

“Año de la Universalización de la Salud”

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA

GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA  
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

PROCESO CAS N° 002-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP

**BASES**



**GOBIERNO REGIONAL  
HUANCVELICA**


CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –  
CAS 2020

“PROFESIONALES ASISTENCIALES DE LA SALUD”.

AGOSTO – 2020

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara

Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
C.A.J. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

  
Claudia P. Condena Pichihua  
  
**BIÓLOGO**  
C.B.P. N° 9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara  
  
Lic. Edu. MARINO C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Area de Desarrollo Humano

  
Gustavo Atunga Jayo  
  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CAS N° 002-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP

**CAPITULO I**

**I. GENERALIDADES**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Gerencia Sub Regional Huaytará.  
RUC N° : 20494643473.

**2. DOMICILIO LEGAL**

Calle Municipalidad S/N, Huaytará, Huaytará, Huancavelica.

**3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Contratar Personal Profesionales de la Salud (Asistenciales), para cubrir las plazas previstas en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP), aprobada mediante Ordenanza Regional N° 377-GOB.REG-HVCA/GSR-H/G de fecha 18 de diciembre de 2019. Por el periodo de 03 meses (octubre - Diciembre).

**4. DEPENDENCIA A CARGO DE LA CONTRATACION**

El órgano encargado es el Comité Especial Permanente de Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios - CAS para el Año Fiscal 2020 de la Unidad Operativa Red de Salud - Huaytará, Aprobado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 377-GOB.REG-HVCA/GSR-H/G

**5. COSTO TOTAL DEL SERVICIO**

El Costo Total del Servicio objeto de la presente convocatoria se encuentra detallado en el Capítulo III de la presente Base, los cuales incluyen los impuestos de Ley.

**6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**Rubro** : Recursos Ordinarios

**CRITERIO DE CALIFICACION DEL PERSONAL**

- Formación General – Perfil para el cargo que postula.
- Capacitación Especifica al cargo.
- Experiencia Laboral al cargo que postula.
- Entrevista Personal.

**7. BASE LEGAL.**

- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga Derechos Laborales.
- ✓ Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020. fue aprobado con Decreto de urgencia 014-2019,
- ✓ D.L. N° 1057, que aprueba el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jessica HUAMANI YONZ  
C.O.P. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Cristiano Arango Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edu. MARINO C. VELJA MARIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Claudia P. Condent Pichhua  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 108-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2011-SERVIR/PE.
  
- ✓ Ley N° 26771 de Nepotismo y su reglamento.
- ✓ Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Norma sobre el registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por D.S. N° 089-2006-PCM.
- ✓ Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Público
- ✓ D.S. N° 054-99-EF Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- ✓ Decreto Supremo N° 018-2007-TR-Disposiciones relativa al uso del documento denominado Planilla Electrónica
- ✓ "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" aprobada por RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000030-2020-SERVIR-PE

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## CAPITULO II

### 2.1 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

CONVOCATORIA		
1	Publicación en el Ministerio de Trabajo - HVCA.	Del 11 de setiembre del 2020 al 25 de setiembre del 2020.
2	Publicación de Convocatoria en el portal web del Gobierno Regional de Huancavelica.	Del 11 de setiembre del 2020 al 25 de setiembre del 2020.
3	Presentación curricular, en mesa de partes de la gerencia sub regional de Huaytara.	28 de setiembre del 2020. Hora: de 09:00 a.m. a 01:00 p.m. y de 03:00 p.m. a 05:00 p.m.
SELECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	29 de setiembre de 2020.
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular.	29 de setiembre de 2020. <b>A partir de las 5:30 p.m.</b>
6	Presentación de solicitudes de Reconsideración y/o reclamos (No se admitirá documentos adicionales que no se hayan presentado previamente)	30 de setiembre de 2020. 09:00 a.m. a 10:00 a.m.
7	Absolución de reconsideración y/o reclamos,	30 de setiembre del 2020 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
8	Publicación del cuadro de Méritos Final de Evaluación curricular	30 de setiembre de 2020 a partir de 12:00 p.m.
9	Entrevista Personal acuerdo a las plazas.	30 de setiembre de 2020 a partir Hora: 02:00 p.m.
10	Publicación de Resultado Final:	30 de setiembre de 2020 Hora: 05:00 p.m.
11	Adjudicación de Plazas de acuerdo al orden de merito	30 de setiembre de 2020 5:10 a.m.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara  
Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
CAL N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Arango Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara  
Lic. Edu. MARINO GARCIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Claudia P. Candela Pedraza  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



### INICIO DE LABORES Y SUSCRIPCION DE CONTRATO

12	Suscripción del Contrato	01 de octubre de 2020
13	Inicio de labores del Personal: Asistencial y Administrativo.	01 de octubre de 2020

