

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 404 RED DE SALUD ACOBAMBA.



Gobierno Regional
HUANCAVELICA

#Regi3nOrg3nica



RUMBO AL
BICENTENARIO

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-
2020/GOB.REG.HVCA/UERS - ACOBAMBA/CEE-CAS

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE LA SALUD,
TECNICOS ASISTENCIALES Y TECNICOS Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD
EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA-

**UNIDAD EJECUTORA 404
RED DE SALUD
ACOBAMBA**

ACOBAMBA, JUNIO DEL 2020



CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA
RUC N°: 20601083745

1.2 DOMICILIO LEGAL

Av. San Martín N° 466 Provincia Acobamba Departamento de Huancavelica.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Establecer un proceso de selección para la contratación extraordinaria de personal en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, tomando en consideración como bases las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal asistencial del sector público a profesionales de la salud, técnicos asistenciales y personal administrativo en las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba, de manera temporal para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus.

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

01 Recursos Ordinarios. Rubro 00 Recursos Ordinarios PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS (COVID-19) Presupuesto 2020.

1.5 SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proceso se rige Por:

- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020 "Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19, en la economía peruana; Artículo 27° "Medidas extraordinarias en materia de Personal del Sector Público".
- Circular N° 047-2020-OGGRH/MINSA, mediante el cual la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud formula "Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como bases las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Público.

1.6 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de personas con discapacidad.
- Ley 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 26657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 2786, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26774, Ley del Nepotismo.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Decreto de Urgencia N° 016-2020
- Decreto de Urgencia N° 029-2020
- Decreto de Urgencia N° 033-2020
- Decreto de Urgencia N° 065-2020



- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Circular N° 047-2020-OGGRH/MINSA.
- Resolución Directoral. N° 339-2020/GOB.REG.HVCA/UERSA/RPD-D.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

- 1.7 **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**
 UNIDAD EJECUTORA N° 404 - RED DE SALUD ACOBAMBA, (HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA, CENTROS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD).
- 1.8 **DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONDUCIR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**
 Comité Especial de Evaluación – CAS 2020.

**RESUMEN DE REQUERIMIENTO DE PLAZAS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS
 COVID-19 PARA LA UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA**

PLAZAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS	N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	MEDICO	ENFERMERA (O)	BILOGO	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA (CON LICENCIA DE CONDUCIR A-IIB)	TECNICO EN LABORATORIO	Total general
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y TECNICOS Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA	1	HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA	1	1					2
	2	C.S PAUCARA	2	1	1	2	1		7
	3	C.S PUCA CRUZ	1	2		1		1	5
	4	P.S MARCAS						1	1
TOTAL DE PLAZA POR PROFESION			4	4	1	4	1	2	15



UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA

EL PERIODO DE CONTRATO SERA A PARTIR DEL 01 DE JULIO HASTA EL 30 DE SETIEMBRE 2020.

Nº	CARGO	CODIGO	NOMBRE DEL EE.SS	MONTO	CONVOCATORIA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1	MEDICO	MC-1-1B	HOSPITAL PROVINCIAL ACOBAMBA	7,000.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
2	MEDICO	MC-1-1A	C.S PAUCARA	7,000.00	3 RA CONVOCATORIA	1A
3	MEDICO	MC-1-1B	C.S PAUCARA	7,000.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
4	MEDICO	MC-1-1B	C.S PUCA CRUZ	7,000.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
5	ENFERMERA (O)	ENF-1-1B	HOSPITAL PROVINCIAL ACOBAMBA	3,500.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
6	ENFERMERA (O)	ENF-1-1B	C.S PAUCARA	3,500.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
7	ENFERMERA (O)	ENF-1-1B	C.S PUCA CRUZ	3,500.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
8	ENFERMERA (O)	ENF-1-1B	C.S PUCA CRUZ	3,500.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
9	BIOLOGO (A)	BIO-3-1A	C.S PAUCARA	3,500.00	3 RA CONVOCATORIA	1A
10	TECNICO EN ENFERMERIA	TEC.ENF-1-1A	C.S PAUCARA	2,200.00	3 RA CONVOCATORIA	1A
11	TECNICO EN ENFERMERIA	TEC.ENF-1-1B	C.S PAUCARA	2,200.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
12	TECNICO EN ENFERMERIA (CON LICENCIA DE CONducIR A-IIB)	TEC.ENF-1-1C	C.S PAUCARA	2,200.00	3 RA CONVOCATORIA	1C
13	TECNICO EN ENFERMERIA	TEC.ENF-1-1B	C.S PUCA CRUZ	2,200.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
14	TECNICO EN LABORATORIO	TEC.LAB-1-1B	C.S PUCA CRUZ	2,200.00	3 RA CONVOCATORIA	1B
15	TECNICO EN LABORATORIO	TEC.LAB-1-1B	P.S MARCAS	2,200.00	3 RA CONVOCATORIA	1B

Esta información está basada en remuneración de acuerdo al Perfil y las Características del Personal a requerir para la UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA (Centros y Puestos de Salud, Hospital Provincial y Red de Salud Acobamba), así como las Condiciones esenciales del Contrato están definidas en el **CAPÍTULO III DE LA PRESENTE BASE.**

NOTA:

- **1A** - Realizara trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida), EHRC (Equipo Humanitario de Recojo de Cadáveres) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
- **1B** - Realizara trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
- **1C** - Realizara trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida), EHRC (Equipo Humanitario de Recojo de Cadáveres), ESC (Equipo de Seguimiento Clínico) y Conducir la Ambulancia en caso de Emergencia.



CAPITULO II

ETAPAS DE LA SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE SELECCIÓN.

CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en el portal web del Gobierno Regional de Huancavelica www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe y Redes sociales de la Red de Salud Acobamba.	del 25 junio al 26 de junio del 2020
Remisión de Currículo Vitae en formato digital (PDF) al siguiente correo electrónico dispuesto por Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba convocatoriaredsaludacobamba@gmail.com	25 al 26 de junio del 2020 hasta la 17:30
SELECCIÓN	
Evaluación del Currículo Vitae presentado por los postulantes.	29 de junio del 2020
Publicación de resultados del Currículo Vitae y Resultado Final de ganadores para cubrir plazas según orden de mérito en el portal web de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe	30 de junio del 2020
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	
Suscripción del Contrato	De acuerdo al Circular N° 047-2020-OGGRH/MINSA
Inicio de Labores	01 de Julio del 2020

NOTA: Los Currículo Vitae en formato digital deberán ser remitidos al correo **convocatoriaredsaludacobamba@gmail.com** hasta las 17:30 pm horas del 26 DE JUNIO DEL 2020, conforme al calendario del proceso.

2.2. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

- Los postulantes deberán de remitir su Currículo Vitae en formato digital (PDF) al correo **convocatoriaredsaludacobamba@gmail.com** señalando el **CÓDIGO, CARGO, APELLIDOS Y NOMBRES**; por ejemplo: código MC-1_MEDICO_apellidos y nombres, desde el día 24 de junio hasta el día 26 de junio del 2020, recibiendo un correo que confirme la recepción.

2.3. EVALUACIÓN CURRICULAR:

- El área usuaria será quien realizara las verificaciones que correspondan en cuanto a los perfiles solicitados.

2.4. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

- Podrán Participar del presente proceso, toda persona natural con las condiciones y los requisitos mínimos señalados en los perfiles solicitados.
- Todo profesional de la salud a contratar deberá de contar con Término de SERUMS (Con Certificado de Término de SERUMS) con o sin Resolución y Colegiatura Vigente.
- Todo profesional Asistencial y Técnico Asistencial deberá de contar con título.
- El Postulante deberá de presentar el Anexo 1 "Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal dispuesto en los "Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Público", en cumplimiento del Decreto de Urgencia N° 029-2020 y el Currículo Vitae Digital documentado (PDF), caso contrario no será evaluado.
- El Currículo Vitae digital (PDF) documentado deberá estar debidamente ordenado según lo establecido en el Anexo 1.



2.5. LA EVALUACION:

- La Evaluación del **CURRICULUM VITAE** es en función a **100 puntos** de acuerdo a los factores de evaluación para cada CODIGO de cargo, se declarará APTOS y NO APTO. Debiendo el postulante Obtener como mínimo de 52 Puntos para ser Declarado APTO

2.6. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR:

Al resultado final de la Evaluación Curricular se considerara la bonificación de acuerdo a las normas vigentes:

- **Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** Se otorgará una bonificación del 10% sobre el **puntaje final obtenido**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2012-SERVIR/PE, siempre que el postulante que lo haya indicado y adjuntado al **CURRICULUM VITAE** la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas.
- **A las Personas con discapacidad:** Se otorgará una bonificación por discapacidad, equivalente al 15% sobre el **puntaje total**, al postulante que lo haya indicado y adjuntado la Resolución emitido por el CONADIS.

2.7. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL.

La relación de postulantes que resulten ganadores se publicarán en el Portal Electrónico Institucional de la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba (<http://redsaludacobamba.org.pe/portal>) y se les comunicara vía telefónica.

2.8. ADJUDICACION DE PLAZAS:

Se realizara de acuerdo al orden de mérito obtenido en el concurso, previa comunicación digital y/u otro medio de comunicación.

2.9. DURACION DEL CONTRATO:

Los Profesionales de la Salud y Técnicos Asistenciales se contrata de **MANERA TEMPORAL** a **PARTIR DEL 01 DE JULIO 2020**, para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del COVID-19 y EHRC (Equipo Humanitario de Recojo de Cadáveres), **DICHOS CONTRATOS CONCLUIRAN EL 30 DE SETIEMBRE 2020**, declarada por el Ministerio de Salud debido a la existencia del COVID-19.

2.10. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

2.11. IMPEDIMENTOS DE POSTULACION:

No podrán participar del presente proceso, las personas que estén considerados en las siguientes condiciones:

- a) Tener vínculo de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Director y funcionarios de la Red de Salud Acobamba.
- b) Tener antecedentes penales, policiales, judiciales o administrativos que impidan contratar con el estado.



- c) Tener patologías de Salud Mental que impidan el adecuado desenvolvimiento en sus funciones encomendadas.
- d) Tener ceses de Contrato contemplado como falta administrativa en el año fiscal 2019 y/o primer semestre del año 2020, ante la Unidad Ejecutora 404 Red de Salud Acobamba.
- e) Por encontrarnos en el marco de la pandemia del COVID-19, no podrán participar los profesionales y técnicos de la salud que se encuentran gestando, madres con hijos menores de un año, mayores de 65 años y con presencia de comorbilidades como: HTA, Enfermedades Cardiovasculares, Diabetes, Obesidad, Asma, Enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.

2.12. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

- El área usuaria seleccionada al candidato/a para la contratación respectiva, deberá de remitir a la Oficina de Recursos, el Currículo Vitae documentado y la ficha Única de Datos para la Contratación de Personal (Anexo 1), ambos en formato digital (PDF) al correo convocatoriaredsaludacobamba@gmail.com (correo determinado por el Director de la Re de Salud Acobamba).
- La oficina de Recursos Humanos deberá de emitir el contrato CAS y lo enviara en formato digital (PDF) al área usuaria para la suscripción del servidor/a.
- El área usuaria remitirá el Contrato firmado por el servidor/a en formato digital (PDF) al correo convocatoriaredsaludacobamba@gmail.com (correo determinado por el Director de la Re de Salud Acobamba).
- El contrato en físico firmado por el Director y Jefe de Recursos Humanos será entregado al servidor a la culminación de la emergencia Sanitaria.



CAPITULO III

CRITERIO Y FACTORES DE EVALUACION

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES DE LA SALUD (MEDICO, ENFERMERA, BIOLOGO)
PUESTOS DE SALUD, CENTRO DE SALUD, HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA**

1. EVALUACION CURRICULAR

PUNTAJE 100 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 36 PUNTOS

- Maestría y/o especialidad concluida y/o en estudios 08 puntos
- Diplomados en salud dentro de los 03 últimos años 04 puntos por cada uno (Máximo 02 diplomados) 06 puntos
- Capacitación en temas propios de su carrera máximo 240 horas, en los últimos 05 años. 12 puntos
- Eventos y cursos de capacitación en computación e informática (máximo 80 horas) en los últimos 05 años 04 puntos
- Capacitación en MAIS BFC en los últimos 05 años (máximo 80 horas) 06 puntos

EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 54 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 06 puntos por año, máximo 05 años de acuerdo al siguiente criterio:
 - a) Puntos por año máximo 06 incluye SERUMS. (se cuenta meses, proporcional) con contratos. 36 puntos
 - b) 03 Puntos por año máximo 05 (se cuenta meses, proporcional), Solo ordenes de servicio y/o boleta de pago. 18 puntos

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 10 PUNTOS

- Resolución y/o Memorándums de asignación de funciones (02 puntos por documento presentado, máximo 05). 05 puntos
- Resolución, constancia y/o otros documentos de felicitación (02 puntos por documento presentado, máximo 05). 05 puntos



CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA TECNICOS ASISTENCIALES (TECNICO EN LABORATORIO Y TECNICO EN ENFERMERIA) – CENTROS DE SALUD, PUESTOS DE SALUD Y HOSPITAL PROVINCIAL

1. EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE 100 PUNTOS
CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	PUNTAJE 45 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none">Diplomados en salud dentro de los 03 últimos años 05 puntos por cada uno (Máximo 02 diplomados)Capacitación en temas de la salud máximo 200 horas en los últimos 05 años.Eventos y cursos de capacitación en computación e informática (máximo 80 horas) en los últimos 05 años	<ul style="list-style-type: none">05 puntos30 puntos10 puntos
EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE 45 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none">Experiencia de trabajo 06 puntos por año, máximo 05 años de acuerdo al siguiente criterio:<ul style="list-style-type: none">a) 06 Puntos por año (se cuenta meses, proporcional) con contratos.b) 03 Puntos por año (se cuenta meses, proporcional), Solo ordenes de servicio y/o boleta de pago.	<ul style="list-style-type: none">30 puntos15 puntos
IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PUNTAJE 10 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none">Resolución y/o Memorándums de asignación de funciones (02 puntos por documento presentado, máximo 05).Resolución, constancia y/o otros documentos de felicitación (02 puntos por documento presentado, máximo 05).	<ul style="list-style-type: none">05 puntos05 puntos

CAPITULO IV

VER ANEXO 01 –FICHA UNICA DE DATOS

CAPITULO V

VER PERFILES DE PUESTO





ANEXO 01
Ficha Única de Datos



Foto actualizada

La Oficina General de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:			
DNI N°		RUC N°	
Fecha de nacimiento	/ /	Distrito-Provincia-Departamento	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias			
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia	
Estado Civil	<input type="checkbox"/> Soltero (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Viudo (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/> Conviviente		
Discapacidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Tipo de discapacidad	<input type="checkbox"/> Físicas <input type="checkbox"/> Sensoriales <input type="checkbox"/> Mentales <input type="checkbox"/> Intelectuales		

DOMICILIO

Tipo de Vía (marcar con "X")			
<input type="checkbox"/> Avenida	<input type="checkbox"/> Jirón	<input type="checkbox"/> Calle	<input type="checkbox"/> Pasaje
<input type="checkbox"/> Parque	<input type="checkbox"/> Plaza	<input type="checkbox"/> Carretera	<input type="checkbox"/> Trocha
<input type="checkbox"/> Alameda	<input type="checkbox"/> Malecón	<input type="checkbox"/> Óvalo	<input type="checkbox"/> Otros: Especificar
Nombre de la vía :		Número :	
		Interior :	
Tipo de Zona (marcar con "X")			
<input type="checkbox"/> Urbanización	<input type="checkbox"/> Pueblo Joven	<input type="checkbox"/> Unidad Vecinal	<input type="checkbox"/> Conjunto Habitacional
<input type="checkbox"/> Asentamiento Humano	<input type="checkbox"/> Cooperativa	<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Zona Industrial
<input type="checkbox"/> Grupo	<input type="checkbox"/> Caserío	<input type="checkbox"/> Fundo	<input type="checkbox"/> Otros especificar
Nombre de la zona:		Número :	
		Interior :	
Ubicación geográfica:	Departamento	Provincia	
		Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)			

DATOS FAMILIARES

Apellidos y Nombres:	Fecha Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Institución/ Entidad en la que labora o presta servicios
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

Favor completar esta información con firma en esta carilla.



DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS			
Profesión			
Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado		N° de Colegiatura	
Estudios Superiores (Universitario - Técnico)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/ Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Especialización - Diplomados			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Cursos - Seminarios			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
IDIOMAS			
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado



Favor completar esta información con firma en esta carilla.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MC-1-1A

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la disminución del COVID 19 mediante la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento e inhumación, de acuerdo a los protocolos establecidos en el marco de la Emergencia Sanitaria en el ámbito de la Provincia de Acobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluación clínica, diagnóstico, tratamiento, referencia, alta médica y epidemiología del paciente.
2	Realizar trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida), EHRC (Equipo Humanitario de Recojo de Cadáveres) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
3	Búsqueda activa de casos.
4	Llenado de ficha epidemiológica.
5	Elaboración de línea de tiempo.
6	Identificación y evaluación de contactos de caso positivo, censo de contactos y entrevista familiar para identificar otros posibles casos en el domicilio.
7	Notificación de la ficha epidemiológica y registro en el aplicativo informático del sistema integrado para COVID 19(SICOVID 19).
8	Seguimiento clínico a través de la visita domiciliaria y a distancia (seguimiento telefónico)
9	Educación a pacientes y familias sobre los signos de alarma, lavado de manos, higiene respiratoria y otros.
10	Manejo de residuos sólidos durante la atención a pacientes de caso positivo en domicilio.
11	Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
12	Coordinación con las autoridades para la inhumación de cadáveres.
13	Disponer de inhumación del cadáver.
14	Emisión del certificado de defunción.
15	Traslado e inhumación del cadáver en su ámbito de su intervención.
16	Y otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con todos los diferentes estrategias y oficinas de la Red.
Coordinaciones Externas
Coordinación con los gobiernos locales, sectores y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		¿Requiere SERUM?
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

*conocimientos en normas, manejo de protocolos y directivas vinculadas al COVID 19

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

*Vinculados al COVID-19.

*Curso de soporte vital básico, de reanimación cardio pulmonar básica, bioseguridad



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

VOCACIÓN DE SERVICIO.

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA, COMUNICACIÓN Y BUEN TRATO.

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN.

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, INICIATIVA Y HONRADEZ.

LIDERAZGO PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MC-1-1B

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la disminución del COVID 19 mediante la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento e inhumación, de acuerdo a los protocolos establecidos en el marco de la Emergencia Sanitaria en el ámbito de la Provincia de Acobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluación clínica, diagnóstico, tratamiento, referencia, alta médica y epidemiología del paciente.
2	Realizar trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
3	Búsqueda activa de casos.
4	Llenado de ficha epidemiológica.
5	Elaboración de línea de tiempo.
6	Identificación y evaluación de contactos de caso positivo, censo de contactos y entrevista familiar para identificar otros posibles casos en el domicilio.
7	Notificación de la ficha epidemiológica y registro en el aplicativo informático del sistema integrado para COVID 19(SICOVID 19).
8	Seguimiento clínico a través de la visita domiciliaria y a distancia (seguimiento telefónico)
9	Educación a pacientes y familias sobre los signos de alarma, lavado de manos, higiene respiratoria y otros.
10	Manejo de residuos sólidos durante la atención a pacientes de caso positivo en domicilio.
11	Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
12	Coordinación con las autoridades para la inhumación de cadáveres.
13	Disponer de inhumación del cadáver.
14	Emisión del certificado de defunción.
15	Traslado e inhumación del cadáver en su ámbito de su intervención.
16	Y otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con todos los diferentes estrategias y oficinas de la Red.
Coordinaciones Externas
Coordinación con los gobiernos locales, sectores y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<table border="0"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;">Incompleta</td><td><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;">Completa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitario</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado(a)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">MEDICO CIRUJANO</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>	<table border="0"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">¿Requiere habilitación profesional?</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">¿Requiere SERUM?</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td><td>No</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	¿Requiere habilitación profesional?				<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	¿Requiere SERUM?				<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)																																																								
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Título																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría																																																								
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado																																																								
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																						
¿Requiere habilitación profesional?																																																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																						
¿Requiere SERUM?																																																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																						

CONOCIMIENTOS

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentaria):

*conocimientos en normas, manejo de protocolos y directivas vinculadas al COVID 19

B.) **Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

*Vinculados al COVID-19.

*Curso de soporte vital básico, de reanimación cardio pulmonar básica, bioseguridad



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.
POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
VOCACIÓN DE SERVICIO.
CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, COMUNICACIÓN Y BUEN TRATO.
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN.
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, INICIATIVA Y HONRADEZ.
LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ENF-1-1B

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación:	ENFERMERO/A
Nombre del puesto:	ENFERMERO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa:	APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la disminución del COVID 19 mediante la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento e inhumación, de acuerdo a los protocolos establecidos en el marco de la Emergencia Sanitaria en el ámbito de la Provincia de Acobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Toma de signos vitales y muestra.
2	Realizara trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
2	Búsqueda activa de casos.
3	Llenado de ficha epidemiológica.
4	Elaboración de línea de tiempo.
5	Identificación y evaluación de contactos de caso positivo, censo de contactos y entrevista familiar para identificar otros posibles casos en el domicilio.
6	Notificación de la ficha epidemiológica y registro en el aplicativo informático del sistema integrado para COVID 19(SICOVID 19).
7	Seguimiento clínico a través de la visita domiciliaria y a distancia (seguimiento telefónico)
8	Educación a pacientes y familias sobre los signos de alarma, lavado de manos, higiene respiratoria y otros.
9	Manejo de residuos sólidos durante la atención a pacientes de caso positivo en domicilio.
10	Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
11	Coordinación con las autoridades para la inhumación de cadáveres.
12	Implementar vigilancia comunal/ciudadana en su ambito de intervención.
13	Traslado e inhumación del cadáver en su ámbito de su intervención.
14	Y otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con todos los diferentes estrategias y oficinas de la Red.

Coordinaciones Externas

Coordinación con los gobiernos locales, sectores y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> estudios
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad		

LICENCIADO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere SERUM?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

*conocimientos en normas, manejo de protocolos y directivas vinculadas al COVID 19

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Vinculados al COVID-19.

*Curso de bioseguridad.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés	X				
.....					
.....					

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.
- POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
- VOCACIÓN DE SERVICIO.
- CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, COMUNICACIÓN Y BUEN TRATO.
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN.
- ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, INICIATIVA Y HONRADEZ.
- LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
- COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

BIO-3-1A

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: BIOLOGO
Nombre del puesto: BIOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la disminución del COVID 19 mediante la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento e inhumación, de acuerdo a los protocolos establecidos en el marco de la Emergencia Sanitaria en el ámbito de la Provincia de Acobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Toma de muestra de casos sospechosos de COVID-19.
2	Realizar trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida), EHRC (Equipo Humanitario de Recojo de Cadáveres) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
3	Conservación y transporte de las pruebas realizadas según el flujo establecido.
4	Entrega de resultado.
5	Orientación para conseguir el resultado de traslado, si el resultado no es inmediato.
6	Manejo y retiro del cadáver en el mortuario del EE.SS. Vivienda o lugar distinto.
7	Realizar el procedimiento del manejo de cadáver según la directiva sanitaria N° 087-2020.
8	Gestión y manejo de los residuos sólidos y biocontaminados.
9	Educación a pacientes y familias sobre los signos de alarma, lavado de manos, higiene respiratoria y otros.
10	Limpieza y desinfección de ambientes biocontaminantes.
11	Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
12	Coordinación con las autoridades para la inhumación de cadáveres.
13	Coordinación con la fiscalía, PNP, Municipalidad, Epidemiología y otros.
14	Traslado e inhumación del cadáver en su ámbito de su intervención.
15	Y otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con todos las diferentes estrategias y oficinas de la Red.

Coordinaciones Externas

Coordinación con los gobiernos locales, sectores y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIOLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere SERUM?

Universitario Egresado Titulado _____
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 conocimiento en normas, manejo de protocolos y directivas vinculadas al COVID-19

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Vinculados al COVID-19
 Curso de Bioseguridad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUYE SERUMS

Experiencia específica
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 01 Año (incluye SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 01 Año (incluye SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.
- POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
- VOCACIÓN DE SERVICIO.
- CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, COMUNICACIÓN Y BUEN TRATO.
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN.
- ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, INICIATIVA Y HONRADEZ.
- LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
- COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TEC.ENF-1-1A

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: TECNICO/A EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: TECNICO/A EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la disminución del COVID 19 mediante la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento e inhumación, de acuerdo a los protocolos establecidos en el marco de la Emergencia Sanitaria en el ámbito de la Provincia de Acobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Toma de signos vitales y muestra.
2	Realizara trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida), EHRC (Equipo Humanitario de Recojo de Cadáveres) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
3	Búsqueda activa de casos.
4	Apoyo en Llenado de ficha epidemiológica.
5	Apoyo en Elaboración de línea de tiempo.
6	Identificación y evaluación de contactos de caso positivo, censo de contactos y entrevista familiar para identificar otros posibles casos en el domicilio.
7	Apoyo en el Seguimiento clínico a través de la visita domiciliaria y a distancia (seguimiento telefónico)
8	Educación a pacientes y familias sobre los signos de alarma, lavado de manos, higiene respiratoria y otros.
9	Manejo de residuos sólidos durante la atención a pacientes de caso positivo en domicilio.
10	Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
11	Coordinación con las autoridades para la inhumación de cadáveres.
12	Implementar vigilancia comunal/ciudadana en su ambito de intervención.
13	Traslado e inhumación del cadáver en su ámbito de su intervención.
14	Y otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con todos las diferentes estrategias y oficinas de la Red.

Coordinaciones Externas

Coordinación con los gobiernos locales, sectores y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

¿Requiere SERUM?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

conocimiento en normas, manejo de protocolos y directivas vinculadas al COVID-19

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Vinculados al COVID-19

Curso de Bioseguridad



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 Año de Experiencia (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 Año de Experiencia (Incluye SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 Año de Experiencia (Incluye SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.
 POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
 VOCACIÓN DE SERVICIO.
 CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA, COMUNICACIÓN Y BUEN TRATO.
 CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN.
 ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, INICIATIVA Y HONRADEZ.
 LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TEC.ENF-1-1B

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: TECNICO/A EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: TECNICO/A EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la disminución del COVID 19 mediante la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento e inhumación, de acuerdo a los protocolos establecidos en el marco de la Emergencia Sanitaria en el ámbito de la Provincia de Acobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Toma de signos vitales y muestra.
2	Realizara trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
3	Búsqueda activa de casos.
4	Apoyo en Llenado de ficha epidemiológica.
5	Apoyo en Elaboración de línea de tiempo.
6	Identificación y evaluación de contactos de caso positivo, censo de contactos y entrevista familiar para identificar otros posibles casos en el domicilio.
7	Apoyo en el Seguimiento clínico a través de la visita domiciliaria y a distancia (seguimiento telefónico)
8	Educación a pacientes y familias sobre los signos de alarma, lavado de manos, higiene respiratoria y otros.
9	Manejo de residuos sólidos durante la atención a pacientes de caso positivo en domicilio.
10	Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
11	Coordinación con las autoridades para la inhumación de cadáveres.
12	Implementar vigilancia comunal/ciudadana en su ambito de intervención.
13	Traslado e inhumación del cadáver en su ámbito de su intervención.
14	Y otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinacion con todos las diferentes estrategias y oficinas de la Red.

