

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOERANIA NACIONAL"



Gobierno Regional
HUANCAVELICA

#RegiónOrgánica



RUMBO AL
BICENTENARIO

CONVOCATORIA PARA LA - CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

CAS N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/GSRH

CALLE: MUNICIPALIDAD S/N. HUAYTARÁ-HUANCAVELICA.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
SECRETARÍA SUPLENTE DE HUAYTARÁ
C.F.G. Huancavelica, Av. José P. Torres, Chacabambilla
MAX. MONTES - CONCA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
Gerencia Supl. Regional Huaytará
MAYOR JESÚS HUAMANI YONZ

2022

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CAS N° 001-2022/GOB.REG.HVCA/GSRH

CAPITULO I

I. GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gerencia Sub Regional Huaytará.
RUC N° : 20494643473.
Pliego : 447 Gobierno Regional de la Región Huancavelica.
Unidad Ejecutora : 007 Gerencia Sub Regional de Huaytará. (001302)

2. DOMICILIO LEGAL

Calle Municipalidad S/N, Huaytará-Huancavelica.

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar Personal Técnico (Administrativos) Idóneas que reúnan los requisitos establecidos en los perfiles de puesto, para cubrir las plazas previstas en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP), Por el periodo de agosto-octubre 2022

4. DEPENDENCIA A CARGO DE LA CONVOCATORIA

El órgano encargado es el Comité Especial Permanente de Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios - CAS para el Año Fiscal 2022, de la Gerencia Sub Regional de Huaytará, designado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 052-2022/GOB.REG.HVCA/GSR-H/G.

5. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

El Costo Total del Servicio objeto de la presente convocatoria se encuentra detallado en el Capítulo III de la presente Base, los cuales incluyen los impuestos de Ley.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Rubro : Recursos Ordinarios
Específica de gasto : 2.3.2.8.11,12,14

CRITERIO DE CALIFICACION DEL PERSONAL

- Formación General – Perfil para el cargo que postula.
- Capacitación Especifica al cargo.
- Experiencia Laboral al cargo que postula.
- Entrevista Personal.

7. BASE LEGAL.

- Ley N° 29809, Ley de Organización y funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.



GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
C.P.C. Huancavelica
MAT. 20178 - CORICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
ABOG. JESUS HUAMAN YONZ
A.I. N° 913

- Ley N° 27736, referente a la transmisión radial y televisiva de ofertas laborales del sector público y privado.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, publicada el 13 de agosto de 2002.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 30294, Ley que modifica el artículo 1° de la Ley 26771, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en caso de parentesco.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- Decreto Legislativo N° 1146 que modifica la Ley N° 29248.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo N° 011-2012-JUS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que modifica el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- Texto Único Ordenado de la Normatividad del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2010-PCM.
- Decreto Supremo N° 012-2004-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27736.
- Decreto Supremo N° 003-2013-DE, Reglamento de la Ley del Servicio Militar, publicado el 3 de junio de 2013.
- Decreto Supremo N° 003-2006-MIMDES, que modifica el Decreto Supremo N° 003-200-PROMUDEH.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 161-2013-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH "Formulación del Manual de Perfiles de puestos (MPP) y sus anexos.
- Ley N° 31131, ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- Demás disposiciones que regulen el contrato administrativo de servicio.



GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
C.P.C. HUMBERTO RAMOS ORTIZ
MARTÍN 278 - CC-PCGA

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
ABOG. JESUS HUAMANI YONZ
A.J. N° 5193

CAPITULO II

2.1 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

CONVOCATORIA		
1	Publicación en el GOB.REG.HVCA.	15 de julio de 2022.
2	Publicación de Convocatoria en el portal web del Gobierno Regional de Huancavelica.	15 de julio de 2022.
3	Presentación curricular por mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Huaytará, Calle Municipalidad S/N – Huaytará	22 de julio de 2022: de 08:00 a.m. a 01:00 p.m.
SELECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	25 de julio de 2022 a partir de 9:00 a.m.
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	25 de julio de 2022 a partir de las 5:30 p.m.
6	Presentación de Recursos de Reconsideración	26 de julio de 2022 a partir de 08:00 a.m. a 09:00 a.m.
7	Absolución de Recursos de Reconsideración	26 de julio de 2022 a partir 09:30 a.m. a 10:30 a.m.
8	Publicación del cuadro de Méritos Final de Evaluación curricular	26 de julio de 2022 a partir de 03:00 p.m.
9	Entrevista Personal: Gerencia Sub Regional Huaytará	27 de julio de 2022

