque	ridos para e	l puesto (No s	e requie	re sustenta	r con docur	nentos):
Gestión	del Riesgo	de Desa	astres.						
Conocim	iento de l	a organi:	zación y func	ionamiento :	del COE y EMI	D.			
Conocim	iento en f	Evaluació	ón de Daños y	Análisis de	Necesidades I	EDAN Salı	ud y EDAN	Perú.	
					ica, manejo de				ocesador
de cálcu	0.							, ,	
	de inglés								
B) Cursos y Pro						n docume	entos:		
			ncias y Desas						
Certifica	dos de cur	sos asist	tidos en Gesti	ión del Riesg	o de Desastre	s y conoc	imiento de	la Ley del S	INAGRED,
Ley N° 29	9664, y su	Decreto	Supremo N°	048-2011-P	CM.y otros rel	acionado	s al cargo (Deseable).	
C) Conocimien	tos de Ofi	imática e	e Idiomas/Di	alectos					
Compa (man		Nive	de dominio		IDIOMAS/				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanza
Procesador de Textos		х			Ingles	Х			
Hojas de calculo		х			Quechua	х			
Programa de Presentación		x			Otros (Especificar)				
KPERIENCIA		44	V T T T		(Especificar)	-			-M
Experiencia ger	eral								
Indique el tiem	po total d	e experi	iencia labora	i; ya sea en	el sector públi	ico o priv	ado.		
01 año linclia	e Serums)							
or and funding									
Experiencia esp			ala un accental			rián a la r	nateria:		
Experiencia esp A. Indique el tid	empo de e	experien	icia requerida	para el pue	esto en la fun	MOII O 10 I			
A. Indique el tion O1 año									
Experiencia esp A. Indique el tid 01 año B. En base a la							requerido	en el sector	público:
Experiencia esp A. Indique el tid 01 año B. En base a la c 01 año	experienc	ia reque	rida para el p	ouesto (part	e A), señale e	l tiempo			
A. Indique el tid 01 año B. En base a la 01 año C. Marque el ni	experienc vel mínim	ia reque	rida para el p esto que se r	ouesto (part	e A), señale e no experiencia	l tiempo i	en el secto	r público o ;	orivado:
A. Indique el tid 01 año B. En base a la 01 año C. Marque el ni	experienc vel mínim requiere	ia reque	rida para el p	ouesto (part	e A), señale e no experiencia	l tiempo	en el secto no requier	r público o ¡ e contar con	orivado:
A. Indique el tid 01 año B. En base a la 01 año C. Marque el ni	experienc vel mínim requiere público.	ia reque no de pu contar c	rida para el p esto que se r	ouesto (part	e A), señale e no experiencia	l tiempo	en el secto	r público o ¡ e contar con	orivado:
A. Indique el tid O1 año B. En base a la O1 año C. Marque el ni X Sf, el puesto en el sector	vel mínim o requiere público.	no de pur	rida para el p esto que se r	ouesto (part	e A), señale e	l tiempo i a; ya sea e el puesto i riencia en	en el secto no requier	r público o p e contar con público.	privado:
A. Indique el tid 01 año B. En base a la 01 año C. Marque el ni	vel mínim o requiere público.	no de pur	erida para el p esto que se r con experienci	ouesto (part equiere con ia	no experiencia NO, c experiencia	l tiempo i a; ya sea e el puesto i riencia en	en el secto no requiero el sector p	r público o pe contar con público. AREA O	privado:
A. Indique el tid O1 año B. En base a la o O1 año C. Marque el ni X Sl, el puesto en el sector	vel mínim o requiere público.	no de pur	erida para el p esto que se r con experienci	ouesto (part equiere con ia	no experiencia NO, c experiencia	i tiempo a; ya sea e el puesto riencia en	en el secto no requiero el sector p	r público o pe e contar con público. AREA O MENTEO	orivado: GERENTE
A. Indique el tid O1 año B. En base a la o O1 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL	vel mínim o requiere público. AUX. C ASISTE	no de purcontar c	esto que se r con experienci	equiere con	no experiencia NO, c experiencia SUPERV COORDI	i tiempo a; ya sea e el puesto riencia en ISOR O INADOR	en el secto no requiero el sector p JEFE DE A DEPARTA	r público o pe contar con público. AREA O MENTEO	GERENTE O DIRECTOR
A. Indique el tid O1 año B. En base a la como como como como como como como com	vel mínim o requiere público. AUX. C ASISTE	no de purcontar c	esto que se r con experienci	equiere con	no experiencia NO, c experiencia SUPERV COORDI	i tiempo a; ya sea e el puesto riencia en ISOR O INADOR	en el secto no requiero el sector p JEFE DE A DEPARTA	r público o pe contar con público. AREA O MENTEO	GERENTE O DIRECTOR
A. Indique el tid O1 año B. En base a la como el tid O1 año C. Marque el ni X en el sector PROFESIONAL X * Mencione otr para el puesto.	vel mínim o requiere público. AUX. C ASISTE	no de purcontar c	esto que se r con experienci	equiere con	no experiencia NO, c experiencia SUPERV COORDI	i tiempo a; ya sea e el puesto riencia en ISOR O INADOR	en el secto no requiero el sector p JEFE DE A DEPARTA	r público o pe contar con público. AREA O MENTEO	GERENTE O DIRECTOR
A. Indique el tid O1 año B. En base a la o O1 año C. Marque el ni X en el sector PROFESIONAL X * Mencione otrorara el puesto. No aplica	vel mínimo requiere público. AUX. C ASISTE	no de pur contar c	esto que se r con experienci	equiere con	no experiencia NO, c experiencia SUPERV COORDI	i tiempo a; ya sea e el puesto riencia en ISOR O INADOR	en el secto no requiero el sector p JEFE DE A DEPARTA	r público o percontar con público. AREA O MENTEO	GERENTE O DIRECTOR
ABILIDADES O CO	vel mínimo requiere público. AUX. C ASISTE os aspecto	no de pui contar c	esto que se ron experienci ANALISTA	equiere con ia ESPECIALID sobre el req	AD SUPERV COORDI	i tiempo a; ya sea e el puesto riencia en ISOR O NADOR	en el secto no requiero el sector p JEFE DE A DEPARTA en caso exis	r público o percontar con público. AREA O MENTEO	GERENTE O DIRECTOR
A. Indique el tid O1 año B. En base a la o O1 año C. Marque el ni X * Mencione otr para el puesto. No aplica ABILIDADES O CO LIDERAZGO, P	vel mínimo requiere público. AUX. C ASISTE os aspecto MPETENC	no de pui contar c ENTE	esto que se ron experienco ANALISTA Iementarios	equiere con ia ESPECIALID sobre el req	AD SUPERV COORDI	i tiempo a; ya sea e el puesto riencia en ISOR O NADOR	en el secto no requiero el sector p JEFE DE A DEPARTA en caso exis	r público o percontar con público. AREA O MENTEO	GERENTE O DIRECTOR
A. Indique el tid O1 año B. En base a la O1 año C. Marque el ni X * Mencione otr para el puesto. No aplica ABILIDADES O CO LIDERAZGO, P CAPACIDAD AI	vel mínimo requiere público. AUX. C ASISTE os aspecto MPETENC ROACTIVO NALITICA N	ia reque	esto que se ron experienco ANALISTA Iementarios APACIDAD DE	equiere con ia ESPECIALID sobre el req	AD SUPERV COORDI	i tiempo a; ya sea e el puesto riencia en ISOR O NADOR	en el secto no requiero el sector p JEFE DE A DEPARTA en caso exis	r público o percontar con público. AREA O MENTEO	GERENTE O DIRECTOR
A. Indique el tid O1 año B. En base a la o O1 año C. Marque el ni X * Mencione otr para el puesto. No aplica ABILIDADES O CO LIDERAZGO, P	experience vel minimo requiere público. AUX. C ASISTE OS aspecto MPETENC ROACTIVO NALITICA N RA TRABA	ia reque no de pui contar c NTE SIA D CON CA Y ORGAN AJAR BAJ	esto que se ron experienco ANALISTA Iementarios APACIDAD DE IIZATIVA IO PRESION	equiere con ia ESPECIALID sobre el req	AD SUPERV COORDI	i tiempo a; ya sea e el puesto riencia en ISOR O NADOR	en el secto no requiero el sector p JEFE DE A DEPARTA en caso exis	r público o percontar con público. AREA O MENTEO	GERENTE O DIRECTOR

REQUISITOS ADICIONALES



GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS





PERFIL DE PUESTO DE PROFESIONAL DE LA SALUD (OBSTETRA) CODIGO: PROF. SAL. OBST.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA Unidad Orgánica: **RED DE SALUD CHURCAMPA** Nombre del Puesto: **OBSTETRA** Dependencia Jerárquica Lineal: **PUESTOS DE SALUD** MISIÓN DEL PUESTO Brindar atención obstétrica de salud en el ámbito de su competencia a la mujer, familia y la comunidad en forma sistematizada y coordinada con los demás profesionales de la salud, para contribuir en la disminución de la morbimortalidad materna, perinatal y neonatal. **FUNCIONES DEL PUESTO** Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades de Salud Sexual Reproductiva, Cáncer e ITS-VIH/SIDA, y etapas de vida (adolescente, joven y otros) en el ámbito de su jurisdicción Brindar el paquete de atención integral en las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y peri menopausia; teniendo en cuenta el Modelo de atención integral en salud basado en familia y comunidad. Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de las mujeres en edad fértil y plantear estrategias de trabajo local. Brindar atención integral con actividades intra y extramurales a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; dentro del marco del MAIS BFC, con enfoque intercultural. Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde Identificar oportunamente los signos de alarma y/o factores de riesgo que puedan complicar en el embarazo, parto o puerperio para la referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutiva Promover el uso de los métodos anticonceptivos modernos y naturales en la población MEF, y lograr parejas protegidas en su jurisdicción. Realizar la atención prenatal renfocada con calidad, oportunidad en las gestantes y sensibilizar para la culminación en partos institucionales, en establecimientos de salud según capacidad resolutiva.

11. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior. COORDINACIONES PRINCIPALES

actividades programadas.

VIH/SIDA, Cáncer

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción

Coordinaciones Externas:
Todas las Unidades Orgánicas
FORMACIÓN ACADÉMICA



Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Licenciatura	Sí X No
Primaria Secundaria	OBSTETRA	D) ¿Habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grad	E) Possilusión de

Cumplimiento de las Normas, guías, directivas y protocolos de atención de la Salud Sexual y Reproductiva, ITS

Realizar actividades extramurales priorizando la captación de gestantes en el primer trimestre al 100% y otras



