

FE DE ERRATAS

QUE, HABIENDO SIDO PUBLICADO LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE LA SALUD, ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CHURCAMPÁ, CON FECHA 05 DE AGOSTO DEL 2020, EN LA PAGINA DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCÁVELICA, SIENDO LA SIGUIENTE

DICE:

PLAZAS VACANTES

PROCESO CAS N°002-2020/GOB.REG.HVCA/GSRCH/UORSCH

SIENDO DE LA SIGUIENTE:

N°	CARGOS	CODIGO	REMUN.	EE-SS
27	ENFERMERO (A)	ENF-01	2,300.00	C.S. ANCO
41	TECNICO EN ENFERMERIA	TEC-ENF-01	1,500.00	RED DE SALUD CHURCAMPÁ
45	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA (DIGITADOR HIS)	TEC-COMP-HIS-01	1,500.00	C.S. CHURCAMPÁ

DEBE DECIR:

PLAZAS VACANTES

PROCESO CAS N°002-2020/GOB.REG.HVCA/GSRCH/UORSCH

N°	CARGOS	CODIGO	REMUN.	EE-SS
27	ENFERMERO (A)	ENF-01	2,300.00	<u>P.S LA MERCED</u>
41	<u>ENFERMERO (A)</u>	ENF-01	<u>2,300.00</u>	RED DE SALUD CHURCAMPÁ
45	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA (DIGITADOR HIS)	TEC-COMP-HIS-01	1,500.00	C.S. CHURCAMPÁ

- **Items N° 41:** Los terminos, condiciones y funciones se registrá de acuerdo al TDR de Enfermero (a)
- **Items N° 45 :** Los terminos, condiciones y funciones se adjunta al presente FE DE ERRATAS, quedando anulado las funciones descritas anteriormente.

LA COMISION

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMP
Denominación: OPERADOR PAD (DIGITADOR HIS)
Nombre del puesto: OPERADOR PAD (DIGITADOR HIS)
Dependencia Jerárquica Lineal: CENTROS DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA SUB REGIONAL CHURCAMP
Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar, coordinar, monitorizar y digitar las prestaciones registradas por el personal de salud de manera oportuna para el cumplimiento de los indicadores sanitarios en coordinación con el equipo multidisciplinario, en el marco del cumplimiento del modelo de atención integral de salud basado en la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantener y resguardar la base de datos actualizada mensualmente con los coordinadores de estrategias del EE.SS. de su jurisdicción.
2	Brindar soporte técnico en equipos informáticos. HARDWARE, SOFTWARE y Configuración e instalación de REDES LAN.
3	Procesar los sistemas de salud (HIS, HVITAL, SEM, SERVICIOS INTERMEDIOS , HIS MINSA) según corresponde.
4	Digitar, procesar, acumular para luego enviar la información previo control de calidad a los responsables de las estrategias sanitarias del establecimiento, núcleo, microred y la red salud.
5	Enviar la información de manera oportuna y de calidad según el cronograma establecido por la RED.
6	Remitir la evaluación de la información mensual, trimestral y anual según corresponda.
7	Cumplir con otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DEL AMBITO DE LA JURISDICCIÓN, ESTRATEGIAS SANITARIAS, ETAPAS DE VIDA Y ESTADISTICA DE LA RED CHURCAMP

Coordinaciones Externas

LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL AMBITO DE LA JURISDICCIÓN, ESTRATEGIAS SANITARIAS, ETAPAS DE VIDA Y ESTADISTICA DE LA RED CHURCAMP

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INFORMÁTICO Y AFINES.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinamicas) Internet y otros

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinamicas) Internet y otros

Acreditar experiencia en manejo de diferentes sistemas de información en salud (HIS, HISREPORT, HVITAL, SEM, SERVICIOS INTERMEDIOS).

Acreditar conocimiento en manejo de sistemas informaticos (HIS, HVITAL, SEM, HIS MINSA, HIS REPORT Y OTROS).

Acreditar conocimientos en ejecución presupuestal

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 MESES DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 MESES DE EXPERIENCIA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN MANEJO DE BASE DE DATOS EN PROGRAMAS DE SALUD

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ, PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD