

GERENCIA SUB REGIONAL DE
HUAYTARÁ



BASES

**PROCESO CAS N°003-2023/ GOB.REG.
HVCA/GSR-H**

MUNICIPALIDAD DE HUANCAMELICA
Gerencia Sub Regional de Huaytará

Ing. Eusebio Sured Velarde Campos
Unidad Operativa de Infraestructura

HUAYTARA. MAYO 2023



PROCESO CAS N° 003-2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PERSONAL CAS**

DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

BASES

I. DISPOSICIONES GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gerencia Sub Regional Huaytará.
RUC N° : 20494643473.
Pliego : 447 Gobierno Regional de la Región Huancavelica.
Unidad Ejecutora : 007 Gerencia Sub Regional de Huaytará. (001302)
Domicilio Legal : Calle Municipalidad S/N, Huaytará – Huancavelica

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La Gerencia Sub Regional de Huaytará, requiere seleccionar y contratar bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, regulado mediante el Decreto Legislativo N° 1057, a través del presente proceso de selección **CAS N° 003-2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H**, contratar un Director de Sistema Administrativo I (OFICINA SUB REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA), contratar un Director de sistema administrativo I (OFICINA SUB REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO), personas idóneas, que cumpla y reúnan los requisitos establecidos en las bases del presente proceso de selección, para cubrir las plazas previstas en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP), Por el periodo de Mayo – Setiembre 2023.

3. DEPENDENCIA A CARGO DE LA CONVOCATORIA

El órgano encargado es el Comité Especial Permanente de Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios - CAS para el Año Fiscal 2023, de la Gerencia Sub Regional de Huaytará, designado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 020-2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H/G.

4. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

El Costo Total del Servicio objeto de la presente convocatoria se encuentra detallado en el Capítulo III de la presente Base, los cuales incluyen los impuestos de Ley.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente : 1. Recursos ordinarios
Rubro : 00 Recursos Ordinarios
Específica de gasto : 2.3.2.8.1.

CRITERIO DE CALIFICACION DEL PERSONAL

- Formación General – Perfil para el cargo que postula.
- Capacitación Específica al cargo.
- Experiencia Laboral al cargo que postula.
- Entrevista Personal.

6. BASE LEGAL.

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 28175, Ley Marco de Empleo Público.



Gerencia Sub Regional de Huaytará
Eduardo Surlet Velarde Cairpos
Cooperativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, publicada el 13 de agosto de 2002.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general y sus modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- Ley N° 29809, Ley de Organización y funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- Ley 31638, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N°31131, ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las practicas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo N°1401.
- Ley N° 31676, Ley que modifica el código penal, con la finalidad de reprimir las conductas que afectan los principios de mérito, idoneidad y legalidad para el acceso a la función pública.
- LEY N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y otras disposiciones.
- Decreto Legislativo N° 1146 que modifica la Ley N° 29248.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo N° 011-2012-JUS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que modifica el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- Texto Único Ordenado de la Normatividad del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2010-PCM.
- Decreto Supremo N° 012-2004-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27736.
- Decreto Supremo N° 003-2013-DE, Reglamento de la Ley del Servicio Militar, publicado el 3 de junio de 2013.
- Decreto Supremo N° 003-2006-MIMDES, que modifica el Decreto Supremo N° 003-200-PROMUDEH.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 161-2013-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH "Formulación del Manual de Perfiles de puestos (MPP) y sus anexos.
- Demás disposiciones que regulen el contrato administrativo de servicio.

II. **CONSIDERACIONES PARA POSTULAR**

- Cada postulante deberá de revisar los requisitos del perfil de puesto y las bases del proceso de selección y someterse a las condiciones de las mismas señaladas



Gerencia Sub Regional de Huaytara

Ing. Estanislao Sutil VELARDE CAMPOS
Director Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS – TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



en la presente base y/o en las comunicaciones expresadas por la comisión de selección durante el proceso.

- Así mismo se precisa que las etapas y evaluaciones de la convocatoria son obligatorias y eliminatorias, por lo que, si el postulante o candidato no se presenta a cualquiera de ellas a través del medio indicado en las bases, será automáticamente **DESCALIFICADO**.
- La oficina de Recursos Humanos realizara las consultas en la página web del módulo de consultas Ciudadano del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC de SERVIR, Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM; Registro de Deudores Judiciales Morosos - REDJUM, entre otros, previo a la suscripción del contrato.

III. **DISPOSICION ESPECÍFICAS DEL PROCESO DETALLADO**

3.1 **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.**

- a. El proceso de selección CAS N° 003-2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H, se registrá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causa justificadas y serán comunicados oportunamente a los interesados a través del portal web institucional.
- b. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales totales del presente proceso.
- c. Así mismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del/ la postulante el seguimiento permanente en la instalación de la Gerencia Sub Regional de Huaytará.
- d. Las publicaciones de los resultados de cada etapa se anunciaran fecha y hora y condiciones para su aplicación en las siguientes etapas.



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS N° 003-2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H				
ETAPAS DE PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO	LUGAR	AREA RESPONSABLE	
1	Aprobación de Bases de la Convocatoria	03/05/2023	Gerencia Sub Regional de Huaytará	COMITÉ CAS
CONVOCATORIA				
2	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de la convocatoria en el portal web del Gobierno Regional de Huancavelica. • Publicación en el Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público – Talento Perú: https://talentoperu.servir.gob.pe 	05/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Portal web del Gobierno Regional de Huancavelica • Talento Perú -servir 	COMITÉ CAS
3	Presentación curricular por mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Huaytará Calle Municipalidad S/N – Huaytará	15/05/2023	Mesa de partes de la Gerencia Sub Regional de Huaytará 08:00 a.m. a 05:00 p.m.	POSTULANTE
SELECCION				
4	Evaluación curricular	16/05/2023	Gerencia Sub	COMITÉ CAS