NO APLICA

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conocimientos en normas técnicas, guías vigentes del MINSA Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven , adulto mayor B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Acreditar cursos de emergencias obstétricas y neonatales (Obligatorio) Cursos con fines a su carrera C) Conocimientos de Offimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio OFIMÁTICA No Aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO Aplica Básico Intermedio	(3 ó 4 años)					NO APL	ICA			
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conocimientos en normas técnicas, guías vigentes del MINSA Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven , adulto mayor B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Acreditar cursos de emergencias obstéricas y neonatales (Obligatorio) Cursos con fines a su carrera C) Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dalectos C) Conocimientos de Co	į			Do	octorado	Egresa	ado		Grado	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conocimientos en normas técnicas, guías vigentes del MINSA Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven , adulto mayor B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Acreditar cursos de emergencias obstétricas y neonatales (Obligatorio) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Acreditar cursos de emergencias obstétricas y neonatales (Obligatorio) Cursos con fines a su carrera C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador A lingles X Quechua X Anosis (Incluye Serums) Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 años (Incluye Serums) Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: O1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD COORDINADOR DEPARTAMENTEO DEPARTAMENTEO O DIRECTO O DIRECTO CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	Universitaria		Х			NO APL	ICA			
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conocimientos en normas técnicas, guías vigentes del MINSA Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven , adulto mayor B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Acreditar cursos de emergencias obstétricas y neonatales (Obligatorio) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Acreditar cursos de emergencias obstétricas y neonatales (Obligatorio) Cursos con fines a su carrera C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador A lingles X Quechua X Anosis (Incluye Serums) Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 años (Incluye Serums) Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: O1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD COORDINADOR DEPARTAMENTEO DEPARTAMENTEO O DIRECTO O DIRECTO CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	CONOCINAISA	200								
Conocimientos en normas técnicas, guías vigentes del MINSA Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven , adulto mayor B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Acreditar cursos de emergencias obstétricas y neonatales (Obligatorio) Cursos con fines a su carrera C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO Procesador de Textos R			less sels	elusias nasus	elden som s	1			ti ii a. Ri	
Concimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, adulto, adulto joven , adulto mayor B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Acreditar cursos de emergencias obstétricas y neonatales (Obligatorio) Cursos con fines a su carrera							e requier	e sustent	ar con docui	nentos):
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Acreditar cursos de emergencias obstétricas y neonatales (Obligatorio) Cursos con fines a su carrera C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de Textos V Ingles V Quechua V Programa de Presentación Programa de Presentación Programa de Presentación Ingles V Quechua V Quechu								les seleti		
Acreditar cursos de emergencias obstétricas y neonatales (Obligatorio) Cursos con fines a su carrera C Conocimientos de Offmática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio Nivel de Trace Nivel de Trace Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de Trace Nivel de Trace Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de Trace Nivel de Trace Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de Trace Nivel de Trace Nivel de Trace Nivel de Trace Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de Trace Nicel Trace Nivel de Trace Nivel de Trace	R) Cureos y Pro	oramac	do ocea	tegral por etc	ipas de vida	(nino, adolesc	ente, adu	ito, adulti	joven , adu	ito mayor)
Cursos con fines a su carrera C) Conocimientos de Offinática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO DIALECTO OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanza Procesador de Textos Hojas de caiculo Caiculo Programa de Presentación X Cotros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 años (Incluye Serums) Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: O1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD SUPERVISOR O DEPARTAMENTEO ODIRECTO * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica AMALISTA ESPECIALIDAD CORDINADOR DEPARTAMENTEO ODIRECTO * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA								intos:		
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio				is obstetricas	y neonatale	es (Ubligatorio)			
Nivel de dominito DIOMAS/ DIALECTO No apilica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No apilica Avanzado Avanzado DIALECTO No apilica Avanzado DIALECTO No apilica Avanzado DIALECTO No apilica Avanzado DIALECTO No apilica DIALECTO DIAL				a Idiamas /Di	alastas.					
OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de Textos X Ingles X Quechua Quech	C/ COHOCIMIEN	ws de O			arectos	T		T		
Processador de Textos No pilica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO aplica Básico Intermedio Avanzado Processador de Textos No programa de Programa de Presentación Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 años (incluye Serums) Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: O1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado: O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD SUPERVISOR O COORDINADOR DEPARTAMENTEO DIRECTO * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	OFIMÁTICA	No	IAIAG	i de dominio		IDIOMAS/	Ma			
Processador de Textos X Ingles X Quechua X Quechua X Quechua X Quechua X Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 años (incluye Serums) Experiencia especifica A Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: O1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado: O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Sf, el puesto requiere contar con experiencia AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD SUPERVISOR O COORDINADOR DEPARTAMENTEO DIRECTO ANALISTA ESPECIALIDAD SUPERVISOR O COORDINADOR DEPARTAMENTEO DEPARTAMENTEO DEPARTAMENTEO DIRECTO COORDINADOR AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD SUPERVISOR O COORDINADOR DEPARTAMENTEO DIRECTO COORDINADOR	0.111101		Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	-	Básico	Intermedio	Avanzad
Reletatos Rogard	Procesador		v			Incles	1			
caículo Programa de Presentación X Otros CEXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 años (incluye Serums) Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: O1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD SUPERVISOR O DEPARTAMENTEO O DIRECTO X * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA			^			ingles	X			
Programa de Presentación EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 años (Incluye Serums) Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: O1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: SÍ, el puesto requiere contar con experiencia SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD SUPERVISOR O DEPARTAMENTEO O DIRECTO X * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA			x			Quechua	x			
Presentación EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O1 años (Incluye Serums) Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: O1 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD SUPERVISOR O COORDINADOR DEPARTAMENTEO DIRECTO * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA						01	ļ			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 10 años (incluye Serums) Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 10 año B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 10 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ASISTENTE ANALISTA ESPECIALIDAD SUPERVISOR O CORDINADOR DEPARTAMENTEO DIRECTO * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA			Х							
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA		empo de							en el secto	71.10
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	01 año B. En base a la como de l	ivel mínir o requiere	mo de pu	iesto que se i	requiere cor	mo experiencia	a; ya sea e el puesto	en el sect	re contar coi	privado:
para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	01 año B. En base a la 01 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector	ivel mínir o requiere o público.	mo de pu e contar e	resto que se i	requiere con ia	NO, experiencial experiencial Supervision	a; ya sea e el puesto riencia en	en el secto no requie el sector	re contar con público. E AREA O	privado:
No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	01 año B. En base a la 01 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector	ivel mínir o requiere o público.	mo de pu e contar e	resto que se i	requiere con ia	NO, experiencial experiencial Supervision	a; ya sea e el puesto riencia en	en el secto no requie el sector	re contar con público. E AREA O	privado:
HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	O1 año B. En base a la O1 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL	público. AUX ASIST	mo de pu e contar e X. O FENTE	esto que se o con experienc ANALISTA	requiere con ia ESPECIALIE	NO, experiencia NO, experiencia SUPERV COORD	a; ya sea e el puesto riencia en riSOR O INADOR	en el sector no requie el sector JEFE DI DEPART	re contar cor público. E AREA O AMENTEO	privado: GERENTI O DIRECTO
LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	O1 año B. En base a la O1 año C. Marque ei ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otr para el puesto.	público. AUX ASIST	mo de pu e contar e X. O FENTE	esto que se o con experienc ANALISTA	requiere con ia ESPECIALIE	NO, experiencia NO, experiencia SUPERV COORD	a; ya sea e el puesto riencia en riSOR O INADOR	en el sector no requie el sector JEFE DI DEPART	re contar cor público. E AREA O AMENTEO	privado: GERENTI O DIRECTO
CAPACIDAD ANALITICÀ Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	O1 año B. En base a la O1 año C. Marque ei ni X SI, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otr para el puesto. No aplica	AU: ASIST	x. O	esto que se o con experienc ANALISTA	requiere con ia ESPECIALIE	NO, experiencia NO, experiencia SUPERV COORD	a; ya sea e el puesto riencia en riSOR O INADOR	en el sector no requie el sector JEFE DI DEPART	re contar cor público. E AREA O AMENTEO	privado: GERENTE O DIRECTO
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	O1 año B. En base a la O1 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otr para el puesto. No aplica HABILIDADES C	AUX ASIST	X. O TENTE	esto que se o con experienc ANALISTA Diementarios	requiere cor ia ESPECIALIE sobre el rec	DAD SUPERV COORD	a; ya sea eel puesto riencia en risor o INADOR	JEFE DI DEPART	re contar cor público. E AREA O AMENTEO	privado: GERENTE O DIRECTO
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA	O1 año B. En base a la O1 año C. Marque ei ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAL X * Mencione otr para el puesto. No aplica HABILIDADES C LIDERAZGO, P	AUX ASIST OS ASPECI	X. O TENTE TENCIA	ANALISTA	requiere cor ia ESPECIALIE sobre el rec	DAD SUPERV COORD	a; ya sea eel puesto riencia en risor o INADOR	JEFE DI DEPART	re contar cor público. E AREA O AMENTEO	privado: GERENTI O DIRECTO
	O1 año B. En base a la O1 año C. Marque ei ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAI X * Mencione otr para el puesto. No aplica HABILIDADES C LIDERAZGO, P CAPACIDAD A	AUX ASIST OS ASPECI	X. O TENTE TENCIA O CON C	ANALISTA Diementarios APACIDAD DE	requiere cor ia ESPECIALIE sobre el rec	DAD SUPERV COORD	a; ya sea eel puesto riencia en risor o INADOR	JEFE DI DEPART	re contar cor público. E AREA O AMENTEO	privado: GERENTE O DIRECTOI
	O1 año B. En base a la O1 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAI X * Mencione otr para el puesto. No aplica HABILIDADES C LIDERAZGO, P CAPACIDAD AI CAPACIDAD PA	os aspecto COMPE ROACTIVINALITICA ARA TRAE	X. O TENTE TENCIA O CON C. Y ORGAI	ANALISTA APACIDAD DE NIZATIVA JO PRESION	ESPECIALIO	DAD SUPERV COORD	a; ya sea eel puesto riencia en risor o INADOR	JEFE DI DEPART	re contar cor público. E AREA O AMENTEO	privado: GERENTI O DIRECTO
	O1 año B. En base a la O1 año C. Marque el ni X Sí, el puesto en el sector PROFESIONAI X * Mencione otr para el puesto. No aplica HABILIDADES C LIDERAZGO, P CAPACIDAD AI CAPACIDAD PA COMPROMISO	os aspecios Pontificados Pontif	X. O TENTE TENCIA O CON C. Y ORGAI BAJAR BA JCIONAL DARIDAE	ANALISTA APACIDAD DE NIZATIVA JO PRESION BUSCANDO L	ESPECIALID sobre el rec INICIATIVA A EXCELENC	DAD SUPERV COORD PARA TRABAJA	a; ya sea eel puesto riencia en	JEFE DI DEPARTI	re contar cor público. E AREA O AMENTEO	privado: GERENTE O DIRECTOI



RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE PSICOLOGO(A) CODIGO: PS. COM.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA : RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Unidad Orgánica: Nombre del Puesto:

: PSICOLOGO(A)

Dependencia Jerárquica Lineal:

: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de salud mental de acuerdo a las guías y protocolos establecidos con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes), de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe).
- 2. Atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI).
- 3. Atención ambulatoria de seguimiento por psicología a personas con morbilidad en trastornos mentales.
- 4. Psicoterapia individual o familiar ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y/o problemas psicosociales según corresponde.
- 5. Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- 6. Desarrollar talleres de rehabilitación psicosocial.
- 7. Visitas Domiciliarias a usuarios/familiares.
- 8. Realizar las actividades intra y extramurales a usuarios por etapa de vida, a la familia y a la comunidad con pertinencia intercultural y en el marco del MAIS BFC de acuerdo a la programación de los EESS de su jurisdicción.
- Desarrollar y aplicar de forma dinámica las evaluaciones psicométricas que permitan tener elementos suficientes para permitir un juicio diagnóstico adecuado.
- 10. Desarrollar actividades de salud mental a nivel de los trabajadores de salud, líderes comunales, CONDECO, ACS y otros.
- 11. Sistematizar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales en Salud Mental.
- 12. Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), Seguro Integral de Salud (SIS).
- 13. Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel atención de salud mental de su jurisdicción, a través de sesiones teóricas, prácticas y entrenamiento in situ, según meta programada.
- 14. Desarrollar actividades de salud mental intramural y extramural de acuerdo al Primer Nivel de Atención, según meta programada, Realizar Tamizajes de detección en adicciones (pacientes con Riesgo de Consumo Bajo, Moderado y Alto).
- 15. Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

ALI MIVELEGII CATIVO	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Incompleta Completo Primaria	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	Sí D) ¿H profe		No ación		
Secundaria	LICENCI	ADO (A) DE PSICOL	OGÍA.	Sí	Х	No		





