

FE DE ERRATAS N° 01 de la
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES, NO PROFESIONALES
ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS
CAS 005-2020

Se hace de conocimiento que en la publicación de la Convocatoria CAS 005-2020, se consignaron datos erróneos y ante las renunciaciones recientes se incluyen otras plazas, motivo por el cual ha sido objeto de modificación conforme a la fe de erratas siguiente:

DICE

ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
1	MEDICOS CIRUJANOS AISPED	CODIGO N°1528	AISPED RUTA 1 :O.F Movil SURCUBAMBA	1	4,800.00	PAN	13	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			AISPED RUTA 1 :O.F Movil COLCABAMBA	1	4,800.00	PAN	13	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
2	LICENCIADOS EN ENFERMERIA AISPED	CODIGO N°674	AISPED RUTA 1 :O.F Movil SURCUBAMBA	1	3,100.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			AISPED RUTA 2 :O.F Movil COLCABAMBA	1	3,100.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
3	MEDICOS CIRUJANO	CODIGO N°1528	C.S COLCABAMBA	1	4,200.00	MATERNO	33	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	4,200.00	PAN	15	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
4	LICENCIADOS EN ENFERMERIA	CODIGO N°0674	P.S SAN JOSE	1	2,600.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S SURCUBAMBA	1	2,600.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S QUICHUAS	1	2,300.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			P.S PARIACC	1	2,600.00	PAN	11	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			P.S SOCORRO	1	2,300.00	PAN	7	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			P.S HUARI	1	2,300.00	PAN	11	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S COLCABAMBA	1	2,300.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S TINTAY PUNCU	1	2,600.00	PAN	11	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
5	JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CODIGO N° 1438	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1	2,500.00	9001. A. C	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
6	OBSTETRA	CODIGO N° 1558	P.S PUEBLO LIBRE	1	2,600.00	MATERNO	24	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
7	INGENIERIA CIVIL	CÓDIGO N° 1110	RED DE SALUD TAYACAJA	1	3,500.00	9001. A. C	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
	ARQUITECTO	CÓDIGO N° 0113						
8	PROFESIONAL DE LA SALUD	CÓDIGO N° 2908	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020



DEBE DECIR

TOTAL DE PLAZAS PARA PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2020 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA								
PROCESO CAS N° 005-2020/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS								
ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
1	MEDICOS CIRUJANOS AISPED	CODIGO N°1528	AISPED RUTA 1 :O.F Movil SURCUBAMBA	1	4,800.00	PAN	13	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			AISPED RUTA 1 :O.F Movil COLCABAMBA	1	4,800.00	PAN	13	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
2	LICENCIADOS EN ENFERMERIA AISPED	CODIGO N°674	AISPED RUTA 1 :O.F Movil SURCUBAMBA	1	3,100.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			AISPED RUTA 2 :O.F Movil COLCABAMBA	1	3,100.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
3	MEDICOS CIRUJANO	CODIGO N°1528	C.S COLCABAMBA	1	4,200.00	MATERNO	33	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	4,200.00	PAN	15	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
4	LICENCIADOS EN ENFERMERIA	CODIGO N°0674	P.S SAN JOSE	1	2,600.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S SURCUBAMBA	1	2,600.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S QUICHUAS	1	2,300.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			P.S PARIACC	1	2,600.00	PAN	11	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			P.S SOCORRO	1	2,300.00	PAN	7	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			P.S HUARI	1	2,300.00	PAN	11	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S COLCABAMBA	1	2,300.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S TINTAY PUNCU	1	2,600.00	PAN	11	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
5	JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CODIGO N° 1438	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1	2,500.00	9001. A. C	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
6	OBSTETRA	CODIGO N° 1558	P.S PUEBLO LIBRE	1	2,600.00	MATERNO	24	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
7	INGENIERIA CIVIL	CÓDIGO N° 1110	RED DE SALUD TAYACAJA	1	3,500.00	9001. A. C	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
	ARQUITECTO	CÓDIGO N° 0113						
8	PROFESIONAL DE LA SALUD	CÓDIGO N° 2908	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
9	BIOLOGO	CODIGO N° 387	C.S COLCABAMBA	1	2,300.00	9001. ACCIONES CENTRALES	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
10	TECNICO EN LABORATORIO	CODIGO N°2131	C.S PAZOS	1	1,500.00	PAN	11	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S SAN ISIDRO DE ACOBAMBA	1	1,500.00	TRANSMISIBLES	39	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
11	TECNICO INFORMATICO-SIS	CODIGO N°2115	C.S SURCUBAMBA	1	1,700.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
12	PILOTO DE AMBULANCIA	CODIGO: 0417	MR SURCUBAMBA, MR SAN ISIDRO DE ACOBAMBA-ITINERANTE	2	1,400.00	REF Y CONT	32	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			MR PAZOS, MR ACOSTAMBO, MR ACRAQUIA-ITINERANTE	1	1,200.00	REF Y CONT	32	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S COLCABAMBA, MR DANIEL HERNANDEZ - ITINERANTE	1	1,200.00	REF Y CONT	32	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
13	TECNICO EN FARMACIA	CODIGO N° 2099	C.S DANIEL HERNANDEZ	1	1,500.00	9001. ACCIONES CENTRALES	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
14	TECNOLOGO MEDICO	CODIGO N° 2264	C.S DANIEL HERNANDEZ	1	2,300.00	9001. ACCIONES CENTRALES	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
TOTAL DE PLAZAS				28				



