



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS - D.U. N° 083-2021

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ASCENSIÓN



***BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL
BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS EN EL MARCO
DEL D.U. N° 083-2021***

CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS

***"CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO (CAS) DE
UN CONDUCTOR DE CAMION COMPACTADOR"***

ASCENSION, OCTUBRE- 2021.

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 07 – 2021

1. ANTECEDENTES:

El 09 de marzo del 2021, se publicó en el diario oficial del Peruano, la Ley N° 31131, la cual establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público y en su artículo 4, señala la Eliminación de la temporalidad sin causa y prohibición de contratación bajo el régimen CAS. A partir de la entrada en vigencia de dicha ley, ninguna entidad del Estado podrá contratar personal a través del régimen especial de contratación administrativa de servicios, con excepción de aquellas contrataciones que se encontraran vigentes y que sean necesarias de renovar a efectos de no cortar el vínculo laboral de los trabajadores con vínculo vigente, en tanto se ejecute lo dispuesto en el artículo 1 de la presente ley.

El 06 de setiembre del 2021, se publicó en el diario oficial del Peruano, el Decreto de Urgencia N° 083-2021, el cual en su segunda DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL, autoriza excepcionalmente para la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.

2. GENERALIDADES:

a. Objetivo de la convocatoria:

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, personal para las distintas y Oficinas de la Municipalidad Distrital de Ascención - Huancavelica, las mismas que se indican en el (Anexo 1).

b. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Selección de Personal:

Comisión Especial de Selección CAS - 2021.

c. Base Legal.

- Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972.
- Decreto de Urgencia N° 034-2021 que autoriza excepcionalmente la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 31084 que aprueba la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y Normas Complementarias.
- Ley N° 30294, Ley que modifica el artículo 1 de la Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de Nombramiento y Contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE. Que otorga el 10 % de bonificación a los licenciados de las fuerzas armadas.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N°000002-2010-PI/TC., que declara la constitucionalidad del Régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Resolución N° 00196-2017-SERVIR/TSC-Segunda Sala.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

2. PERFIL DE PUESTOS:

(Véase anexo 2).

3. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	18 de octubre del 2021.	Gerencia Municipal
2 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y Portal Talento Perú	Del 19 de octubre del 2021 Al 21 de octubre del 2021	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del empleo.
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la convocatoria en la página de la Municipalidad: www.muniascension.gob.pe	Del 19 de octubre del 2021 Al 21 de octubre del 2021	Oficina de Informática
4 Presentación de la documentación vía físico en la Av. San Juan Evangelista N° 770 Ascension 1° piso Mesa de Partes. HORA: De 08.30 a.m. hasta las 5: 00p.m.	El 22 de octubre del 2021	Comisión
SELECCIÓN:		
5 Evaluación de la Hoja de Vida Documentada.	25 de octubre del 2021	Comisión
6 Publicación de resultados de la Evaluación de Hoja de vida documentada, en el portal web de la Municipalidad y/o en lugar visible de acceso público.	25 de octubre del 2021	Comisión
7 Entrevista Personal Lugar: <u>Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Ascension</u>	26 de octubre del 2021 Hora: 9:30am - 12:00pm.	Comisión
8 Publicación de resultados de la Entrevista Personal, y resultado final en el portal web de la Municipalidad Distrital de Ascension y/o en lugar visible de acceso público.	26 de octubre del 2021	Comisión
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO:		
9 Suscripción y registro de contrato	27 de octubre del 2021	Coord. RR.HH
10 Inicio de labores	01 de noviembre del 2021	Coord. RR.HH

El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer oportunamente a través del Portal web de la MDA, en el cual se anunciará el nuevo cronograma por cada Etapa de evaluación que corresponda.

4. PRESENTACION DE LA HOJA DE VIDA:

La hoja de vida se presentara en sobre cerrado, en la fechas establecidas en el cronograma y estarán dirigidas al Comité Especial de Selección de Personal bajo el RLE. "CAS" desde las **8:30 am hasta las 5:00 pm horas** y deberá ser presentado en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ascension sito en la Av. San Juan Evangelista N° 770. – Hvca, conforme al siguiente detalle:

Señores:
Municipalidad Distrital de Ascensión - Huancavelica
Atte.: COMISIÓN ESPECIAL DE SELECCIÓN - CAS.

PROCESO DE CONTRATACION N° 007 -2021-MDA-HVCA - D.U. N° 083 - 2021
Contratación Administrativa de Servicio -CAS.
Objeto de la Convocatoria.....ITEM.....
NOMBRES Y APELLIDOS:.....
DNI:.....
Correo Electrónico:.....
N° Folios.....

5. FACTORES DE EVALUACION:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección, tendrá un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

CADA ETAPA DE EVALUACION ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MINIMO SEÑALADO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA.

ITEM N° I. TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE UN CONDUCTOR DE CAMION COMPACTADOR

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Formación Académica.			
• Secundaria Completa	20	10	20
b. Certificados y/o Capacitación con temas requeridas al puesto:			
• Hasta 100 horas o más.	10		
• Hasta 50 horas.	8		
• Menos de 30 horas.	5	5	10
c. Experiencia General en Entidades Públicas y/o Privadas:			
• Hasta 1 año.	10	5	10
• Menos de 1 año.	5		
d. Experiencia Especifica para el puesto que postula en Entidades Públicas:			
• Hasta 8 meses.	10	5	10
• Menos de 8 meses.	5		
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	50	35	50
ENTREVISTA PERSONAL	50%		
Conocimiento al puesto que postula (Experiencia)	20.0		20.0
Presentación personal	10.0		10.0
Conocimiento de las capacitaciones obtenidas	10.0		10.0
Cultura general	10.0		10.0
Puntaje Total de la Entrevista Personal	50	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%		100



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS – D.U. N° 083-2021

5.1. ETAPA ELIMINATORIA:

El proceso de selección de personal será de carácter eliminatorio.

5.2. PUNTAJES MINIMOS PARA ACCEDER A LA SIGUIENTE ETAPA:

- Los postulantes tanto para el grupo profesional y técnico, para poder acceder a la siguiente etapa deberán de acumular un puntaje mínimo que se detalla líneas abajo:

Evaluación de Hoja de vida : 35 puntos

(El postulante debe cumplir con todos los requisitos mínimos solicitados en los criterios de evaluación, de no ser así se declarará como descalificado y no pasará a la siguiente etapa de evaluación).

Entrevista personal : 35 puntos.

- Se declarará ganador al postulante que obtenga el mayor puntaje de la sumatoria total de las dos etapas de Evaluación (PT= EHV +EP).

DONDE:

PT = Puntaje Total

EHV= Evaluación de Hoja de Vida

EP = Entrevista Personal

- La bonificación para los postulantes con discapacidad y licenciados de las FF.AA. Será:

PARA EL CASO DE LOS POSTULANTES CON DISCAPACIDAD:

Se les abonará el 15 % más sobre el puntaje total obtenido.

PARA EL CASO DE LOS POSTULANTES LICENCIADOS DE LAS FF.AA.

Se les abonará el 10% más sobre el puntaje total obtenido.

PT= EHV + EP+ 15%

PT= EHV + EP+ 10%

6. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

6.1. PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA:

La información consignada en la Hoja de Vida documentada tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, **LAS MISMAS QUE DEBEN PRESENTARSE EN UN FOLDER Y SOBRE MANILA DEBIDAMENTE FIRMADA, HUELLA DIGITAL, FOLIADO Y FEDATADA** (Toda la documentación debe ser foliado, firmado y huella dactilar en cada una de sus hojas). Aquellas propuestas que no cumplan con lo antes señalado se tendrán como **NO PRESENTADA**. Asimismo los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación.

6.2. HOJA DE VIDA DOCUMENTADA:

La Hoja de Vida Documentada será firmada, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- a. Formato de contenido de la Hoja de Vida (**Anexo 3**)
- b. Copia simple del DNI
- c. Copia simple de la documentación sustentatorios de la hoja de Vida.

En el siguiente Orden, con su respectivo separador:

1. Formación Académica y/o grado alcanzado se presentará en copia simple.
2. **Capacitaciones (solo adjuntar certificados de los cuatro últimos años de lo contrario será declarado como no presentado este requisito).**
3. Experiencia para el puesto convocado, acreditar con documentos como: constancias de trabajo, certificados de trabajo (otorgados por Entidades privada y/o públicas de Recursos Humanos), contratos, adendas, Órdenes de Servicio, entre otros documentos **FEDATADAS**. **Todo los documentos que acrediten la experiencia debe indicar de forma clara la fecha de inicio y fin y/o tiempo laborado, caso contrario no serán evaluadas.**

- d. Declaración Jurada de No Tener inhabilitación Vigente según RNSDD (**Anexo 4**).
- e. Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo (**Anexo 5**)
- f. Declaración Jurada (Bonificaciones) (**Anexo 6**).
- g. Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional (**Anexo 7**)
- h. Declaración Jurada de No tener Deudas por Concepto de Alimentos (**Anexo 8**)
- i. Declaración jurada de veracidad de información y documentación presentada (**Anexo 9**)

NOTA:

- 1. El postulante no puede presentarse a la vez en 02 a más ítems y/o convocatorias.
- 2. Si no es rellena la información tal cual indica en los Anexos será causal de descalificación.
- 3. La Comisión se reserva el derecho de efectuar la verificación posterior de los documentos que presenta el postulante, en mérito al Principio de Privilegio de controles posteriores de la Ley N° 27444 concordante con el D.S. N° 096-2007-PCM.
- 4. En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos, el postulante se someterá a las sanciones contempladas en el Art. 427 del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.
- 5. Los participantes que no hayan resultado ganadores podrán recoger sus sobres sólo hasta después de los 07 días calendarios de haber culminado el proceso de selección. La Entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines que sean convenientes.

7. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

1. Declaratoria del Proceso como Desierto:

- b) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- c) Cuando todo los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.

2. Cancelación del Proceso de Selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otras razones debidamente justificados.

8. ETAPA DE SUSCRIPCION DE CONTRATO:

Publicado los resultados por la Comisión Evaluadora CAS el ganador de acuerdo al orden mérito tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles para la suscripción del contrato, el cual se llevará a cabo en la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Ascension, Av. San Juan Evangelista N° 770 de 08:00 a 17:30 horas.

Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará ganadora a la persona que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, y previa opinión del área usuaria, la Comisión Evaluadora CAS podrá declarar desierto el proceso.

9. REQUISITOS PARA FIRMA DE CONTRATO

- 01 Copia fotostática simple del D.N.I.
- Copia fotostática simple de R.U.C.
- Constancia de Afiliación a la AFP o Declaración Jurada de la O.N.P. (es a libre elección del postulante).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS - D.U. N° 083-2021

ANEXO 1
OBJETO DE LA CONVOCATORIA

ITEM	NOMBRE DEL PUESTO	PERFILES REQUERIDOS PARA LA PLAZA	CANTIDAD	PLAZO DE CONTRATO	AREA DE PRESTACION DE SERVICIOS	MONTO MENSUAL S/
1	CONDUCTOR DE CAMION COMPACTADOR	Secundaria completa	01	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2021	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	1,500.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
 CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS – D.U. N° 083-2021

ANEXO 2

ITEM N° 1

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE UN CONDUCTOR DE CAMION COMPACTADOR

I. GENERALIDADES.

A. OBJETO DE LA CONTRATACION

El objeto del presente es contratar los servicios de un personal, quien se desempeñara como conductor del camión compactador.

B. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.

GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

II. PERFIL DEL PUESTO.

EXPERIENCIA GENERAL	Mínima de (01) año de experiencia en Instituciones públicas y/o privadas.
EXPERIENCIA ESPECIFICA EN EL PUESTO	Mínimo de (08) meses de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al puesto que postula.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Autocontrol. • Agilidad. • Cooperación. • Colaborador. • Capacidad para tomar decisiones.
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa.
CURSOS, CERTIFICADOS Y/O CAPACITACIONES.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de manejo defensivo para conductores. • Curso en señales de tránsito. • Certificado en seguridad vial. • Otros relacionados al cargo.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de vehículos y/o cargos afines. - Conocimiento de las reglas de tránsito.
CONOCIMIENTO PARA EL CARGO MINIMO E INDISPENSABLE Y DESEABLE.	<ul style="list-style-type: none"> - INDISPENSABLE - Contar con Licencia de conducir mínimo AIII.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Recolección de residuos sólidos de las diferentes vías públicas de la jurisdicción.
- Participar en los grupos de apoyo propuestos por sus superiores y/o jefe inmediato para las campañas de la limpieza pública.
- Conducir correctamente el vehículo asignado a los lugares que le sean indicados.
- Efectuar coordinaciones con las áreas respectivas a efectos de asegurar se tomen las previsiones necesarias en materia de seguridad en el transporte de funcionarios.
- Asegurar se efectúe el mantenimiento periódico necesario para el buen funcionamiento del vehículo a su cargo.
- Efectuar revisiones diarias, antes de iniciar las labores cotidianas.
- Realizar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de menor complejidad que sean necesarias para la adecuada operación del vehículo a su cargo.
- Comunicar a su superior inmediato y al área correspondiente de manera oportuna sobre fallas mecánicas o necesidades de reparación del vehículo a su cargo.
- Cumplir con las demás funciones asignadas por el jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENCIÓN
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2021.
REMUNERACION MENSUAL	S/ 1,500.00 con 00/100 Soles, Soles, sujeto a descuento de ley. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
 CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS – D.U. N° 083-2021

ANEXO 3

FORMATO DE CONTENIDO DE HOJA DE VIDA
(Con Carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno:
 Apellido Materno:
 Nombres:
 Nacionalidad:
 Fecha de Nacimiento:.....
 Lugar de Lugar de Nacimiento:
 Departamento:
 Provincia:..... Distrito:.....
 Documento de Identidad:.....
 R.U.C. N°:.....
 Estado Civil:
 Dirección Avenida/Calle/Jirón):
 Ciudad:
 Teléfonos:.....
 Correo electrónico:
 Colegio Profesional (N° si aplica):