Coordinaciones Externas

Coordinación con los gobiernos locales, sectores y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

¿Requiere SERUM?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

conocimiento en normas, manejo de protocolos y directivas vinculadas al COVID-19

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Vinculados al COVID-19

Curso de Bioseguridad



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 Año de Experiencia (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 Año de Experiencia (Incluye SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 Año de Experiencia (Incluye SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.
 POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
 VOCACION DE SERVICIO.
 CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, COMUNICACION Y BUEN TRATO.
 CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMPROMISO CON LA INSTITUCION.
 ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, INICIATIVA Y HONRADEZ.
 LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
 COMUNICACION EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TEC.ENF-1-1C

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: TECNICO/A EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: TECNICO/A EN ENFERMERIA (CON LICENCIA DE CONDUCIR A-IIB)
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la disminución del COVID 19 mediante la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento e inhumación, de acuerdo a los protocolos establecidos en el marco de la Emergencia Sanitaria en el ámbito de la Provincia de Acobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Toma de signos vitales y muestra.
- 2 Realizar trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida), EHRC (Equipo Humanitario de Recojo de Cadáveres) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
- 3 Búsqueda activa de casos.
- 4 Apoyo en Llenado de ficha epidemiológica.
- 5 Apoyo en Elaboración de línea de tiempo.
- 6 Identificación y evaluación de contactos de caso positivo, censo de contactos y entrevista familiar para identificar otros posibles casos en el domicilio.
- 7 Apoyo en el Seguimiento clínico a través de la visita domiciliar y a distancia (seguimiento telefónico)
- 8 Educación a pacientes y familias sobre los signos de alarma, lavado de manos, higiene respiratoria y otros.
- 9 Manejo de residuos sólidos durante la atención a pacientes de caso positivo en domicilio.
- 10 Orientación y consejería para mantener aislamiento y cuarentena según corresponda.
- 11 Coordinación con las autoridades para la inhumación de cadáveres.
- 12 implementar vigilancia comunal/ciudadana en su ambito de intervención.
- 13 Traslado e inhumación del cadáver en su ámbito de su intervención.
- 14 Y otras que le asigne su jefe inmediato.
- 15 Manejar la Ambulancia en casos de Emergencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con todas las diferentes estrategias y oficinas de la Red.

Coordinaciones Externas

Coordinación con los gobiernos locales, sectores y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere SERUM?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

conocimiento en normas, manejo de protocolos y directivas vinculadas al COVID-19

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Vinculados al COVID-19

Curso de Bioseguridad



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 Meses de Experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel **mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

3 Meses de Experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

03 Meses de Experiencia

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.
POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.
VOCACIÓN DE SERVICIO.
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA, COMUNICACIÓN Y BUEN TRATO.
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN.
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, INICIATIVA Y HONRADEZ.
LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TEC.LAB-1-1B

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Denominación: TECNICO/A EN LABORATORIO
Nombre del puesto: TECNICO/A EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD ACOBAMBA (IPRESS)
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE EXAMENES Y ENSAYOS DE LABORATORIO DE MENOR COMPLEJIDAD, COMO EL COVID-19, BAJO LA SUPERVISION PROFESIONAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con el seguimiento estricto de pacientes COVID-19, bajo la supervisión de un profesional de la Salud.
2	Realizar trabajos de ERR (Equipo de Respuesta Rápida) y ESC (Equipo de Seguimiento Clínico)
3	Realizar Exámenes de laboratorio completo.
4	Garantizar que los diferentes exámenes de laboratorio sean con calidad y oportunidad.
5	Realizar la preparación de colorantes y reactivos.
6	Realizar esterilización de materiales de laboratorio.
7	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

Coordinaciones Externas

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN LABORATORIO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD, CONOCIMIENTOS DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y AIEPI (OPCIONALES)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

--



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 MES DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 MES DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 MES DE EXPERIENCIA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

VOCACIÓN DE SERVICIO.

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA, COMUNICACIÓN Y BUEN TRATO.

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN.

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, INICIATIVA Y HONRADEZ.

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL.