DICE: NO HAY PLAZA DE BIOLOGO

DEBE DECIR:

TOTAL DE PLAZAS PARA PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2020 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA								
PROCESO CAS N° 005-2020/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS								
ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
9	BIOLOGO	CODIGO N° 387	C.S COLCABAMBA	1	2,300.00	9001. ACCIONES CENTRALES	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020

DICE: NO HAY PLAZA DE TECNICO EN LABORATORIO

DEBE DECIR

TOTAL DE PLAZAS PARA PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2020 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA								
PROCESO CAS N° 005-2020/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS								
ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
10	TECNICO EN LABORATORIO	CODIGO N°2131	C.S PAZOS	1	1,500.00	PAN	11	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S SAN ISIDRO DE ACOBAMBA	1	1,500.00	TRANSMISIBLES	39	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020

DICE: NO HAY PLAZA DE TECNICO EN INFORMATICO-SIS

DEBE DECIR:

PROCESO CAS N° 005-2020/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS								
ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
11	TECNICO INFORMATICO-SIS	CODIGO N°2115	C.S SURCUBAMBA	1	1,700.00	PAN	9	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020

DICE: NO HAY PLAZA DE PILOTO DE AMBULANCIA

DEBE DECIR:

PROCESO CAS N° 005-2020/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS								
ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
12	PILOTO DE AMBULANCIA	CODIGO: 0417	MR SURCUBAMBA, MR SAN ISIDRO DE ACOBAMBA-ITINERANTE	2	1,400.00	REF Y CONT	32	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			MR PAZOS, MR ACOSTAMBO, MR ACRAQUIA- ITINERANTE	1	1,200.00	REF Y CONT	32	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020
			C.S COLCABAMBA, MR DANIEL HERNANDEZ -ITINERANTE	1	1,200.00	REF Y CONT	32	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020



DICE: NO HAY PLAZA DE TECNICO EN FARMACIA

DEBE DECIR:

PROCESO CAS N° 005-2020/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS								
ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
13	TECNICO EN FARMACIA	CODIGO N° 2099	C.S DANIEL HERNANDEZ	1	1,500.00	9001. ACCIONES CENTRALES	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020

DICE: NO HAY PLAZA DE TECNOLOGO MEDICO

DEBE DECIR:

PROCESO CAS N° 005-2020/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS								
ITEM	PROFESIÓN	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO
14	TECNÓLOGOS MÉDICOS EN RADIOLOGÍA	CODIGO N° 2264	C.S DANIEL HERNANDEZ- DEPARTAMENTO DIAGNÓSTICO POR IMAGENES	1	2,300.00	9001. ACCIONES CENTRALES	121	DEL 16-OCT-2020 AL -31-DIC- 2020