SOBRE CURRICULAR:

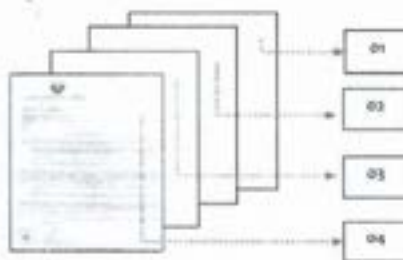
Documentación de presentación obligatoria:

- a) Solicitud dirigida al Gerente Sub Regional de Huaytará (con atención a la Comisión Especial de Evaluación CAS-2022), comunicando el deseo de participar en la presente Convocatoria, nombre completo del postulante, código de la plaza y nombre del cargo al que postula.
- b) Copia del Documento de Identidad Nacional legalizado por notario o Juez de Paz, no debiendo tener una antigüedad mayor a tres (03) meses a la fecha de la presentación.
- c) Copia del Título Profesional/Bachiller, Título Técnico y secundaria completa, legalizado por notario público y/o la Institución de Origen, no debiendo tener una antigüedad mayor a tres (03) meses a la fecha de la presentación.
- d) Declaración Jurada de los Datos del Postulante. (Anexo N° 1).
- e) Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado. (Anexo N°03).
- f) Ley N° 26771 - Declaración Jurada sobre Prohibición de Doble Percepción. (Anexo N°04).
- g) Declaración Jurada en la que el postulante declare no tener parentesco con los miembros del Comité de Evaluación del Contrato Administrativo de Servicios N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/GSRH, y/o funcionarios de la institución de acuerdo a Normas. (Anexo N°05).
- h) Declaración Jurada de contar con Buena Salud Físico Mental. (Anexo N° 06).
- i) Declaración Jurada de No estar Registrado en el REDAM. (Anexo N° 07).
- j) Declaración Jurada de Persona Licenciada de las Fuerzas Armadas y/o Persona Con Discapacidad. (Anexo 08).
- k) Curriculum Vitae debidamente sustentado y documentado. (Anexo N°09).
- l) Ficha de Datos del Trabajador (Postulante). (Anexo N°10)

NOTA:

- a) Todos los anexos deberán ser llenados de acuerdo al modelo adjunto, CASO CONTRARIO SERÁN CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN;
- b) Toda la documentación presentada incluido el Curriculum deberá estar **FOLIADO** (Enumerar de forma numérica de manera ascendente iniciando de la última página hacia adelante; visado con huella digital, y firma) Y **ORDENADO**, CASO CONTRARIO NO SERÁN CONSIDERADOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR.

Modelo de Foliación:



- c) Los informes técnicos de las jefaturas del Gobierno Regional, y de la Gerencia Sub Regional de Huaytará, que contengan observaciones, sanciones, amonestaciones, deudas u otros antecedentes negativos del postulante, serán recepcionados y tomados en cuenta por el comité en la fase de la evaluación curricular los cuales serán publicados en esta misma fase.

2.3 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación se realizará en Dos (02) etapas que son:

- La Evaluación Curricular
- Entrevista Personal.

La calificación será considerada de 0 a 100 puntos, teniendo en cuenta los puntajes máximos por cada etapa de evaluación:



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
C.P.C. JIMENEZ, JUAN ROBERTO CHURILLO
MAY N° 018 - COCHACA

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
RES. DG. HUAYTARÁ, YONIZ
MAY N° 018

➤ Evaluación Curricular y entrevista personal: 100 puntos

Puntaje a considerar en la Evaluación Curricular	
Puntaje máximo Evaluación Curricular	60 puntos
Puntaje máximo para la Entrevista Personal.	40 puntos

➤ Evaluación del Sobre Curricular:

- Formación Profesional
- Experiencia Laboral.
- Capacitación.
- Méritos y/o Funciones Asignadas.

Se verificará que el sobre curricular cumpla con los requerimientos mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente base, de observarse documentos que no estén foliados como lo indica el punto 2.2.1 de la presente base, no será evaluado.

EVALUACIÓN DEL POSTULANTE:

La evaluación del Postulante es objetiva, relacionada con las necesidades del servicio, la misma que incluye 02 etapas:

➤ **1RA. ETAPA : EVALUACIÓN CURRICULAR Y DE COMPETENCIA**

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.