Gerencia Sub Regional de Huaytará
Ing. Estanislao Sured Velarde Campos
Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



			Regional de Huaytará 08:00 a.m. a 01:00 p.m.	
5	Publicación de los resultados de la evaluación curricular	16/05/2023	En el periódico Mural de la Gerencia Sub Regional de Huaytará a partir de la 03:00 pm	COMITÉ CAS
6	Presentación del Recursos de Reconsideración	16/05/2023	Mesa de partes de la Gerencia Sub Regional de Huaytará 03:00 p.m. a 04:00 p.m.	POSTULANTE
7	Absolución del recurso de reconsideración	16/05/2023	Gerencia Sub Regional de Huaytará 04:00 p.m. a 05:00 p.m.	COMITÉ CAS
8	Publicación del cuadro de mérito final de Evaluación Curricular	16/05/2023	En el periódico Mural de la Gerencia Sub Regional de Huaytará a partir de la 05:30 p.m.	COMITÉ CAS
9	Entrevista Personal: Gerencia Sub Regional Huaytará Calle: Municipalidad S/N – Huaytará	17/05/2023	en las inmediaciones de la Gerencia Sub Regional de Huaytará 08:30 a.m. a 12:00 p.m.	COMITÉ CAS
10	Publicación de resultados de la Evaluación entrevista personal	17/05/2023	En el periódico Mural de la Gerencia Sub Regional de Huaytará a partir de la 12:00 p.m.	COMITÉ CAS
11	Publicación de Cuadro de Méritos Final	17/05/2023	En el periódico Mural de la Gerencia Sub Regional de Huaytará a partir de la 03:00 p.m.	COMITÉ CAS
12	Adjudicación de Plazas: Gerencia Sub Regional Huaytará Calle: Municipalidad S/N – Huaytará	17/05/2023	Gerencia Sub Regional de Huaytará 04:00 p.m. a 06:00 p.m.	COMITÉ CAS
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS E INICIO DE LABORES				



Gerencia Sub Regional de Huaytará
c. Ing. Estanislao Surriel VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



13	Suscripción de contrato	18/05/2023	Gerencia Sub Regional de Huaytará
14	Inicio de labores del personal administrativo	18/05/2023	Gerencia Sub Regional de Huaytará

IV. PUESTO A CONVOCAR

DIRECTORES DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I, PARA LA SUB GERENCIA DE HUAYTARÁ DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.						
PROCESO CAS N° 003-2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H						
CODIGO	NOMBRE DEL CARGO AL QUE POSTULA	AREA LABORAL	COD. AIRHPS	CANT.	MENSUAL S/.	PLAZO DEL CONTRATO
COD. N° 001	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	OFICINA SUB REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	000326	1	2,800.00	04 MESES
COD. N° 002	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	OFICINA SUB REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	000293	1	2,800.00	04 MESES

V. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Se encuentra detallado en los términos de referencia adjunto, según el puesto o cargo a convocar.

VER ANEXO N°01.

VI. ETAPAS DE EVALUACION.

Comprende la evaluación objetiva de postulantes, relacionados con las necesidades del servicio, la misma que incluye 02 (dos) etapas.

- La Evaluación Curricular
- Entrevista Personal.

La calificación será considerada de 0 a 100 puntos, teniendo en cuenta los puntajes máximos por cada etapa de evaluación:

- Evaluación Curricular y entrevista personal: 100 puntos

Puntaje a considerar en la Evaluación Curricular	
Puntaje máximo Evaluación Curricular	60 puntos
Puntaje máximo para la Entrevista Personal.	40 puntos

- Evaluación del Sobre Curricular:
 - Formación Profesional
 - Experiencia Laboral.
 - Capacitación.
 - Méritos y/o Funciones Asignadas.

Se verificará que el sobre curricular cumpla con los requerimientos mínimos contenidos en el Título IX de la presente base, de observarse documentos que no estén foliados como lo indica el punto 9.2 de la presente base, no será evaluado.

➤ 1RA. ETAPA : EVALUACIÓN CURRICULAR Y DE COMPETENCIA

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.



Gerencia Sub Regional de Huaytará
Inj. Estanislao Sutil VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura



DEBERÁ TOMARSE EN CUENTA LO SIGUIENTE:

1. Se considerará admitido a todo postulante que acredite cumplir con el perfil solicitado.
2. **Será descalificado aquel postulante:**
 - Que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener el sobre curricular.
 - Que presente documentos dudosos.
 - Que no cumpla con los requisitos solicitados.
3. Para efectos de las acreditaciones de capacitación se tomará en cuenta Especializaciones, Diplomados, Cursos y Certificados; para efectos de experiencia laboral se tomará en cuenta Contratos Administrativos de Servicios (CAS), Resoluciones 276, de acuerdo al cargo al que postula.

➤ **2DA. ETAPA : ENTREVISTA PERSONAL**

En la presente etapa se realizará la entrevista de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma:

En dicha entrevista se considerará los criterios como son: **ASPECTO PERSONAL Y PUNTUALIDAD - SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL (10 puntos)**, **RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y EXPERIENCIA PROFESIONAL (15 puntos)**, **CAPACIDAD DE PERSUASION Y TOMA DE DECISIONES (05 puntos)** y **CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL (10 puntos)**.

De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de evaluación de esta etapa.

La entrevista se podrá realizar en forma grupal o individual de acuerdo a la cantidad de postulantes o competencias personales requeridas para el puesto. Si dos o más convocatorias solicitan el mismo tipo de competencias por la similitud de los puestos, estas podrán ser agrupadas.

Con respecto a los puntajes en la Etapa de Entrevista Personal:

- El puntaje máximo aprobatorio es de **40** puntos.
- El puntaje mínimo aprobatorio es de **28** puntos.

En el caso de que algún postulante obtenga un puntaje inferior al puntaje mínimo aprobatorio, el postulante quedará **DESCALIFICADO**.