PERFILES DE
PUESTO



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A

ITEM N°009

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	CENTRO DE SALUD COLCABAMBA
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	BIOLOGO (CODIGO N° 387)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PAQUETES INTEGRALES DE ATENCION POR ETAPA DE VIDA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la recepción, envió, y transporte de muestras aplicando las normas de bioseguridad.
2	Realizar batería completo de las gestantes, púerperas y RN.
3	Realizar el tamizaje de VIH, RPR y Dosaje de hemoglobina a la población.
4	Realizar el descarte de parasitosis en el grupo etéreo focalizado.
5	Realizar el paquete de análisis completo de adulto y adulto mayor.
6	Realizar el análisis bacteriológico y parasitológico de los sistemas de agua para consumo humano.
7	Realizar la lectura de las láminas de bacilos copia al 100% del SRI.
8	Impulsar en la búsqueda activa de SRI, SF, Malaria y Leishmaniosis.
9	Realizar diagnósticos oportunos en microbiología, parasitología. Bioquímica, hematología y otros.
10	Extraer las muestras de sangre según protocolo establecido para cada prueba y preparación de las muestras.
11	Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados PPR, Convenio FED, SIS y otros.
12	Formar parte de actividades preventivo promocionales.
13	Cumplir con las normas de bioseguridad, de acuerdo a normatividad vigente.
14	Participar en el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
15	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes asignados por su jefe Inmediato, Jefe Inmediato Superior y/u otros .
16	Participar activamente en actividades de Als
17	Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud
18	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS.
19	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Abastecimiento de insumos para el laboratorio bajo su cargo.

Coordinaciones Externas:

Con la Red de Salud, Puestos de Salud de su jurisdicción y Comunidad.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura BIOLOGO <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documentos) :

CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES, DIPLOMADOS EN EL AREA CLINICA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ANALISIS CLINICO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESOLUCION DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, PLANIFICACION, ORIENTACION A RESULTADOS. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMPROMISO INSTITUCIONAL, ETICA Y VALORES

REQUISITOS ADICIONALES

RESOLUCIÓN DE TERMINO DE SERUMS





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A

ITEM N°010

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION EJECUTIVA

Unidad Orgánica: IPRESS (C.S SAN ISIDRO DE ACOBAMBA, C.S PAZOS)

Puesto Estructural: NO APLICA

Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO (CODIGO N° 2131)

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE LA IPRESS

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de exámenes y ensayos de laboratorio de menor complejidad, así como el apoyo técnico en el laboratorio, bajo supervisión profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar procesos, esterilización y desinfección de los materiales e insumos mediante métodos físicos y químicos
2	Efectuar la recolección, envío y transporte de muestras al establecimiento de salud de mayor complejidad.
3	Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
4	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
5	Contribuir para garantizar batería completo de las gestantes, puérperas y Recien Nacidos según su competencia.
6	Realizar pruebas rápidas el tamizaje de VIH, RPR y Dosaje de hemoglobina a la población.
7	Contribuir para garantizar el descarte de parasitosis en el grupo etéreo focalizado.
8	Realizar el análisis completo en todas las etapas de vida según riesgo.
9	Formar parte del equipo de trabajo para el análisis bacteriológico y parasitológico de los sistemas de agua para consumo humano.
10	Realizar coloración de láminas de baciloscopia al 100% para el diagnóstico del SRI y otros.
11	Impulsar en la búsqueda activa de SRI, SF y Leishmaniosis.
12	Apoyar en el monitoreo y el cumplimiento de los resultados
13	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
14	Realizar el trabajo articulado en mejora del Establecimiento de Salud, población y autoridades e instituciones locales
15	Realizar el trabajo articulado en mejora del Establecimiento de Salud, población y autoridades e instituciones locales
16	Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud
17	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
18	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Realizar las calibraciones de los equipos y reactivos bajo supervisión.