DEBERÁ TOMARSE EN CUENTA LO SIGUIENTE:

1. Se considerará admitido a todo postulante que acredite cumplir con el perfil solicitado.
2. Será descalificado aquel postulante:
 - Que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener el sobre curricular.
 - Que presente documentos dudosos.
 - Que no cumpla con los requisitos solicitados.
3. Para efectos de las acreditaciones de capacitación se tomará en cuenta Especializaciones, Diplomados, Cursos y Certificados; para efectos de experiencia laboral se tomará en cuenta Contratos Administrativos de Servicios (CAS), Resoluciones 276 y Contratos por Locación de Servicios, de acuerdo al cargo al que postula.

➤ **2DA. ETAPA : ENTREVISTA PERSONAL**

En la presente etapa se realizará la entrevista de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma:

En dicha entrevista se considerará los criterios como son: **ASPECTO PERSONAL Y PUNTUALIDAD - SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL** (10 puntos), **RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL** (15 puntos), **CAPACIDAD DE PERSUASION Y TOMA DE DECISIONES** (05 puntos) y **CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL** (10 puntos).

De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de evaluación de esta etapa.

La entrevista se podrá realizar en forma grupal o individual de acuerdo a la cantidad de postulantes o competencias personales requeridas para el puesto. Si dos o más convocatorias solicitan el mismo tipo de competencias por la similitud de los puestos, estas podrán ser agrupadas.

Con respecto a los puntajes en la Etapa de Entrevista Personal:



GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
Gerencia Sub Regional HUACURTIBA
CFC. HERNÁNDEZ RAMÍREZ ROJAS CRUZULLO
DIRECCIÓN I
MAT. N° 2718 - CC/INCA
ABOG. JESÚS HUACAMA YONIZ
A. N° 1111

El ganador deberá tomar posesión del cargo desde el día de inicio de labores (01 de agosto de 2022), vencido dicho plazo, se procederá a notificar al que quedó elegible en segundo puesto en orden de mérito para que tome posesión del cargo, de la misma manera, si no se hiciera presente el segundo se procederá a notificar a los que se encuentran en el cuadro de méritos en orden de prelación, hasta que se culmine con el cuadro de mérito, luego se declarará desierta la plaza, para realizar nueva convocatoria.

CAPITULO III

PLAZAS VACANTES PARA PROCESO DE CONVOCATORIA – 2022

PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS PARA LA SUB GERENCIA DE HUAYTARÁ DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA.

PROCESO CAS N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/GSRH

ITEM	NOMBRE DEL CARGO AL QUE POSTULA	CODIGO	AREA LABORAL	COD. AIRHP S	CAN T.	MENSUAL S/.	PROGRAMA PRESUPUESTAL	META	PLAZO DEL CONTRATO
02	TECNICO ADMINISTRATIVO	COD. N° 001	OFICINA DE RR.HH.	000302	1	1,800.00	ACCIONES CENTRALES	090	03 MESES
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	COD. N° 002	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	000458	1	1,800.00	ACCIONES CENTRALES	083	03 MESES



✓ **CONDICIONES DE TRABAJO**

Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.

- Contrato será ampliado, según el logro de los resultados esperados en las metas de la Gerencia Sub Regional de Huaytará. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral de Recursos Humanos de la Sub Gerencia de Huaytará, el incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato.

✓ **VIGENCIA DEL CONTRATO**

Será del 01 de agosto al 31 de octubre de 2022.

✓ **FORMA DE PAGO**

Al finalizar el mes trabajado, previa presentación de informes de actividades.

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARÁ
CALLE HUAYTARÁ S/N. CHILIBILLO
DISTRITO DE HUAYTARÁ
HUANCABELICA - PERU
TEL: 054 27718 - 054 27719

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
ABOG. JESÚS HUAYTARÁ Y RIVERA
DISTRITO DE HUAYTARÁ
HUANCABELICA - PERU

TERMINO DE REFERENCIA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVOS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		CODIGO N° 01
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL	OFICINA DE ADMINISTRACION	
DENOMINACION DEL ORGANO	APOYO	
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA	RECURSOS HUMANOS	
CARGO ESTRUCTURAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO.	