NO APLICA

U.E. N $^{\circ}$ 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

NOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requiencia de specialización respecialización respecialización respecialización en Salud Mental en personas afectiviolencia basada en género, depresión en Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimiento o estudios de Psicotere e Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/IOFIMÁTICA NO aplica Básico Intermedia Procesador de Textos X Hojas de calculo X Programa de Presentación X ERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 1 año B. En base a la experiencia requerio 101 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se se se sector público. PROFESIONAL AUX. O ANALISTA ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I						érmino de Serum
Superior (3 ó 4 años) Universitaria X NOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requesta de conocimiento en Psicología Social y comunita en Salud Mental en personas afectiviolencia basada en género, depresiones en Salud Mental en personas afectiviolencia basada en género, depresiones en Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/I OFIMÁTICA No Básico Intermedio Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia laboro 1 año 1 añ		NO APL	CA			
NOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requiencia de specialización respecialización respecialización respecialización en Salud Mental en personas afectiviolencia basada en género, depresión en Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimiento o estudios de Psicotere e Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/IOFIMÁTICA NO aplica Básico Intermedia Procesador de Textos X Hojas de calculo X Programa de Presentación X ERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 1 año B. En base a la experiencia requerio 101 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se se se sector público. PROFESIONAL AUX. O ANALISTA ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I						Sí X No
A) Conocimientos Técnicos principales requesto de regional y comunita B) Cursos y Programas de especialización no Cursos teóricos o prácticos en caso de en Salud Mental en personas afectivolencia basada en género, depresido en Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimiento o estudios de Psicotero Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/IDEMATICA No Básico Intermedia Procesador de Textos X Hojas de Calculo X Programa de Presentación X ERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se con a sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE ILIDADES O COMPETENCIA	Doctorado	Egresa	ado		Grado	
A) Conocimientos Técnicos principales requesto de Psicología Social y comunita B) Cursos y Programas de especialización no Cursos teóricos o prácticos en caso de na Salud Mental en personas afectividencia basada en género, depresido en Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimiento o estudios de Psicotero Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/IDEMATICA No Básico Intermedia Procesador de Textos X Hojas de Calculo X Programa de Presentación X ERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 101 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se Sí, el puesto requiere contar con experiera en el sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INITIA DE CAPACIDAD DE CA		NO APL	ICA			
A) Conocimientos Técnicos principales requesto de Psicología Social y comunita B) Cursos y Programas de especialización no Cursos teóricos o prácticos en caso de na Salud Mental en personas afectividencia basada en género, depresido en Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimiento o estudios de Psicotero Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/IDEMATICA No Básico Intermedia Procesador de Textos X Hojas de Calculo X Programa de Presentación X ERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 101 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se Sí, el puesto requiere contar con experiera en el sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INITIA DE CAPACIDAD DE CA						
Conocimiento en Psicología Social y comunificación per Cursos y Programas de especialización no Cursos teóricos o prácticos en caso de en Salud Mental en personas afectiviolencia basada en género, depresido en Capacitación en trabajo con niños, a Conocimientos de Ofimática e Idiomas/IDAMATICA CONOCIMIENTOS de Ofimática e Idiomas/IDAMATICA COFIMÁTICA No aplica Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación EXPERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia labo O1 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerionario en la sector público. C. Marque el nivel mínimo de puesto que se en el sector público. AUX. O ANALISTA ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE CAPACIDA	ueridos para e	l nuesto (No s	e reguler	a cuctonta	r con docu	mantael:
B) Cursos y Programas de especialización n Cursos teóricos o prácticos en caso de en Salud Mental en personas afecto violencia basada en género, depresido Conocimiento o estudios de Psicoter Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/IDA Nivel de dominio Nivel de dominio Procesador de Textos X Hojas de calculo X Programa de Presentación X EXPERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia labo O1 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se con el sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I	aria.		a requier	- 50561160	1 CON MOCU	mencosj.
Cursos teóricos o prácticos en caso de en Salud Mental en personas afect violencia basada en género, depresidencia de Psicoterencia el diomas/I Cornocimientos de Ofimática e Idiomas/I Nivel de dominio No aplica Básico Intermedia Procesador de Textos X Hojas de calculo X Programa de Presentación X ERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se se sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I		ustentados co	n docume	ntos:		
en Salud Mental en personas afect violencia basada en género, depresie Conocimiento o estudios de Psicoter Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/I Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedi Procesador de Textos X Hojas de calculo X Programa de Presentación X ERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo O1 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requeri O1 año B. En base a la experiencia requerida para e O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se el sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA	le consumo d	e drogas adice	iones sui	cidio y dif	ución famili	las Intervencios
violencia basada en género, depresido Conocimiento o estudios de Psicotero Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/I Nivel de dominio Nivel de dominio Procesador de Textos X Hojas de calculo X Programa de Presentación X Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 101 año B. En base a la experiencia requerio 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se en el sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA	ndes ner viel	e di ogas, adice	Julies, sui	Liulo y uli	usion lamiii	iar, intervencion
Conocimiento o estudios de Psicoter Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/I Nivel de dominio OFIMÁTICA	auas pur vior	ericia politica,	Habilidad	ies Sociale	es, interver	ncion de casos
Capacitación en trabajo con niños, a C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/I Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia labo O1 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año B. En base a la experiencia requerida para e O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se se se periencia requiere contar con experiencia en el sector público. AUX. O ANALISTA PROFESIONAL ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I	in, ansiedad, e	esquizorrenia,	etc. (Dese	able)		
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/I Nivel de dominio Nivel de dominio Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 01 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se sen el sector público. AUX. O PROFESIONAL AUX. O ANALISTA ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I	apia, adiccion	es y Salud Con	nunitaria.			
Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo O1 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año B. En base a la experiencia requerida para el O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se se se periencia requerio X Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año A. Indique el tiempo de experiencia requerio O1 año O2 ANALISTA A. ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD II		o adultos.				
Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación EX EXPERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia labo O1 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 01 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se on el sector público. AUX. O ANALISTA ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE						
Procesador de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia labo O1 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 1 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se y sí, el puesto requiere contar con experiencia el sector público. PROFESIONAL AUX. O ANALISTA ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA		IDIOMAS/				
de Textos Hojas de calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerio 01 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se se se se periencia requerio que se en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ANALISTA ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA	o Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado
calculo Programa de Presentación ERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requeri 01 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ANALISTA ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D		Ingles	х			
Presentación ERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo O1 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requeri O1 año B. En base a la experiencia requerida para e O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se Sí, el puesto requiere contar con experier en el sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D		Quechua	х			
Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requeri 01 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se x sí, el puesto requiere contar con experier en el sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I		Otros (Especificar)				
Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requeri 01 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se x sí, el puesto requiere contar con experier en el sector público. PROFESIONAL ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
Indique el tiempo total de experiencia labo 01 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requeri 01 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se						
O1 año incluye serums Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requeri O1 año B. En base a la experiencia requerida para e O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se X Sí, el puesto requiere contar con experier en el sector público. AUX. O ANALISTA ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I						
Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requeri 01 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se sí, el puesto requiere contar con experier en el sector público. AUX. O ANALISTA ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D	ai; ya sea en	ei sector publi	co o priva	ido.		
A. Indique el tiempo de experiencia requeri 01 año B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se se, el puesto requiere contar con experier en el sector público. AUX. O PROFESIONAL ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D						
O1 año B. En base a la experiencia requerida para e O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se en el sector público. AUX. O ANALISTA ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE COMPETENCIA						
B. En base a la experiencia requerida para e 01 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se se, el puesto requiere contar con experier en el sector público. AUX. O ANALISTA ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D	da para el pu	esto en la func	ión o la n	nateria:		
O1 año C. Marque el nivel mínimo de puesto que se se se se puesto requiere contar con experier en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ANALISTA * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE						
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se sí, el puesto requiere contar con experier en el sector público. AUX. O ANALISTA ASISTENTE X * Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE	l puesto (part	te A), señale el	tiempo r	equerido :	en el secto:	r público:
SI, el puesto requiere contar con experier en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ANALISTA ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D						
SI, el puesto requiere contar con experier en el sector público. PROFESIONAL AUX. O ANALISTA ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D	requiere con	no experiencia	; ya sea e	n el secto	r público o	privado:
PROFESIONAL AUX. O ANALISTA ASISTENTE X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I	cia				e contar co	
* Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D		expe	eriencia er	el sector	público.	
* Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D	ESPECIALID					
X Mencione otros aspectos complementario para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D	ESPECIALID			JEFE DE A		GERENTE O
* Mencione <u>otros aspectos complementario</u> para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D		COORDI	NADOK	DEPARTA	MENTEO	DIRECTOR
para el puesto. No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I	1					
No aplica ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD D	s sobre el req	uísito de expe	riencia; e	n caso exis	stiera algo a	dicional
ILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I						
LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I						
LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD I				BILL		Car Table
	E INICIATIVA	PARA TRABAJA	R EN EQU	IPO.		
CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA						
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION						
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO		1.4				