Coordinaciones Externas:

Con la Red de Salud, Puestos de Salud de su jurisdicción y Comunidad.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN LABORATORIO // BIOLOGO(A)</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documentos):
 CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES, DIPLOMADOS EN EL AREA CLINICA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 ANALISIS CLINICO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESOLUCION DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, PLANIFICACION, ORIENTACION A RESULTADOS. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMPROMISO INSTITUCIONAL, ETICA Y VALORES

REQUISITOS ADICIONALES

CURSOS EN BIOLOGIA - ANALISIS CLINICO- MANEJOS DE MUESTRAS BIOLÓGICAS





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A

ITEM N°011

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Unidad Orgánica	CENTRO DE SALUD SURCUBAMBA
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	TECNICO INFORMATICO-SIS (CODIGO N°2115)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE(A) DEL C.S SURCUBAMBA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar los sistemas de información en salud, Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de los indicadores de Salud, Priorizar las intervenciones sanitarias a través del análisis de información, Brindar reportes de los indicadores de salud, para una adecuada y oportuna toma de desiciones en salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantener las bases de datos actualizada mensualmente con los coordinadores de estrategias del Establecimiento de Salud de su jurisdiccion.
2	Soporte técnico en equipos informáticos. HADWARD , SOFTWARE y Configuración e instalación de REDES LAN.
3	Digitacion de formatos del SIS en los Modulos SISFOH, SIASIS via web y software ARFSIS
4	Digitacion de FUAS como minimo 250 por dia
5	Cruce de informacion con Data SIS de partos y recién nacidos Supervisión , monitoreo y asistencia técnica a los Establecimientos de Salud
6	Monitorizar y garantizar el funcionamiento del SIGALEN PLUS
7	Entrega de la informacion completa y oportuna; es decir los días 01 de cada mes con digitacion al 100%
8	Realizar el reporte semanal del padron de afiliados AUS y Afiliados LPIS Activos y entrega a los EE.SS.
9	Entrega de reporte semanal de las FUAS digitados a la Unidad de Seguros de la Red de Salud.
10	Entregar a cada Establecimiento de Salud las fichas observadas de los formatos unicos de atencion SIS.
11	Monitoreo del Avance de Indicadores SIS mediante el informe operativo mensual del informatico SIS.
12	Mantener limpio su área de trabajo y el establecimiento de salud.
13	Otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TECNICO EN COMPUTACION O BACH.ING. SISTEMAS			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí	No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			NO APLICA				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*Requieren documentación sustentatoria*):

Manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (Excel Tablas Dinamicas) Internet y otros.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO, ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A

ITEM N°12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Unidad Orgánica	IPRESS-ITINERANTE
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA (CODIGO: 0417)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE (A) DE LA IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES MOVILES, TRASLADO DE EQUIPO DE RESPUESTA RÁPIDA Y PACIENTES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL A CAUSA DEL COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conformar el Equipo de Respuesta Rápida en el Marco del COVID-19
2	Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.
3	Trasladar al personal del ERR. Para las vistas domiciliarias
4	Trasladar al personal del ERR. Para la toma de muestra del caos sospechoso COVID-19
5	Trasladar al personal de salud y paciente confirmado caso COVID-19 a otro IPRESS de mayor capacidad resolutive
6	Transportar a los pacientes en estado de emergencia cuando lo requiera.
7	Tener conocimientos básicos de primeros auxilios.
8	Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo
9	Realizar la desinfección del vehículo utilizado en el traslado del ERR en conjunto con el responsable de salud ambiental.
10	Realizar la desinfección de la Ambulancia que realiza referencia de caso sospechoso o confirmado de COVID-19 en conjunto con el responsable de salud ambiental.
11	Realizar la desinfección de la cápsula de traslado en la que se realiza referencia de caso sospechoso o confirmado de COVID-19 en conjunto con el responsable de salud ambiental.
12	Verificar y reportar permanentemente la operatividad del equipo biomédico de la Ambulancia
13	Velar por el adecuado uso del vehículo asignado
14	Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin de detectar oportunamente desperfectos mecánicos y eléctricos, debiendo informar al jefe inmediato.
15	Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
16	Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehiculó a su cargo.
17	Mantener actualizado la Bitácora del vehículo asignado.
18	Portar la documentación actualizada del vehículo a su cargo.
19	En caso de accidentes en perjuicio de terceros, solicitar la ayuda de emergencia y/o conducir al (los) herido (s) al centro asistencial de salud más cercano y asesoría legal de la institución.
20	Acciones que correspondan respecto a Manejo de Cadáveres en el Marco del COVID-19 en IPRESS, domicilio.
21	Otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas las Unidades Orgánicas de su centro de salud y establecimientos de salud bajo su jurisdicción.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE ESTUDIOS					D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
			NO APLICA					
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
			NO APLICA					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere documentación sustentatoria)* :