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de apoyo técnico orientado a la consecución de las metas de la oficina.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la Formulación del Plan Anual del Área de Desarrollo Humano.
2	Coordinar y Supervisar la elaboración de documentos técnicos normativos de aplicación en programas de capacitación y promoción social.
3	Evaluar la aplicación de las normas y procedimientos técnicos del sistema de personal.
4	Asesorar a órganos directivos y comisiones organizadoras de instituciones públicas y privadas para la aplicación de programas de capacitación.
5	Elaborar los estudios básicos de necesidades de capacitación del personal.
6	Organizar actividades culturales y recreativas, así como la organización de charlas educativas.
7	Analizar y Procesar expedientes relacionados a licencias, proyectando informes correspondientes.
8	Asesorar en materia de su especialidad.
9	Proyectar Informes de la Gestión
10	Otras funciones que le sean asignadas por el especialista administrativo del área de Desarrollo Humano.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Con todos los órganos del Establecimiento de la Gerencia Sub Regional de Huaytará

COORDINACIONES EXTERNAS

Coordina con los órganos estructurados de las unidades operativas del Gobierno Regional

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.	B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.	C) ¿SE REQUIERE CERTIFICADO DE OSCE?																																																																																									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SECUNDARIA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>INCOMPLETA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>COMPLETA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>EGRESADO</td> <td rowspan="5" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Título o bachiller en Economía administración, Derecho o carreras afines. </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>TECNICA BASICA (1 O 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>BACHILLER</td> <td> ¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL? </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>TECNICA SUPERIOR (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>TITULO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>UNIVERSITARIO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>MAESTRIA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>EGRESADO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>TITULADO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>DOCTORADO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>TITULADO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>EGRESADO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>TITULADO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	INCOMPLETA	<input type="checkbox"/>	COMPLETA	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	Título o bachiller en Economía administración, Derecho o carreras afines.	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BACHILLER	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TITULO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAESTRIA	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO							<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	TITULADO										<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	TITULADO										<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	TITULADO					
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	INCOMPLETA	<input type="checkbox"/>	COMPLETA	<input type="checkbox"/>	EGRESADO	Título o bachiller en Economía administración, Derecho o carreras afines.		<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO																																																																														
<input type="checkbox"/>	TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BACHILLER			¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO																																																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TITULO			<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO																																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAESTRIA			<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO																																																																														
						<input type="checkbox"/>	EGRESADO		<input type="checkbox"/>	TITULADO																																																																																	
						<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	TITULADO																																																																																		
						<input type="checkbox"/>	EGRESADO	<input type="checkbox"/>	TITULADO																																																																																		

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (SI REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

Administración Pública.



GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 C/ C. 31300000
 Huaytará - Huancavelica
 MAT. N° 2771 - COPIA
 RES. HUAMAN YONZ
 N° 5117

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CODIGO N° 02

DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL	OFICINA DE ADMINISTRACION
DENOMINACION DEL ORGANO	APOYO
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
CARGO ESTRUCTURAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de apoyo técnico orientado a la consecución de las metas de la oficina.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la Transferencia de las obras concluidas a los sectores respectivos para su administración y mantenimiento.
2	Apoyar en el Saneamiento de documentos de las obras para su respectiva transferencia.
3	Preparar la documentación de las obras a transferir a los beneficiarios, debiendo contar necesariamente con la liquidación técnica, financiera y la resolución aprobada.
4	Apoyar en la preparación del acta de la transferencia de la obra concluida.
5	Tramitar ante las instancias correspondientes los requerimientos de materiales para la ejecución de las obras por administración directa.
6	Apoyar en el Saneamiento documentario de las obras para su respectiva transferencia.
7	Apoyar en la preparación del acta de transferencia contable a la entidad receptora privada.
8	Mantener actualizado el registro de convenios, contratos y otros documentos de gestión.
09	Apoyar al asistente en la preparación del acta de verificación del estado situacional de la infraestructura y otros.
10	Las demás funciones que le asigne el Director de Programa Sectorial I administrativo I de la Unidad de Infraestructura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Con todos los órganos del Establecimiento de la Gerencia Sub Regional de Huaytará

COORDINACIONES EXTERNAS

Coordina con los órganos estructurados de las unidades operativas del Gobierno Regional

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.

	INCOMPLETA	COMPLETA
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.

<input type="checkbox"/> EGRESADO	Título o bachiller en Economía administración, Derecho o carreras afines.
<input checked="" type="checkbox"/> BACHILLER	
<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO	
<input type="checkbox"/> MAESTRIA	<input type="checkbox"/> TITULADO
<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> TITULADO
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> TITULADO
<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO

C) ¿SE REQUIERE CERTIFICADO DE OSCE?