En el caso de que todos los postulantes obtengan un puntaje inferior al puntaje mínimo aprobatorio, la convocatoria será declarada **DESIERTA**.

Si el postulante no se presenta a la etapa de Entrevista Personal en el lugar, la fecha y hora señalada, se le considerará como retirado del proceso de selección.

6.1 BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD

Se otorgará una bonificación por Discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total obtenido, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

1. Indicar en su Ficha de Postulación su condición de **DISCAPACITADO**, con su respectivo número de folio.
2. Adjuntar copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS. Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva.

6.2 BONIFICACIÓN PARA EL PERSONAL LICENCIADO DEL SERVICIO MILITAR NO ACUARTELADO DE LAS FUERZAS ARMADAS Ley N° 29248



Gerencia Sub Regional de Huaytara
Ing. Estanislao Surriel VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



1. El personal licenciado del servicio militar no acuartelado de las Fuerzas Armadas cuenta con el beneficio de una bonificación del diez por ciento (10%) en los concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública. El postulante que hubiese acreditado documentalmente esta condición y supere las etapas del concurso debe recibir una bonificación de diez por ciento (10%) en la última etapa (entrevista).
2. Bonificación de diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública.
3. Los postulantes deben presentar la L.M. del Ministerio de Defensa, Certificado de especialidad del Ministerio de Defensa, constancia de servicio militar.
4. Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
5. Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva.

VII. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Los resultados parciales y finales se publicarán en los murales informativos de la Gerencia Sub Regional de Huaytará.

En caso de empate se priorizará al que tenga mayor experiencia laboral, de persistir el empate se priorizará al que tenga mayor antigüedad del título.

VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene Puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.
- d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios.

IX. DESARROLLO DE ETAPAS

Nota: Los que no cumplan los requisitos mínimos según los perfiles no podrán participar y/o serán descalificados en el presente proceso.

Lugar y horario de presentación de propuesta:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ
Duración del contrato:	- Inicio : 18 de MAYO de 2023 - Término : 30 de SEPTIEMBRE de 2023
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No tener impedimentos para contratar con el Estado. ✓ No encontrarse registrado en el Cuaderno de Deudores Alimentistas. ✓ No tener sanción por falta administrativa vigente. ✓ No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales ni proceso(s) judicial(es) por alimentos u otros.

Forma de Presentación y Contenido de Propuestas:

El Currículum Vitae se presentará en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante, código de la plaza y nombre del cargo al que postula. Este documento deberá de presentarse con solicitud dirigida al Gerente Sub Regional de Huaytará, con atención a la Comisión Especial de Evaluación CAS - 2023, conforme al siguiente detalle:



Gerencia Sub Regional de Huaytará
- Ing. Estanislao Surial VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Señores:
GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ
Comité de Evaluación 2023.

PROCESO CAS N° 003-2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H

Apellidos y Nombre Del Postulante:.....

Código de la Plaza: Nombre del Cargo al que postula:.....

Folios:

Firma:

Forma de Presentación y Contenido de Propuestas:

Los formatos/anexos podrán ser llenados por cualquier medio incluido el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante en todos y cada uno de ellos.

9.1 CONTENIDO DEL SOBRE:

Los documentos deberán presentarse en copias legibles debidamente foliados; el título profesional, bachiller y/o técnico, y el DNI, deberán ser legalizados por la Institución de Origen y/o ante Notario Público o Juez de Paz; estos documentos no deben tener más de tres (03) meses de antigüedad a la fecha de la presentación. Los demás documentos serán fedateados por los responsables de la Gerencia Sub Regional de Huaytará.

9.2 SOBRE CURRICULAR:

Documentación de presentación obligatoria:

- Solicitud dirigida al Gerente Sub Regional de Huaytará (con atención a la Comisión Especial de Evaluación CAS-2023), comunicando el deseo de participar en la presente Convocatoria, nombre completo del postulante, código de la plaza y nombre del cargo al que postula.
- Copia del Documento de Identidad Nacional legalizado por notario o Juez de Paz, no debiendo tener una antigüedad mayor a tres (03) meses a la fecha de la presentación.
- Copia del Título Profesional/Bachiller, Título Técnico y secundaria completa, legalizado por notario público y/o la Institución de Origen, no debiendo tener una antigüedad mayor a tres (03) meses a la fecha de la presentación.
- Declaración Jurada de los Datos del Postulante. (Anexo N° 1).
- Carta de Declaración Jurada de cumplimiento de prestaciones en la Gerencia Sub Regional de Huaytará. (Anexo N°02).
- Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado. (Anexo N°03).
- Ley N° 26771 - Declaración Jurada sobre Prohibición de Doble Percepción. (Anexo N°04).
- Declaración Jurada en la que el postulante declare no tener parentesco con los miembros del Comité de Evaluación del Contrato Administrativo de Servicios N° 01-2022/GOB.REG.HVCA/GSRH, y/o funcionarios de la institución de acuerdo a Normas. (Anexo N°05).
- Declaración Jurada de contar con Buena Salud Físico Mental. (Anexo N° 06).
- Declaración Jurada de No estar Registrado en el REDAM. (Anexo N° 07).
- Declaración Jurada de Persona Licenciada de las Fuerzas Armadas y/o Persona Con



OFICINA REGIONAL DE HUAYTARA
Gerencia Sub Regional de Huaytara
Sr. Ing. Estanislao Surribi VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

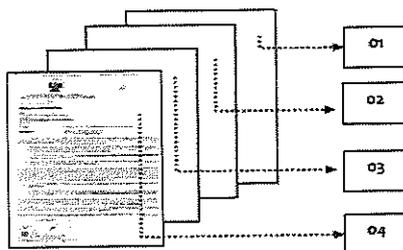


- Discapacidad. (Anexo 08).
- l) Currículum Vitae debidamente sustentado y documentado. (Anexo N°09).
- m) Ficha de Datos del Trabajador (Postulante). (Anexo N°10)