Conocimiento de Mecánica Automotriz, Primeros Auxilios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN, COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO, ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

REQUISITOS ADICIONALES

LICENCIA DE CONDUCIR A-IIB





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A

ITEM N°13

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Unidad Orgánica: IPRESS (CENTRO DE SALUD DANIEL HERNANDEZ)

Puesto Estructural: NO APLICA

Nombre del puesto: TECNICO DE FARMACIA (CODIGO N°2099)

Dependencia jerárquica lineal: JEFE (A) DE LA IPRESS

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el expendio de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
2	Realizar los seguimientos farmacoteráuticos a pacientes tratados, con fines asistenciales; visitas domiciliarias en casos necesarios.
3	Informar de los eventos ocurridos en la dispensación de cada paciente indicado por el médico en el Centro de Salud
4	Realizar procedimientos básicos de expendio.
5	Apoyar al químico farmacéuticos en actividades propias de custodia de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
6	Informar los movimientos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el Informe de Consumo Integrado (ICI)
7	Realizar registro de Recetas (Salidas y Retornos de las mismas)
8	Elaborar y monitorizar el inventario de Bienes Patrimoniales del establecimiento diariamente.
9	Realizar atención ambulatoria para valoración de la situación familiar y comunitaria para la intervención en cuidados.
10	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del establecimiento de Salud.
11	Mantener limpio su servicio de Salud.
12	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, acorde a los objetivos institucionales

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y LAS IPRESS DE LA U.E RED DE SALUD TAYACAJA

Coordinaciones Externas:

NO APLICA



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Incompleta Completa <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura TECNICO EN FARMACIA <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado actividades laborales en el ambito de ingeniería hospitalaria.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD, RESOLUCION DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, PLANIFICACION, ORIENTACION A RESULTADOS.

REQUISITOS ADICIONALES

Certificados y/o constancias de los ultimos 5 años.





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ANEXO A

ITEM N°14

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION EJECUTIVA

Unidad Orgánica: CENTRO DE SALUD DANIEL HERNANDEZ

Puesto Estructural: NO APLICA

Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO-RADIOLOGO (CODIGO N° 387)

Dependencia jerárquica lineal: JEFE(A) DE IPRESS

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Generar resultados de calidad que apoyen el Diagnóstico Clínico y que respondan a las demandas del entorno, con la finalidad de contribuir a la prevención de enfermedades o el control de las mismas, fortaleciendo la Gestión Sanitaria

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar exámenes radiólogos simples
2	Participar como miembro del equipo de salud en atenciones o procedimientos de ayuda diagnóstico y/o tratamientos
3	Aplicar métodos y técnicas radiológicas adecuadas en la ejecución de los exámenes y procedimientos
4	Conservar en adecuadas condiciones la operatividad de los respectivos equipos e instrumental, seguridad y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados a los servicios.
5	Aplicar correctamente las normas de bioseguridad.
6	Ejecutar la digitalización de imágenes radiológicas.
7	Participar en las actividades de investigación y docencia.
8	programar Elaboración de propuestas de dietas supervisar la adecuada justificación de los exámenes radiológicos.
9	Aplicar las normas de protección radiológica en el manejo de las diferentes fuentes de radiación ionizante.
10	Participar en la elaboración de protocolos de los procedimientos radiológicos.
11	Coordinar con el PERSONAL medico él envió de estudios y recepción de informes de Radiologia.
12	Otras funciones que se le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LO SERVICIOS DE LA IPRESS

Coordinaciones Externas:

RED DE SALUD TAYACAJA, HOSPITAL DE PAMPAS



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Tecnología Médica en Radiología <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documentos) :
 Actividades en el radiología convencional simple

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES, DIPLOMADOS EN EL AREA DE RADIOLOGIA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESOLUCION DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, PLANIFICACION, ORIENTACION A RESULTADOS. CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMPROMISO INSTITUCIONAL, ETICA Y VALORES

REQUISITOS ADICIONALES

RESOLUCIÓN DE TERMINO DE SERUMS, LICENCIA DE AUTORIZACIÓN PARA OPERACIÓN DEL IPEN