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (SI REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

- Administración Pública.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
 GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 C.P.C. HUAYTARA JUNIO ROSAS CHURQUILLO
 CONTADOR
 M.O. 2778 - DCPICA
 GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 C.O.C. JERUS HUAYTARI VONZ

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE CAPACITACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS REQUERIDOS:

CAPACITACIONES SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS. (SUSTENTAR CON DOCUMENTOS).

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD			X	
EXCEL			X	
POWER POINT			X	
COREL DRAW				
ADOBE PHOTOSHOP CC.				
PIXLR EDITOR.				
GIMP.				

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

EXPERIENCIA MÍNIMA 06 MESES EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS O CONSTANCIA DE TRABAJO

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

- TÉCNICO
 AUXILIAR O ASISTENTE
 ANALISTA/ ESPECIALISTA
 SUPERVISOR/ COORDINADOR
 JEFE DE ÁREA O DPTO
 GERENTE O DIRECTOR

- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO
 NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
- CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
- COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
- ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
 Oficina Regional de Huancavelica
 C.E.C. Huancavelica - J. R. Huancavelica
 MAT. N° 27718 - C.E.P.R.C.A.
 A B.O.G. JESUS NUJMANI YONIZ
 N° 1-1-1

EVALUACION CURRICULAR (60 PTOS)

CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONALES TECNICOS CON FUNCION ADMINISTRATIVO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	60
1. INFORMACIÓN:	20
TÍTULO TÉCNICO O BACHILLER PROFESIONAL A NOMBRE DE LA NACIÓN	20
2. EXPERIENCIA LABORAL	20
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (4 PUNTOS POR AÑO)	20
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PRIVADO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
3. CAPACITACIÓN	15
DIPLOMADO EN LA CARRERA DE ACUERDO AL PERFIL (3 PUNTOS POR CADA DIPLOMA IGUAL O MAYOR A 180 HORAS EN CAPACITACIÓN).	9
CURSOS DE CAPACITACIÓN EN EL LA CARRERA DE ACUERDO AL PERFIL (2 PUNTOS POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE DOS DÍAS A MÁS).	6
4. RECONOCIMIENTOS:	3
RESOLUCIONES, CARTAS, CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS DE RECONOCIMIENTO/FELICITACIONES (1 PUNTO C/U MÁX. 3)	3

ENTREVISTA PERSONAL (40 PTOS)

LA PRESENTE ETAPA ES UN COMPLEMENTO DE LA ETAPA ANTERIOR, EXPLORÁNDOSE EN EL POSTULANTE SU PERSONALIDAD, CONOCIMIENTOS GENERALES, EXPERIENCIA EN EL CARGO, RASGOS DE CARÁCTER, ASPIRACIONES E INTERÉS, TOMA DE DECISIONES, Y RESOLUCION DE PROBLEMAS ENTRE OTROS, ASPECTOS.

FORMULARIO DE EVALUACION PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES :

CARGO AL CUAL POSTULA:

GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ

FECHA:

FACTORES A EVALUAR	TOTAL
--------------------	-------



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 C.P.E. MARIANO JOSÉ ROJAS CHILQUILLO
 CONTADOR
 M.A.N. 2778 - CÚMPLA

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 ING. JESÚS HUAMANI YONZ
 N.º 5114

<p>I. ASPECTO PERSONAL Y PUNTUALIDAD - SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</p> <p>MIDE LA PRESENCIA, LA NATURALEZA EN EL VESTIR Y LA LIMPIEZA DEL POSTULANTE. MIDE EL GRADO DE SEGURIDAD Y SERENIDAD DEL POSTULANTE PARA EXPRESAR SUS IDEAS, TAMBIÉN EL APLOMO Y CIRCUNSPECCIÓN PARA ADAPTARSE A DETERMINADAS CIRCUNSTANCIAS. MODALES.</p>	10 MÁX.		
<p>II. EXPERIENCIA PROFESIONAL</p> <p>MIDE EL GRADO DE CAPACITACIÓN QUE HA DESARROLLADO EL SERVIDOR DE ACUERDO AL CARGO A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA REQUERIDA, ASIMISMO LA EXPERIENCIA LABORAL PONDRÁ EN CONOCIMIENTO QUE TIEMPO HA DESEMPEÑADO EN CARGO SIMILARES CON ANTERIORIDAD.</p>	15 MÁX.		
<p>III. CAPACIDAD DE PERSUASION, TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCION DE PROBLEMAS.</p> <p>MIDE LA HABILIDAD, EXPRESIÓN ORAL Y PERSUASIÓN DEL POSTULANTE PARA EMITIR ARGUMENTOS VÁLIDOS. A FIN DE LOGRAR LA ACEPTACIÓN DE SUS IDEAS. CON EL FIN DE CONSEGUIR RESULTADOS OBJETIVOS.</p>	5 MÁX.		
<p>IV. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL</p> <p>MIDE LA MAGNITUD DE LOS CONOCIMIENTOS DEL POSTULANTE RELACIONADOS CON EL CARGO, LA POLÍTICA NACIONAL DE SALUD CULTURA GENERAL.</p>	10 MÁX.		
PUNTAJE TOTAL		40	



GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
 Gerencia Sub Regional de Huancavelica
 C.P. Raimundo ROSAS VELAZQUEZ
 COMISARIO I
 M.C. N° 2778 - GERCA

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
 Gerencia Sub Regional de Huancavelica
 ABOG. JESUS MURMANI YCANZ

ANEXO N° 01
CARTA DE DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/
G.S.R.H.

PRESENTE.-

DE MI CONSIDERACIÓN:
EL SUSCRITO, **DECLARO BAJO JURAMENTO** QUE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SE SUJETA A LA VERDAD:

APELLIDO PATERNO			
APELLIDO MATERNO			
NOMBRES			
DOMICILIO LEGAL			
ANEXO:	DISTRITO:	PROV.:	DEP.:
FECHA DE NACIMIENTO			
N° DE DNI			
N° DE RUC			
TELÉFONO FIJO			
TELÉFONO MÓVIL			
CORREO ELECTRÓNICO			



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
DIRECCION REGIONAL DE HUAYTARA
C.P.C. RAMON ALVARO RODRIGUEZ CHUCULLO
CO. HUAYTARA
MAT. N° 3778 - CCPIOR

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
ABOG. JESUS HUAMAN YONIZ
11 N° 1153

HUAYTARÁ, ____ DE JULIO DE 2022



_____ FIRMA

DNI N°: _____

HUELLA DIGITAL

ANEXO N° 03
CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/
G.S.R.H.

PRESENTE -

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
_____, QUE SE PRESENTA
COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 01-
2022/GOB.REG.HVCA/GSR-H. DECLARO BAJO JURAMENTO:

- QUE NO ME ENCUENTRO INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA
CONTRATAR CON EL ESTADO.

HUAYTARÁ, ____ DE JULIO DE 2022

FIRMA

DNI N°: _____



HUELLA
DIGITAL



GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional de Huaytara
CPT. JESÚS ANTONIO GONZÁLEZ
CONTRACCIÓN
MAZ/Nº 2778 - C/EPICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional de Huaytara
-ABOC. JESÚS ANTONIO GONZÁLEZ

ANEXO N° 04

LEY N° 26771 - DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/
G.S.R.H.

PRESENTE -

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
_____, QUE SE PRESENTA
COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 01-
2022/GOB.REG.HVCA/GSR-H. DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1) QUE NO ME ENCUENTRO INMERSO DENTRO DE LA INCOMPATIBILIDAD DE INGRESOS ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO N° 7 DEL DECRETO DE URGENCIA N° 020-2006 "NORMAS DE AUSTRERIDAD Y RACIONALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO", EL CUAL PRECISA QUE EN EL SECTOR PÚBLICO NO SE PODRÁ PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN Y PENSIÓN, INCLUIDOS HONORARIOS POR SERVICIOS NO PERSONALES.
- 2) LAS CONSULTORÍAS, SALVO POR FUNCIÓN DOCENTE Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN DE UNO (1) DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS PÚBLICAS, EL CUAL SE ENCUENTRA CONCORDANTE CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY N° 28175 - LEY MARCO DEL EMPLEO PÚBLICO.

HUAYTARÁ, ____ DE JULIO DE 2022



GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
Gerencia Regional de Huaytará

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
Gerencia Regional de Huaytará

DR. JESUS HUAYGANI YONIZ
N.º 11

_____ FIRMA

DNI N°: _____



HUELLA
DIGITAL

ANEXO N° 05
LEY N° 26771 - DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/
G.S.R.H.

PRESENTE.

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
_____, QUE SE PRESENTA
COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 01-
2022/GOB.REG.HVCA/GSR-H. DECLARO BAJO JURAMENTO:

QUE NO ME UNE PARENTESCO ALGUNO DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O POR RAZÓN DE
MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO, CON PERSONA QUE A LA FECHA SON INTEGRANTES DEL COMITÉ
DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARÁ,
BAJO CUALQUIER DENOMINACIÓN QUE INVOLUCRE LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS.

RATIFICO LA VERACIDAD DE LO DECLARADO, SOMETIÉNDOME DE NO SER ASÍ A LAS
CORRESPONDIENTES ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE LEY.

HUAYTARÁ, ____ DE JULIO DE 2022



[Handwritten signature]
GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
MAT. N° 1779 - GSRH
GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
MAT. N° 1779 - GSRH
JESUS HUAYTARI VONIZ

FIRMA
DNI N°: _____



HUELLA
DIGITAL

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

JESUS HUAMANI YONZ
MAT. N° 2778 - CÓPIA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA

S.P.C. NARRINHO - JUNIOR ROJAS CHILGUILLO
CONTADOR
MAT. N° 2778 - CÓPIA



EN CASO DE TENER PARIENTES

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA, PRESTA SERVICIOS LA(S) PERSONA(S) CUYO(S) APELLIDO(S) INDICO, A QUIEN O QUIENES ME UNE LA RELACION O VINCULO DE AFINIDAD (A) O CONSANGUINIDAD (C), VINCULO MATRIMONIAL (M) Y UNION DE HECHO (UH), SENALADOS A CONTINUACION:

	RELACION	APELLIDOS Y NOMBRES	OFICINA DONDE PRESTA SERVICIOS
1			
2			
3			

HUAYTARA, ____ DE JULIO DE 2022

FIRMA

DNI N°: _____

HUELLA
DIGITAL



ANEXO N° 07
CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR REGISTRADO EN EL REDAM

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/
G.S.R.H.

PRESENTE.-

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
_____, QUE SE PRESENTA
COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 01-
2022/GOB.REG.HVCA/GSR-H, DECLARO BAJO JURAMENTO

- **NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS, YA SEA POR OBLIGACIONES ALIMENTARIAS ESTABLECIDAS EN SENTENCIAS O EJECUTORIAS O ACUERDO CONCILIATORIO CON CALIDAD DE COSA JUZGADA, ASÍ COMO TAMPOCO MANTENER ADEUDOS POR PENSIONES ALIMENTARIAS DEVENGADAS SOBRE ALIMENTOS, QUE AMERITEN LA INSCRIPCIÓN EN EL REDAM.**

HUAYTARÁ, ____ DE JULIO DE 2022

FIRMA

DNI N°: _____



HUELLA
DIGITAL



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
C.B.C. HUAYTARA REGIONAL DE OFICIO
MAYOR CONTADOR I
MAY. N° 2778 - C.B.C.B.C.

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
JESUS MURRAY YONIZ
MAYOR CONTADOR I
MAY. N° 2778 - C.B.C.B.C.

ANEXO N° 08
DECLARACION JURADA DE PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS Y/O
PERSONA CON DISCAPACIDAD

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
 PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/
 G.S.R.H

PRESENTE -

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
 CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
 _____, QUE SE PRESENTA
 COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 01-
 2022/GOB.REG.HVCA/GSR-H, DECLARO BAJO JURAMENTO:

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS
(MARQUE CON UN "X" LA RESPUESTA)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
USTED ES UNA PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS Y CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD
(MARQUE CON UN "X" LA RESPUESTA)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
USTED ES UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 29973, LEY GENERAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y CUENTA CON LA ACREDITACIÓN CORRESPONDIENTE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO ES VERDADERA, SOMETIÉNDOME AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR.