NOTA:

- a. Todos los anexos deberán ser llenados de acuerdo al modelo adjunto, CASO CONTRARIO SERÁN CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN;
- b. Toda la documentación presentada incluido el Currículum deberá estar **FOLIADO** (Enumerar de forma numérica de manera ascendente iniciando de la última página hacia adelante; visado con huella digital, y firma) Y **ORDENADO**, CASO CONTRARIO **NO SERÁN CONSIDERADOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR.**

Modelo de Foliación:



- c. Los informes técnicos de las jefaturas del Gobierno Regional, y de la Gerencia Sub Regional de Huaytará, que contengan observaciones, sanciones, amonestaciones, deudas u otros antecedentes negativos del postulante, serán recepcionados y tomados en cuenta por el comité en la fase de la evaluación curricular los cuales serán publicados en esta misma fase.

X. DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación de las plazas se realizará de acuerdo al cronograma, siendo que la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO se realizará el 18 de Mayo del 2023, INICIO DE LABORES para el Personal Administrativo, a partir del 18 de Mayo de 2023 al 30 de Septiembre de 2023.

El ganador deberá tomar posesión del cargo desde el día de inicio de labores (18 de Mayo de 2023), vencido dicho plazo, se procederá a notificar al que quedó elegible en segundo puesto en orden de mérito para que tome posesión del cargo, de la misma manera, si no se hiciera presente el segundo se procederá a notificar a los que se encuentran en el cuadro de méritos en orden de prelación, hasta que se culmine con el cuadro de mérito, luego se declarará desierta la plaza, para realizar nueva convocatoria.

✓ **CONDICIONES DE TRABAJO**

Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.

- Contrato será ampliado, según el logro de los resultados esperados en las metas de la Gerencia Sub Regional de Huaytará. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral de Recursos Humanos de la Sub Gerencia de Huaytará, el incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato.



Gerencia Sub Regional de Huaytará
Ing. Estanislao Surich VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TERMINO DE REFERENCIA PARA DIRECTORES DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		CODIGO N° 01
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA	
DENOMINACION DEL PUESTO ESTRUCTURAL	OFICINA SUB REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	
NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	
DEPENDENCIA FUNCIONAL	NO APLICA	
PUESTO A SU CARGO	NO APLICA	
MISIÓN DEL PUESTO		
BRINDAR ASESORÍA LEGAL EN MATERIA ADMINISTRATIVA CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO LEGAL.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	DIRIGIR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA GERENCIA SUB REGIONAL	
2	PRESTAR ASESORAMIENTO JURÍDICO LEGAL EN LOS ASUNTOS QUE REQUIERA LA GERENCIA SUB REGIONAL	
3	DIRIGIR SUPERVISAR, SUPERVISAR Y/O TRAMITAR LOS DIVERSOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE INTERVIENE LA GERENCIA SUB REGIONAL COMO DENUNCIANTE, DENUNCIADO, DEMANDANTE O DEMANDADO.	
4	DIRIGIR Y COORDINAR ACTIVIDADES DE RÉCOPILACIÓN SISTEMÁTICA DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE DE CARÁCTER GENERAL, REFERIDA A LA GERENCIA SUB REGIONAL, PONIENDO EN CONOCIMIENTO DEL GERENTE SUB REGIONAL, LA APROBACIÓN, MODIFICACIÓN Y DEROGACIÓN DE LA LEYES, DECRETOS Y OTRAS DISPOSICIONES NORMATIVAS, QUE TENGAN IMPLICANCIAS EN LA ACTIVIDADES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL. EMITIENDO LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES.	
5	EMITIR OPINIÓN, REVISAR, VISAR Y FORMULAR PROYECTOS DE CONVENIOS, ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA GERENCIA SUB REGIONAL DEBA CELEBRAR CON TERCEROS, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	
6	ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN	
7	EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE ASPECTOS CONTRACTUALES Y RECOMENDACIONES DEL CASO SOBRE CONTRATO DE OBRAS, ESTUDIOS PROFESIONALES, PROCEDIMIENTOS Y/O ACCIONES DERIVADAS DE CONTROVERSIAS POR INCUMPLIMIENTO.	
8	MANTENER INFORMADO A LA GERENCIA SUB REGIONAL, SOBRE EL DESARROLLO DE LA ACCIONES ESPECÍFICAS DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA Y OTRAS QUE SE LE ENCOMIENDE	
9	AUTORIZAR EL TRÁMITE DE TODA DOCUMENTACIÓN QUE SE FORMULE Y EMITA EN LA OFICINA	
10	BRINDAR ASESORAMIENTO JURÍDICO-LEGAL A LA ALTA DIRECCIÓN DE LA SUB REGIÓN Y DEMÁS UNIDADES ORGÁNICAS QUE LA CONFORMAN	
11	PROPONER EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES Y EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL, LA DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES A LOS ÓRGANOS COMPETENTES REALIZANDO SEGUIMIENTO SOBRE LAS ATRIBUCIONES DELEGADAS.	
12	VISAR LAS RESOLUCIONES JEFATURALES SUB REGIONALES QUE EXPIDAN LOS JEFES SUB REGIONALES, EN EL MARCO DE LAS ATRIBUCIONES DELEGADAS.	
13	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL DE LA GERENCIA SUB REGIÓN, EMITIENDO LAS RECOMENDACIONES QUE SEAN NECESARIAS.	
14	REPRESENTA A LA OFICINA SUB REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.	
15	OTRAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, QUE LE ASIGNE EL GERENTE SUB REGIONAL.	