GOB. REG. HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS





PERFIL DE PUESTO DE PSICOLOGO(A) CODIGO: PS. RIS.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto:

: PSICOLOGO(A)

Dependencia Jerárquica Lineal:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

MISIÓN DEL PUESTO

Planear, proponer, programar, coordinar, ejecutar y controlar la ejecución de las actividades de bienestar y asistencia social dirigida al personal del ámbito de la Red de Salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad incluyendo población afectada por la Violencia Política y demás usuarios que acudan o no al establecimiento de salud, según meta programada.
- 2. Participar en la elaboración de planes para desarrollar los recursos humanos y proponer normas y procedimientos.
- 3. Desarrollar y aplicar cuestionario de aptitudes y habilidades, que permitan tener elementos suficientes para permitir un juicio diagnostico
- 4. Proponer, programas de bienestar y desarrollo sustentando el presupuesto necesario.
- Ejecutar y controlar la ejecución de los programas del bienestar y desarrollo aprobados y reportar su cumplimiento y evaluación.
- 6. Desarrollar investigaciones socioeconómicas del personal y proponer acciones dentro del marco normativo vigente.
- Monitorear la atención social individualizada y mantener la actualización y confidencialidad de la ficha social de cada servidor público.
- 8. Proponer y establecer la suscripción de Convenios con instituciones orientados a generar beneficios a los/as afiliados/as, realizando las gestiones administrativas necesarias para su concreción, en las áreas de salud, recreativas, artísticas, formativas y culturales con las y los funcionarios/as y sus familias, contribuyendo a su desarrollo e integración con la institución.
- Proponer al equipo de gestión de la Red de Salud el plan de actividades de desarrollo anual para generar un buen clima institucional estableciendo estrategias en bien del personal para el cumplimiento de metas.
- 10. Organizar, mantener y reportar la información técnica estadística de la atención social de los servidores públicos en el ámbito de la Red de Salud.
- 11. Participar activamente en el desarrollo de procesos y proyectos asociados a la Gestión de Personas.
- 12. Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todas las Unidades Orgánicas de la Red Integrada de Salud Churcampa y EE.SS.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

A) Nivel Educativo	ucativo B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos					
Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No				
Primaria		D) ¿Habilitación profesional?				
Secundaria	LICENCIADO (A) DE PSICOLOGÍA.	Sí X No				
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?				
		Sí X No				





RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

Técnica Superior (3 ó 4 años)				NO APLICA						
\neg		[]	De	octorado		Egresa	do		Grado	
Universitaria		х			N	O APLI	CA			
CONOCIMIENTOS				1						
A) Conocimie	ntos Técn	icos prin	cipales reque	ridos para e	el puesto	(No se	requier	e sustenta	r con docum	nentos):
CONOCIMIEN	ITOS EN I	MANEJO	DE RECURSOS	S HUMANOS	;					•
CONOCIMIEN EVALUACIÓN	DE PROG	RAMAS !	SOCIALES.						s, MONITOR	EO Y
B) Cursos y Pr	ogramas	de espec	ialización rec	queridos y sı	ustentac	los con	docume	ntos:		
CURSOS EN GE	STIÓN DE	PERSONAS	S O DESARROLL	O HUMANO	O GESTIÓ	N PÚBLI	CA O AFIN	IES A LA CA	RRERA	
CAPACITACIÓ										
C) Conocimier	itos de O			alectos						
OFIMÁTICA	No	Nive	el de dominio		IDIOM	AS/				
Procesador	aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALEC	то	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
de Textos Hojas de		Х			Ingles		х			
calculo Programa de		Х			Quech	ua	Х			
Presentación		х			Otros (Espec	ificar)				
XPERIENCIA										
Experiencia ger										
Indique el tien			riencia labora	l; ya sea en	el secto	r públic	o o priva	ado.		
01 año incluy										
Experiencia esi										
A. Indique el ti	empo de	experier	ncia requerid	a para el pu	esto en	la funci	ón o la n	nateria:		
7.5 0.110										
B. En base a la 01 año	experien	cia reque	erida para ei	puesto (part	te A), se	ñale el	tiempo r	equerido	en el sector	público:
	had mint	no do m							44.45	
C. Marque el n	requier	o contar i	con experienc	requiere con	no expe					
x en el sector		e contar (соп ехрепенс	aa				no requier el sector j	e contar con público.	
PROFESIONA	AUX. L ASIST	O ENTE	ANALISTA	ESPECIALID		JPERVIS		JEFE DE A		GERENTE O
Х							211	2		
* Mencione ot: para el puesto.	os aspec	tos com	lementarios	sobre el reg	uisito d	e exper	iencia; e	n caso exi	stiera algo a	dicional
No aplica										
IABILIDADES O CO	MPETEN	CIA				100			ETENIA	17-5/
LIDERAZGO, P	ROACTIV	O CON C	APACIDAD DE	INICIATIVA	PARA TE	ABAJAI	R EN EQL	JIPO.		
CAPACIDAD A	NALITICA	Y ORGAI	NIZATIVA							
CAPACIDAD PA										
COMPROMISE				A EXCELENC	ΊΔ					