HUAYTARÁ, ____ DE JULIO DE 2022

 FIRMA

DNI N°: _____



HUELLA
 DIGITAL



GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA
 Dirección Sub Regional Huaytara
 C.P.C. Huaytara
 MAT. N° 373 - CCPRCA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
 JESUS HUAMAN YONGI

ANEXO N° 09
FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

N° DE CONVOCATORIA: _____

I. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

DNI: _____ RUC: _____

DIRECCIÓN : _____

DISTRITO: _____ PROVINCIA: _____ DEPARTAMENTO: _____

LUGAR DE NACIMIENTO : _____

FECHA DE NACIMIENTO : _____ ESTADO CIVIL: _____

CORREO ELECTRONICO : _____

CELULAR : _____ TELEF. FIJO: _____

COLEGIO PROFESIONAL (SI APLICA) : _____

REGISTRO : _____ LUGAR DEL REGISTRO: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD

EL POSTULANTE ES DISCAPACITADO:

SI NO N° DE REGISTRO: _____

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, INDICAR EL NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.



GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huancavelica
CIPIC: Huancavelica - JORGE ROJAS CHIROQUILLO
MAY 2017 - OROCA
GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huancavelica
CIPIC: Huancavelica - JORGE ROJAS CHIROQUILLO
MAY 2017 - OROCA

II. EXPERIENCIA LABORAL

DETALLAR EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS, LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLÓGICO.

Nº	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO			FECHA DE CULMINACIÓN			TIEMPO EN EL CARGO		EXPERIENCIA EN LA ENTIDAD			
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	AÑO	MES	PUBLICA	PRIVADA	ONG	OTRO
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													

NOTA: SE PODRÁ AÑADIR OTRO CUADRO SI ES NECESARIO.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERAZ Y EXACTA, Y EN CASO NECESARIO, AUTORIZO SU INVESTIGACIÓN. ME SOMETO A LAS DISPOSICIONES DE VERIFICACIÓN POSTERIOR ESTABLECIDA POR LEY 27444.

HUAYTARÁ, ____ DE JULIO DE 2022

FIRMA

DNI N°: _____

HUELLA DIGITAL



GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
 Gerencia Sub Regional de Huaytará
 C.I.C. Huaytará
 COORDINADOR I
 MAT. N. 0718 - OCTUBRA
 J. N. 14111

**ANEXO N° 10
FICHA DE DATOS DEL TRABAJADOR**



APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
------------------	------------------	---------

	<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO					
DNI	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	UBIGEO DNI	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
LUGAR DE NACIMIENTO						

DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
DOMICILIO			

TELEFONO DOMICILIARIO	TELEFONOS MOVIL	E-MAIL
-----------------------	-----------------	--------

	CCI: _____	<input type="checkbox"/> Banco de la Nación (Preferentemente) <input type="checkbox"/> Otro _____
RUC	BOUCHER DE BANCO (Código de Cuenta Interbancaria y Cuenta de Ahorro/Corriente)	NOMBRE DE BANCO
CTA: _____		

MENCION DEL TÍTULO PROFESIONAL	FECHA DE TITULACIÓN	NUMERO DE COLEGIATURA	FECHA DE COLEGIATURA
--------------------------------	---------------------	-----------------------	----------------------

ESTADO CIVIL	NOMBRES COMPLETO DEL CONYUGE O CONVIVIENTE	NOMBRES COMPLETO FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIAS	TELEFONO
--------------	--	--	----------

<input type="checkbox"/> Vehículo Menor <input type="checkbox"/> Vehículo Mayor	N° _____	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL <input type="checkbox"/>	
Tipo de Licencia de Conducir	Licencia de Conducir	Clase-Categoría	Talla de Chaqueta / Casaca	Talla de Buzo	Talla de Calzado	

SISTEMA DE PENSIONES	
<input type="checkbox"/> Deseo Afiliarme	<input type="checkbox"/> Me encuentro afiliado
<input type="checkbox"/> O.N.P. Sistema Nacional de Pensiones www.onp.gob.pe	
<input type="checkbox"/> AFP Integra <input type="checkbox"/> AFP Horizonte <input type="checkbox"/> AFP Profuturo <input type="checkbox"/> AFP Prima	Sistema Privado de Pensiones www.sbs.com.pe

Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada oportunamente y la que presentaré en caso de actualización a la Oficina correspondiente con la finalidad de ser anexada a mi Legajo Personal.

HUAYTARÁ, ____ DE JULIO DE 2022

Firma y Pos firma del Declarante	Indice Derecho Huella Digital
----------------------------------	-------------------------------

Adjuntar: Copia DNI, Títulos Profesional, Boucher Banco de la Nación, Licencia de Conducir, Fotografía Pasaporte Digital en formato .JPG



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 C.P.C. REGISTRO DE BOJAS CALZADO
 CONTADOR
 MARIAM J. HUAYTARÁ
 N° 1181