Gerencia Sub Regional de Huaytara

Dr. Ing. Estanislao Suritel VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

CON TODOS LOS ORGANOS DEL ESTABLECIMIENTO DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA

COORDINACIONES EXTERNAS

COORDINAR CON LOS ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS EN CUESTIONES NORMATIVAS Y LOS QUE CORRESPONDAN A SU ACCIONAR.

FORMACIÓN ACADÉMICA



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE CERTIFICADO DE OSCE?	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	ABOGADO/A	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER		<input type="checkbox"/> ¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TÍTULO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> EGRESADO		<input type="checkbox"/> TITULADO
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO	



CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTO EN DERECHO Y NORMAS VIGENTES

B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

ESPECIALIZACIONES, DIPLOMADOS, CURSOS Y/O CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN EL AREA



C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS. (SUSTENTAR CON DOCUMENTOS).

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador De Texto (WORD)		X			INGLES	X			
Hoja de cálculo (EXCEL)		X			QUECHUA	X			
Programas de Presentaciones (POWER POINT)		X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					observaciones				
Otros (especificar)									

Gerencia Sub Regional de Huaytara
 Unidad Operativa de Infraestructura
 Sr. Ing. Estanislao Surich VELARDE CAMPOS

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A. indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

02 AÑOS.

B. marque el nivel mínimo de puestos que se requiere como experiencia; en el sector público:

01 AÑO

<input type="checkbox"/> PRACTICANTE PROFESIONAL	<input type="checkbox"/> TÉCNICO O ASISTENTE	<input checked="" type="checkbox"/> ANALISTA/ ESPECIALISTA	<input checked="" type="checkbox"/> SUPERVISOR/ COORDINADOR	<input checked="" type="checkbox"/> JEFE DE AREA O DPTO	<input checked="" type="checkbox"/> GERENTE O DIRECTOR
--	--	--	---	---	--



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



*mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LA FACILIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO
LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO
TRABAJO BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
RESOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CODIGO N° 02

DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA		GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
DENOMINACION DEL PUESTO ESTRUCTURAL		OFICINA SUB REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
NOMBRE DEL PUESTO		DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL		DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II
DEPENDENCIA FUNCIONAL		NO APLICA
PUESTO A SU CARGO		NO APLICA
MISIÓN DEL PUESTO		
DIRIGIR LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO A NIVEL DE LA SUB REGION.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	PLANIFICAR DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA DE LA GERENCIA SUB REGIONAL	
2	ASESORAR AL DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	
3	PROPONER PARA SU APROBACIÓN, LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE LA GERENCIA SUB REGIONAL	
4	IMPLEMENTAR LA PLANIFICACIÓN COMO PRINCIPAL HERRAMIENTA DE ORDENAMIENTO, DE EJECUCIÓN, EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL	
5	PROPONER AL DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II DE LA GERENCIA SU REGIONAL SIGUIENTES DOCUMENTOS: A) PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LARGO MEDIANO PLAZO, B) PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, C) PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, D) PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, E) PROGRAMAS DE INVERSIONES, F) DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN.	
6	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL	
7	PROMOVER Y PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DE INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN	
8	DIRIGIR, COORDINAR Y APROBAR PLANES Y PROGRAMAS PARA SU APLICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA GERENCIA SUB REGIONAL	
9	CONTROLAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS QUE CONDUCE.	
10	APROBAR LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS QUE CONDUCE.	
11	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, EVALUANDO EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LOS INDICADORES DE GESTIÓN, REPORTANDO LOS RESULTADOS A LA GERENCIA SUB REGIONAL, EN FORMA MENSUAL	
12	PROPONER LA FORMULACIÓN DE PLANES DE ORDENAMIENTOS TERRITORIAL EN LA JURISDICCIÓN DE LA GERENCIA SUB REGIONAL	
13	CONDUCCIR Y SUPERVISAR EL SISTEMA PRESUPUESTARIO, DISPONIENDO MEDIDAS OPORTUNAS PARA LOGRAR EL FINANCIAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTABLECIDOS POR LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS	
14	OPINAR TÉCNICAMENTE, SOBRE CONVENIOS Y CONTRATOS DE OBRAS O PROYECTOS	
15	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN BUSCANDO	



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
Gerencia Sub Regional de Huaytara
Ing. Estanislao Sured Velarde Campos
Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN
16	PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ORGANIZACIONALES, LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y LAS DIRECTIVAS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL
17	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DE LA SU GERENCIA SUB REGIONAL, CONSIDERANDO LAS NORMAS DE LA INEI.
18	PARTICIPAR EN REUNIONES DE CÉSIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GERENCIA SUB REGIONAL A LO QUE SE HAN CONVOCADO
19	DEFINIR LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DEL PERSONAL A SU CARGO.
20	SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO Y AFECTAR SU EVALUACIÓN PERIÓDICAMENTE
21	OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL II DE LA GERENCIA SUB REGIONAL.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS
 CON TODOS LOS ORGANOS DEL ESTABLECIMIENTO DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA

COORDINACIONES EXTERNAS
 COORDINAR SUS ACCIONES CON EL GOBIERNO REGIONAL ASÍ COMO CON LOS ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS EN ASPECTOS RELACIONADOS CON SU COMPETENCIAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE CERTIFICADO DE OSCE?	
	INCOMPLETA	COMPLETA		LICENCIADO EN ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O CARRERAS AFINES	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGRESADO		¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA		
			<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> TITULADO	
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> TITULADO	
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO	



Gerencia Sub Regional de Huaytara
 Ing. Estanislao Sorrell VELARDE CAMPOS
 Unidad Operativa de Infraestructura

CONOCIMIENTOS

B) CONOCIMIENTOS TECNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO PÚBLICO.

B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

ESPECIALIZACIONES, DIPLOMADOS, CURSOS Y/O CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN EL AREA

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (SUSTENTAR CON DOCUMENTOS).

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador De Texto (WORD)		X		
Hoja de cálculo (EXCEL)		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
QUECHUA	X			



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Programas de Presentaciones (POWER POINT)		X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

4 AÑOS

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A. indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

02 AÑOS.

B. marque el nivel mínimo de puestos que se requiere como experiencia; en el sector público:

01 AÑO

PRACTICANTE PROFESIONAL TECNICO O ASISTENTE ANALISTA/ ESPECIALISTA SUPERVISOR/ COORDINADOR JEFE DE AREA O DPTO GERENTE O DIRECTOR

*mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LA FACILIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO

LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO

TRABAJO BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

RESOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

EVALUACION CURRICULAR (60 PTOS)

CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONALES TECNICOS CON FUNCIÓN ADMINISTRATIVO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	60
1. INFORMACIÓN:	25
TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN	20
TITULO DE MAESTRIA	3
CONSTANCIA DE TÉRMINO DE MAESTRÍA	2
2. EXPERIENCIA LABORAL, MAXIMO	20
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO, MAXIMO HASTA 05 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PRIVADO, MAXIMO HASTA 05 ANOS (1 PUNTOS POR AÑO)	5
3. CAPACITACIÓN	12
ESPECIALIZACIONES Y DIPLOMADOS RELACIONADOS A LA CARRERA (1 PUNTOS POR CADA DIPLOMA IGUAL O MAYOR A 90 HORAS EN CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	6
CURSOS DE CAPACITACIÓN, SEMINARIOS RELACIONADOS AL PERFIL (0.5 PUNTO POR	6



Gerencia Sub-Regional de Huaytara
Ing. Estanislao Surriel VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACION Y/O DE DOS DIAS A MÁS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	
4. RECONOCIMIENTOS:	3
RESOLUCIONES, CARTAS, CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS DE RECONOCIMIENTO Y/O FELICITACIONES.	3

ENTREVISTA PERSONAL (40 PTOS)

LA PRESENTE ETAPA ES UN COMPLEMENTO DE LA ETAPA ANTERIOR, EXPLORÁNDOSE EN EL POSTULANTE SU PERSONALIDAD, CONOCIMIENTOS GENERALES, EXPERIENCIA EN EL CARGO, RASGOS DE CARÁCTER, ASPIRACIONES E INTERÉS, TOMA DE DECISIONES, Y RESOLUCION DE PROBLEMAS ENTRE OTROS ASPECTOS.

FORMULARIO DE EVALUACION PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES :

CARGO AL CUAL POSTULA:

GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ

FECHA:/...../.....



FACTORES A EVALUAR	TOTAL	
I. ASPECTO PERSONAL Y PUNTUALIDAD - SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL MIDE LA PRESENCIA, LA NATURALEZA EN EL VESTIR Y LA LIMPIEZA DEL POSTULANTE. MIDE EL GRADO DE SEGURIDAD Y SERENIDAD DEL POSTULANTE PARA EXPRESAR SUS IDEAS, TAMBIÉN EL APLOMO Y CIRCUNSPECCIÓN 2 PARA ADAPTARSE A DETERMINADAS CIRCUNSTANCIAS. MODALES.	10 MÁX.	
II. EXPERIENCIA PROFESIONAL MIDE EL GRADO DE CAPACITACIÓN QUE HA DESARROLLADO EL SERVIDOR DE ACUERDO AL CARGO A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA REQUERIDA, ASIMISMO LA EXPERIENCIA LABORAL PONDRÁ EN CONOCIMIENTO QUE TIEMPO HA DESEMPEÑADO EN CARGO SIMILARES CON ANTERIORIDAD.	15 MÁX.	
III. CAPACIDAD DE PERSUACION, TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCION DE PROBLEMAS. MIDE LA HABILIDAD, EXPRESIÓN ORAL Y PERSUASIÓN DEL POSTULANTE PARA EMITIR ARGUMENTOS VÁLIDOS, A FIN DE LOGRAR LA ACEPTACIÓN DE SUS IDEAS, CON EL FIN DE CONSEGUIR RESULTADOS OBJETIVOS.	5 MÁX.	
IV. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL MIDE LA MAGNITUD DE LOS CONOCIMIENTOS DEL POSTULANTE RELACIONADOS CON EL CARGO, LA POLÍTICA NACIONAL DE SALUD CULTURA GENERAL.	10 MÁX.	
PUNTAJE TOTAL	40	

Gerencia Sub Regional de Huaytara
 Ing. Estanislao Surifel VELARDE CAMPOS
 Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 01
 CARTA DE DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

SEÑORES:

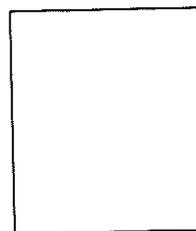
COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
 PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS N° 003-2023/GOB. REG.HVCA/
 GSR-H

PRESENTE.-

DE MI CONSIDERACIÓN:
 EL SUSCRITO, DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SE SUJETA A LA
 VERDAD:

APELLIDO PATERNO			
APELLIDO MATERNO			
NOMBRES			
DOMICILIO LEGAL			
ANEXO:	DISTRITO:	PROV.:	DEP.:
FECHA DE NACIMIENTO			
N° DE DNI			
N° DE RUC			
TELÉFONO FIJO			
TELÉFONO MÓVIL			
CORREO ELECTRÓNICO			

HUAYTARÁ, ____ DE MAYO DE 2023



FIRMA

HUELLA DIGITAL

DNI N°: _____



Gerencia Sub Regional de Huaytara

Ing. Estanislao SURIVERDE CAMPOS
 Unidad Operativa de Infraestructura



ANEXO N° 02

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES EN LA
 GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARÁ

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
 PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS N° 003-2023/GOB. REG.HVCA/
 GSR-H

PRESENTE.-

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
 CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
 _____, QUE SE PRESENTA
 COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2023/GOB.
 REG.HVCA/GSR-H. DECLARO BAJO JURAMENTO:

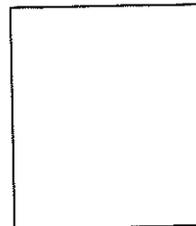
- QUE CUMPLIRÉ CON LAS PRESTACIONES A MI CARGO RELACIONADAS AL OBJETO DE LA
 CONTRATACIÓN.