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES
NO APLICA







PERFIL DE PUESTO DE QUÍMICO FARMACEUTICO CODIGO Q.F. RIS - P.O.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto: Dependencia Jerárquica Lineal:

: QUIMICO FARMACEUTICO

MISIÓN DEL PUESTO

: PLANTA DE OXIGENO

Realizar la distribución, almacenamiento de oxigeno medicinal en la planta generadora de la Red Integrada de Salud Churcampa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asegurar la disponibilidad de stock necesario del oxígeno medicinal, para el cumplimiento de las necesidades de la población.
- 2. Supervisar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de almacenamiento y distribución oxígeno medicinal en la planta generadora, para garantizar el cumplimiento de los estándares necesarios.
- 3. Capacitar y supervisar al personal asistente y técnico en el correcto desempeño de sus funciones.
- 4. Solicitar, custodiar y controlar el stock los balones de oxígeno a nivel de la red y sus IPRESS.
- 5. Consolidar la información de los requerimientos de los establecimientos y usuarios que requieran.
- 6. Elaboración los informes mensuales de la producción de la planta generadora a la DIRESA Huancavelica.
- 7. Elaborar los procedimientos y manuales para la atención distribución y almacenamiento del oxígeno medicinal en la planta generadora en concordancia con las normativas vigentes.
- 8. Enviar la información de manera oportuna y de calidad usando el Sistema de Información en el aplicativo RENOXI.
- 9. Sensibilizar, orientar e informar al usuario sobre el Uso Racional del oxígeno medicinal.
- 10. Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
- 11. Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?		
Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No		
Primaria Secundaria	QUIMICO FARMACEUTICO	D) ¿Habilitación profesional?		
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?		
Técnica Superior (3 ó 4 años)	NO APLICA	Sí X No		
	Doctorado Egresado Grado			
x Universitaria x	NO APLICA			





RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos del aplicativo RENOXI.

Buenas Prácticas de Almacenamiento y distribución de oxígeno medicinal.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Dispensación, Gestión de Medicamentos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. (indispensable)

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

		Nivel de dominio							
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		х			ingles	х			
Hojas de calculo		х			Quechua	х			
Programa de Presentación		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año incluye serums

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: SÍ, el puesto requiere contar con experiencia

NO, el puesto no requiere contar con

en el sector público. experiencia en el sector público.

AUX. O SUPERVISOR O JEFE DE AREA O **GERENTE O PROFESIONAL ESPECIALIDAD ANALISTA ASISTENTE** COORDINADOR **DEPARTAMENTEO** DIRECTOR X

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIA

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES







RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE TECNICO EN FARMACIA CODIGO TEC. FAR. LOC.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: : GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA Unidad Orgánica: : RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto: : QUIMICO FARMACEUTICO

Dependencia Jerárquica Lineal: : CENTRO DE SALUD Y PUESTO DE SALUD

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en las actividades de dispensación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de adecuado a las Buenas Prácticas de Dispensación y Buenas Prácticas de Almacenamiento. Y garantizar la adecuada disponibilidad de medicamentos, depósitos médicos y productos sanitarios en el Establecimiento de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el conteo y ordenamiento de los medicamentos e insumos que ingresan al Centro de su jurisdicción.
- Informar sobre las actividades de Farmacovigilancia (RAMS, ESAVIS, OTROS) oportunamente.
- 3. Sensibilizar, orientar e informar al usuario sobre el Uso Racional de Medicamentos.
- 4. Enviar la información de manera oportuna y de calidad usando el Sistema de Información SISMED V2 como punto de digitación de sus establecimientos de su jurisdicción en el cronograma establecido por la RED.
- 5. Realizar la verificación permanente de las fechas de expiración de los medicamentos e insumos; a fin de realizar las coordinaciones para su distribución inmediata y/o los canjes respectivos en coordinación con el responsable del Sub almacén especializado de la RED.
- 6. Verificar el estado de conservación de los medicamentos e insumos, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, reportando los defectos encontrados al jefe inmediato.
- 7. Realizar el inventario mensual, semestral y anual de los productos farmacéuticos y remitir la información oportunamente.
- 8. Consolidar la información de los Formatos ICI e IME de sus establecimientos de su jurisdicción.
- 9. Descargar diariamente en las respectivas tarjetas de control visible de los movimientos de productos farmacéuticos (entradas y salidas), de manera simultánea con el Sistema Informático del Almacén Especializado.
- 10. Cumplir con la Asistencia y Permanencia en el EESS asignado de acuerdo a las disposiciones emanadas por la Red de salud Churcampa - DIRESA Huancavelica.
- 11. Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?		
Incompleta Completo	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí No X		
Primaria Secundaria	TECNICO EN FARMACIA	D) ¿Habilitación profesional? Sí No X		
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?		
Técnica X Superior (3 ó 4 años)	NO APLICA	Sí No X		
Universitaria	Doctorado Egresado Grado			







RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

NO APLICA CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Buenas Prácticas de Almacenamiento y Dispensación. Gestión de Medicamentos. Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. Manejo de la base de datos SISMEDV2. B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Buenas Prácticas de Almacenamiento y Dispensación Otros relacionado al perfil. C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio IDIOMAS/ **OFIMÁTICA** No No Básico Intermedia Avanzado DIALECTO Básico aplica Intermedio Avanzado aplica Procesador X X Ingles de Textos Hojas de Х Quechua X calculo Programa de Otros x Presentación (Especificar) **EXPERIENCIA** Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 06 meses B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: SÍ, el puesto requiere contar con experiencia NO, el puesto no requiere contar con en el sector público. experiencia en el sector público. AUX. O SUPERVISOR O JEFE DE AREA O **PROFESIONAL** GERENTE O **ANALISTA ESPECIALIDAD** TECNICO COORDINADOR **DEPARTAMENTEO** DIRECTOR Х * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica HABILIDADES O COMPETENCIA LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD. REQUISITOS ADICIONALES





RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE TECNICO EN LABORATORIO CODIGO: TEC. LAB. ANCO.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica: Nombre del Puesto: : RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA : TECNICO EN LABORATORIO

Dependencia Jerárquica Lineal:

: CENTRO DE SALUD Y PUESTO DE SALUD

MISIÓN DEL PUESTO

Generar resultados de calidad en el apoyo al Diagnóstico Clínico y que respondan a las demandas del entorno, con la finalidad de contribuir a la prevención y tratamiento de enfermedades o el control de las mismas, fortaleciendo la Gestión Sanitaria en el marco del MAIS BFC.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la recepción, envío, y transporte de muestras aplicando las normas de bioseguridad, y garantizar batería completa de las gestantes, puérperas, RN y etapas de vida.
- 2. Garantizar el tamizaje de paquetes por etapas de vida a la población y el descarte de parasitosis en el grupo etáreo focalizado.
- 3. Trabajo intramural y extramural en los análisis de laboratorio, participación en atenciones integrales de salud.
- 4. Impulsar la búsqueda de enfermedades transmisibles, no transmisibles, metaxénicas y zoonóticas por etapas de vida.
- 5. Realizar la lectura de las láminas de baciloscopia al 100% del SRI, láminas de gota gruesa y leishmaniosis.
- Realizar extracción de las muestras de sangre según protocolo establecido para cada prueba y preparación de las muestras, y diagnósticos oportunos en microbiología, parasitología, bioquímica, hematología y otros.
- 7. Emisión oportuna de los resultados de análisis clínico.
- 8. Disponibilidad inmediata en situaciones de emergencia que el establecimiento de salud requiera para los análisis de laboratorio.
- Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED y SIS.
- 10. Toma y envío de muestras de agua para consumo humano.
- 11. Preparación y envió de muestras moleculares (COVID-19) y serológicas.
- 12. Realizar el tamizaje para la COVID-19 (moleculares y antigénicas).
- 13. Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?			
Incompleta Completo	Egresado(a) X Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí No X			
Primaria Secundaria	TECNICO EN LABORATORIO DE CONTAR CON POSTULANTES SE ACEPTA BACH. EN CIENCIAS BIOLÓGICAS	D) ¿Habilitación profesional?			
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?			
X Superior X (3 ó 4 años)	NO APLICA	Sí No X			
	Doctorado Egresado Grado				
X Universitaria X	NO APLICA				





CONOCIMIENTOS

U.E. N° 1300 - GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

A)	Conocimientos Técnicos principales requeridos	para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimientos en Laboratorio Clínico, manejo y lectura de láminas.

Conocimientos básicos del Modelo atención MAIS - BFC.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o capacitaciones en análisis de laboratorio.

Cursos al perfil del puesto y/o afines a su carrera.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

		Nivel	de dominio		IDION 440 (
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	' No	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		х			Ingles	Х			
Hojas de calculo		х			Quechua	х			
Programa de Presentación		х			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia

NO, el puesto no requiere contar con

en el sector público.

experiencia en el sector público.

PROFESIONAL	AUX. O TECNICO	ANALISTA	ESPECIALIDAD	SUPERVISOR O COORDINADOR	JEFE DE AREA O DEPARTAMENTEO	GERENTE O DIRECTOR
	X					

^{*} Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIA

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES





ALD INTEGRADA DE SALOD CHURCAMPA



PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

PERFIL DE PUESTO DE TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES CODIGO: T.S.G. RIS – P.O.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:

: GERENCIA SUB REGIONAL DE CHURCAMPA

Unidad Orgánica:

: RED INTEGRADA DE SALUD CHURCAMPA

Nombre del Puesto:

: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES

Dependencia Jerárquica Lineal:

: PLANTA DE OXIGENO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo al químico farmacéutico encargado de la planta generadora de oxígeno medicinal realizando instalaciones eléctricas y mantenimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Apoyar en procesos técnicos sencillos de mantenimiento de infraestructura, transporte, limpieza y vigilancia.
- 2. Manejo de la planta de oxígeno, trasgregar oxígeno a las ambulancias (traslado de balones a las 37 IPRESS)
- 3. Apoyar en la distribución del oxigeno medicinal a los usuarios.
- 4. Apoyar en la recepción y almacenamiento de los balones de oxigeno a nivel de la Red de salud y sus IPRESS.
- 5. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo eléctrico y otros del IOAR.
- 6. Apoyar en la elaboración del requerimiento para la atención de las necesidades del oxígeno medicinal.
- 7. Recibir, almacenar y custodiar los materiales efectuando los registros de su utilización.
- 8. Apoyar en el inventariado de los balones de oxigeno a nivel de la Red Integrada de Salud.
- 9. Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción y trabajo coordinado.

Coordinaciones Externas:

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	C) ¿Colegiatura?		
Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	Sí No X		
TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	D) ¿Habilitación profesional?		
Maestría Egresado Grado	E) Resolución de término de Serums?		
NO APLICA	Sí No X		
Doctorado Egresado Grado)		
NO APLICA]		
	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES Maestría Egresado Grado NO APLICA Doctorado Egresado Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en electricidad y mantenimiento de equipos biomédicos.

Soporte técnico en sistemas informáticos.

Conocimientos básicos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:





PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2023-GOB.REG.HVCA/GSRCH/RIS-CH/CEE-CAS

Cursos o capacitaciones en instalaciones eléctricas. Cursos al perfil del puesto. C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio IDIOMAS/ **OFIMÁTICA** No No Básico Intermedio Avanzado DIALECTO Básico Intermedio Avanzado aplica aplica Procesador Х Ingles Х de Textos Hoias de Х Quechua х calculo Programa de Otros Х Presentación (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 01 año Experiencia especifica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 06 meses C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: SÍ, el puesto requiere contar con experiencia NO, el puesto no requiere contar con en el sector público. experiencia en el sector público. SUPERVISOR O JEFE DE AREA O AUX. O GERENTE O **PROFESIONAL ANALISTA ESPECIALIDAD TECNICO** COORDINADOR DEPARTAMENTEO DIRECTOR X * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. No aplica **HABILIDADES O COMPETENCIA** LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD.



REQUISITOS ADICIONALES
NO APLICA