MARQUE CON UN ASPA (X):

ES PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
ES PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

Titulo o Grado	Especialidad	Fecha de Expedición del Título ó Grado Académico mes/año	Universidad	Ciudad País	Cuenta con Sustento	
					SI	NO

III. CAPACITACION:

N°	DENOMINACION DEL CURSO Y/O EVENTO	FECHA DE:		DURACION EN HORAS	INSTITUCION	CUENTA CON SUSTENTO	
		INICIO	TERMINO			SI	NO
1							
2							
3							
4							
5							





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
 CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS - D.U. N° 083-2021

6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



IV. EXPERIENCIA LABORAL:

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, solo los datos que son requeridos en cada una de las AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) Experiencia laboral (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD Y/O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE:		TIEMPO EN EL CARGO	CUENTA CON SUSTENTO	
			INICIO (MES/AÑO)	TERMINO (MES/AÑO)		SI	NO
1							
2							
3							
4							
5							

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y; en caso necesario, autorizo su investigación posterior de conformidad a lo establecido en la Ley N° 27444.

Ascensión:.....

Firma





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS - D.U. N° 083-2021

ANEXO 4

DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACION VIGENTE SEGÚN RSNSDD

Por la presente, yo:.....

Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°.....

Declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCION Y DESPIDO.

Ascensión:.....



.....

FIRMA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
 CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS – D.U. N° 083-2021

ANEXO 5

DECLARACION JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO
 (D.S. N° 034-2005-PCM)

Por la presente, yo:.....

Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE: (en los cuadros escribir según corresponda SI ó NO).

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE/HIJO/TIO/SOBRINO/PRIMO/NIETO/SUEGRO/CUÑADO), que laboran en la Municipalidad Distrital de Ascensión - Huancavelica.



.....

Ascensión:.....

.....
 FIRMA





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
 CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS – D.U. N° 083-2021

ANEXO 6

DECLARACION JURADA PARA OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES

Por la presente, yo:

Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°

A efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad para desempeñarme como..... en.....;

Manifiesto con carácter de DECLARACION JURADA lo siguiente:

BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

(Marque con una "X" la respuesta")

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y cuenta con la acreditación correspondiente de discapacidad emitida por el CONADIS.		

BONIFICACION POR SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con una "X" la respuesta")

PERSONA LICENCIADA DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona Licenciada de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concurso para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de licenciado.		

Ascensión:

.....
 FIRMA





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)

CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS - D.U. N° 083-2021

ANEXO 7

DECLARACION JURADA DE AFILIACION AL REGIMEN PREVISIONAL

Por la presente, yo:.....

Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°

Manifiesto con carácter de DECLARACION JURADA lo siguiente:

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones:

(Marca con una "X")

SI

NO

En caso que la respuesta es afirmativa indicar:

(Marca con una "X")

Sistema Nacional de Pensiones:

Sistema Privado de Pensiones:

PRIMA

INTEGRA

PROFUTURO

HABITAD

CUSPP N°

En caso de no estar afiliado a ningún régimen elijo al siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones:

Sistema Privado de Pensiones:

PRIMA

HORIZONTE

INTEGRA

PROFUTURO

Ascensión:.....

.....
FIRMA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS – D.U. N° 083-2021

ANEXO 8

DECLARACION JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo:.....

Identificado (a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°

DECLARO BAJO JURAMENTO NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS, por adeudar tres (3) cuotas, sucesivas o no, de obligaciones alimenticias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de alimentos que no han sido cancelados en periodo de tres (3) meses desde que son exigibles, los que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

Ascensión:.....



.....
FIRMA





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ASCENSIÓN
(Creada por Ley N° 27284)
CONVOCATORIA CAS N° 07-2021-MDA/CAS – D.U. N° 083-2021

ANEXO 9

DECLARACION JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PRESENTADA.

Por la presente yo, Identificado con DNI N°..... Declaro bajo juramento, en aplicación del principio de presunción de la veracidad, de conformidad con el artículo 42° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, en mi calidad de postulante a un Contrato Administrativo de Servicios en la Municipalidad Distrital de Ascención, lo siguiente:

1. NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES.
2. NO REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES.
3. LA DIRECCIÓN INDICADA ES LA VERDADERA.

Asimismo Ratifico la veracidad de los datos consignados en la Hoja de Vida presentada y me someto a las responsabilidades (administrativas, civil y/o penal) a que hubiere lugar si se comprueba su falsedad.

Ascensión:.....

.....
FIRMA