HUAYTARÁ, _____ DE MAYO DE 2023



OFICIAL DE HUAYTARA
 Gerencia Sub Regional de Huaytara
 Ing. Estanislao Sured Velarde Campos
 Unidad Operativa de Infraestructura

 FIRMA
 DNI N°: _____



HUELLA
 DIGITAL



ANEXO N° 03
 CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
 PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS N° 003-2023/GOB. REG.HVCA/
 GSR-H

PRESENTE.-

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
 CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
 _____, QUE SE PRESENTA
 COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-
 2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H. DECLARO BAJO JURAMENTO:

- QUE NO ME ENCUENTRO INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

HUAYTARÁ, ____ DE MAYO DE 2023



Gerencia Sub Regional de Huaytara
 s. Ing. Estanislao Surco VELARDE CAMPOS
 Unidad Operativa de Infraestructura

_____ FIRMA
 DNI N°: _____
 _____ HUELLA DIGITAL



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 04

LEY N° 26771 - DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
 PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS N° 003-2023/GOB. REG.HVCA/
 GSR-H

PRESENTE.-

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
 CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
 _____, QUE SE PRESENTA
 COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-
 2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H. DECLARO BAJO JURAMENTO:

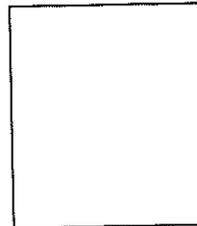
- ⊗ QUE NO ME ENCUENTRO INMERSO DENTRO DE LA INCOMPATIBILIDAD DE INGRESOS ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO N° 7 DEL DECRETO DE URGENCIA N° 020-2006 "NORMAS DE AUSTRERIDAD Y RACIONALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO", EL CUAL PRECISA QUE EN EL SECTOR PÚBLICO NO SE PODRÁ PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN Y PENSIÓN, INCLUIDOS HONORARIOS POR SERVICIOS NO PERSONALES.
- ⊗ LAS CONSULTORÍAS, SALVO POR FUNCIÓN DOCENTE Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN DE UNO (1) DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS PÚBLICAS, EL CUAL SE ENCUENTRA CONCORDANTE CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY N° 28175 - LEY MARCO DEL EMPLEO PÚBLICO.

HUAYTARÁ, ____ DE MAYO DE 2023



FIRMA

DNI N°: _____



HUELLA
DIGITAL

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 Gerencia Sub Regional de Huaytara
 c. Ing. Estanislao Surtel VELARDE CAMPOS
 Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

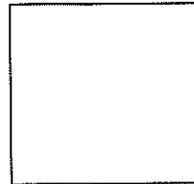


EN CASO DE TENER PARIENTES

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARÁ, PRESTA SERVICIOS LA(S) PERSONA(S) CUYO(S) APELLIDO(S) INDICO, A QUIEN O QUIENES ME UNE LA RELACIÓN O VINCULO DE AFINIDAD (A) O CONSANGUINIDAD (C), VÍNCULO MATRIMONIAL (M) Y UNIÓN DE HECHO (UH), SEÑALADOS A CONTINUACIÓN:

	RELACION	APELLIDOS Y NOMBRES	OFICINA DONDE PRESTA SERVICIOS
1			
2			
3			

HUAYTARÁ, ____ DE MAYO DE 2023



FIRMA

DNI N°: _____

HUELLA
DIGITAL



Gerencia Sub Regional de Huaytara
Ing. Estanislao Surriel VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 06

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

SEÑORES:

PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS N° 003-2023/GOB. REG.HVCA/
GSR-H

PRESENTE.-

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
_____, QUE SE PRESENTA
COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2023/GOB.REG.
HVCA/ GSR-H., DECLARO BAJO JURAMENTO:

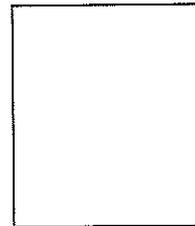
- GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL.

HUAYTARÁ, ____ DE MAYO DE 2023



FIRMA

DNI N°: _____



HUELLA
DIGITAL

GOBIERNO REGIONAL HUAYTARA
Gerencia Sub Regional de Huaytara
Eduardo Surco Velarde Campos
Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 07

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR REGISTRADO EN EL REDAM

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
 PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS CONFIANZA N° 003-2023/GOB.
 REG.HVCA/ GSR-H

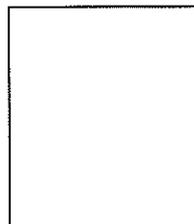
PRESENTE.-

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
 CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
 _____, QUE SE PRESENTA
 COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-
 2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H, DECLARO BAJO JURAMENTO

- NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS, YA SEA POR OBLIGACIONES ALIMENTARIAS ESTABLECIDAS EN SENTENCIAS O EJECUTORIAS O ACUERDO CONCILIATORIO CON CALIDAD DE COSA JUZGADA, ASÍ COMO TAMPOCO MANTENER ADEUDOS POR PENSIONES ALIMENTARIAS DEVENGADAS SOBRE ALIMENTOS, QUE AMERITEN LA INSCRIPCIÓN EN EL REDAM.

HUAYTARÁ, ____ DE MAYO DE 2023



FIRMA

HUELLA
DIGITAL

DNI N°: _____

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 Huancavelica
 Edif. Estanislao Suriel VELARDE CAMPOS
 Operativa de Infraestructura



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 08

DECLARACION JURADA DE PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS Y/O
PERSONA CON DISCAPACIDAD

SEÑORES:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN
PROCESOS DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS N° 003-2023/GOB. REG.HVCA/
GSR-H

PRESENTE.-

DE MI CONSIDERACIÓN:

EL QUE SUSCRIBE _____, IDENTIFICADO
CON DNI N° _____, CON RUC N° _____, DOMICILIADO EN
_____, QUE SE PRESENTA
COMO POSTULANTE DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-
2023/GOB.REG.HVCA/GSR-H, DECLARO BAJO JURAMENTO:

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS
(MARQUE CON UN "X" LA RESPUESTA)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
USTED ES UNA PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS Y CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.		

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD
(MARQUE CON UN "X" LA RESPUESTA)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
USTED ES UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 29973, LEY GENERAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y CUENTA CON LA ACREDITACIÓN CORRESPONDIENTE?		

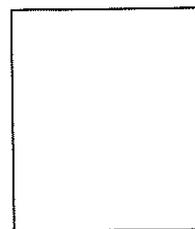
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO ES VERDADERA, SOMETIÉNDOME AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR.

HUAYTARÁ, ____ DE MAYO DE 2023



Gerencia Sub Regional de Huaytara
Ing. Estanislao Surriel VELARDE CAMPOS
Unidad Operativa de Infraestructura

FIRMA
DNI N°: _____



HUELLA
DIGITAL



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 09
FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

N° DE CONVOCATORIA: _____

I. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO : _____

APELLIDO MATERNO : _____

NOMBRES : _____

DNI: _____ RUC: _____

DIRECCIÓN : _____

DISTRITO: _____ PROVINCIA: _____ DEPARTAMENTO: _____

LUGAR DE NACIMIENTO : _____

FECHA DE NACIMIENTO : _____ ESTADO CIVIL: _____

CORREO ELECTRONICO : _____

CELULAR : _____ TELEF. FIJO: _____

COLEGIO PROFESIONAL (SI APLICA) : _____

REGISTRO : _____ LUGAR DEL REGISTRO: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD

EL POSTULANTE ES DISCAPACITADO:

SI

NO

N° DE REGISTRO: _____

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, INDICAR EL NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.



Gerencia Sub Regional de Huaytara
Ing. Estanislao Surich VELARDE CAMPOS
Médico Operativa de Infraestructura



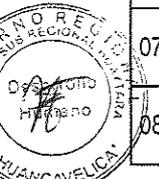
GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



II. EXPERIENCIA LABORAL

DETALLAR EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS, LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLÓGICO.

N°	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO			FECHA DE CULMINACIÓN			TIEMPO EN EL CARGO		EXPERIENCIA EN LA ENTIDAD			
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	AÑO	MES	PUBLICA	PRIVADA	ONG	OTRO
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													



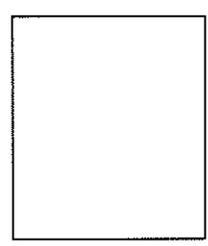
NOTA: SE PODRÁ AÑADIR OTRO CUADRO SI ES NECESARIO.

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERAZ Y EXACTA, Y EN CASO NECESARIO, AUTORIZO SU INVESTIGACIÓN. ME SOMETO A LAS DISPOSICIONES DE VERIFICACIÓN POSTERIOR ESTABLECIDA POR LEY 27444.

HUAYTARÁ, ____ DE MAYO DE 2023

Gerencia Sub Regional de Huaytara
 Ing. Estanislao Surial VELARDE CAÑOS
 Unidad Operativa de Infraestructura

_____ FIRMA



HUELLA DIGITAL

DNI N°: _____



GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
CONVOCATORIA CAS - TRANSITORIO
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 10
FICHA DE DATOS DEL TRABAJADOR

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
------------------	--	------------------	--	---------	--

DNI	SEXO <input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO	FECHA DE NACIMIENTO	UBIGEO DNI	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL		DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
DOMICILIO				

TELEFONO DOMICILIARIO	TELEFONOS MOVIL	E-MAIL
-----------------------	-----------------	--------

RUC	CCI: _____	<input type="checkbox"/> Banco de la Nación (Preferentemente) <input type="checkbox"/> Otro _____
	CTA: _____	
BOUCHER DE BANCO (Código de Cuenta Interbancaria y Cuenta de Ahorro/Corriente)		NOMBRE DE BANCO

MENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL	FECHA DE TITULACIÓN	NUMERO DE COLEGIATURA	FECHA DE COLEGIATURA
--------------------------------	---------------------	-----------------------	----------------------

ESTADO CIVIL	NOMBRES COMPLETO DEL CONYUGE O CONVIVIENTE	NOMBRES COMPLETO FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIAS	TELEFONO

<input type="checkbox"/> Vehículo Menor <input type="checkbox"/> Vehículo Mayor	N° _____	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL <input type="checkbox"/>	
Tipo de Licencia de Conducir	Licencia de Conducir	Clase-Categoría	Talla de Chaqueta / Casaca	Talla de Buzo	Talla de Calzado	

SISTEMA DE PENSIONES	
<input type="checkbox"/> Deseo Afiliarme <input type="checkbox"/> Me encuentro afiliado	
<input type="checkbox"/> O.N.P.	Sistema Nacional de Pensiones www.onp.gob.pe
<input type="checkbox"/> AFP Integra <input type="checkbox"/> AFP Horizonte <input type="checkbox"/> AFP Profuturo <input type="checkbox"/> AFP Prima	Sistema Privado de Pensiones www.sbs.com.pe

Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada oportunamente y la que presentaré en caso de actualización a la Oficina correspondiente con la finalidad de ser anexada a mi Legajo Personal.

HUAYTARA, ____ DE MAYO DE 2023

Firma y Pos firma del Declarante		Indice Derecho Huella Digital
----------------------------------	--	-------------------------------



Ing. Estanislao Surriel VELARDE CAMPOS
 Unidad Operativa de Infraestructura