**Nota: Los que no cumplan los requisitos mínimos según los perfiles no podrán participar y/o serán descalificados en el presente proceso.**

#### 2.2 CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ Unidad operativa red de salud de Huaytará.
Duración del contrato:	- Inicio : 01 de octubre del 2020 - Término : 31 de diciembre del 2020
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>✓ No encontrarse registrado en el Cuaderno de Deudores Alimentistas.</li> <li>✓ No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> <li>✓ No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales ni proceso(s) judicial(es) por alimentos u otros.</li> <li>✓ No haber renunciado en los últimos 12 meses a un puesto y/o cargo en la Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.</li> <li>✓ No haber tenido juicios y/o denuncias contra la Unidad Operativa Red de Salud Huaytará.</li> </ul>

#### 2.3 MODALIDAD DE POSTULACIÓN (Forma de Presentación y Contenido de Propuestas)

##### 2.3.1 Postulación:

Los documentos solicitados en la bases de la convocatoria CAS N°002-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP, La presentación de los Curriculum vitae –CV. Deberán ser presentados en forma físico en sobre cerrado, en mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Huaytará, debidamente fedateadas.

La remisión de lo expuesto deberá de realizarse en el horario y fecha establecida en el cronograma (ver CAPITULO II). Caso contrario NO se evaluará lo presentado.

##### 2.3.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Los documentos consignados como el Curriculum Vitae debe contener información de acuerdo al perfil del puesto al cual postula y el ANEXO 01 debe de estar correctamente llenada sin ninguna enmendadura y firmado por el postulante. Este documento tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

##### ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Documento de Identidad Nacional.
- b) Título Profesional/Bachiller y/o Título Técnico
- c) Resolución de término de SERUMS obligatorio (profesionales de Salud).
- d) Constancia de Habilidad Profesional vigente de los profesionales de la salud (indispensable).
- e) Ficha Única de Datos (Anexo N° 01).
- f) Curriculum Vitae debidamente sustentado y documentado.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
C.A.I. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

LC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lc. Edu. MARCELA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001  
Claudia P. Condón Pacheco



**NOTA:**

- 1) Toda información consignada en formulario de Inscripción y Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal (ANEXO 01), tienen carácter de declaración jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve la entidad.
- 2) Toda comunicación con los postulantes será únicamente con la comisión evaluadora.
- 3) El CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO solo deberá de contener los documentos requeridos en el formato de perfil del puesto.
- 4) La calidad de la copia de los documentos será responsabilidad del postulante, en caso de no notarse no serán tomados en cuenta.
- 5) Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (si cumple el perfil mínimo requerido)
- 6) Toda la documentación presentada incluido el Currículum deberá estar en forma ordenada, **caso contrario no serán considerados para la evaluación curricular.**
- 7) El Anexo 01 deberán de estar firmado, caso contrario serán causal de descalificación.
- 8) Los informes técnicos de los jefes de EE.SS., Micro red, Red, que contengan observaciones, sanciones, amonestaciones, deudas u otros antecedentes negativos del postulante, serán recepcionados y tomados en cuenta por el comité en la fase de la evaluación curricular los cuales serán publicados en esta misma fase.
- 9) Los postulantes con discapacidad que presenten el Certificado de CONADIS tendrán la Bonificación del 15% del puntaje final obtenido.

**2.4 EVALUACIÓN**

El proceso de evaluación se realizará en Dos (02) etapas que son:

- La Evaluación Curricular
- Entrevista Personal.

Los máximos puntajes asignados en cada evaluación, es la siguiente:

- Evaluación Curricular : 60 puntos de acuerdo a los factores de evaluación
- Evaluación de Entrevista Personal : 40 puntos.

**Evaluación del Curriculum Vitae:**

- Formación Profesional y Capacitación.
- Experiencia Laboral.
- Méritos y/o Funciones Asignados.

Se verificará que el Curriculum vitae cumpla con los requerimientos mínimos de la presente base, de observarse documentos con enmendadura como lo indica el punto 2.3.2 de la presente base, no será evaluado.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
CAL. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Abuza Jayu  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edu. MARGARITA MEJIA MARRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Claudia J. Cordero Pichhua  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



**EVALUACIÓN DEL POSTULANTE:**

La evaluación del Postulante es objetiva, relacionada con las necesidades del servicio, la misma que incluye 02 etapas:

**1RA. ETAPA : EVALUACIÓN CURRICULAR Y DE COMPETENCIA**

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.

**DEBERA TOMARSE EN CUENTA LO SIGUIENTE:**

1. Se considerará admitido a todo postulante que acredite cumplir con el perfil solicitado y podrán pasar a la etapa de entrevista personal.
2. **Será descalificado aquel postulante:**
  - Que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener el Curriculum Vitae.
  - Que presente documentos dudosos.
3. Que no cumpla con los requisitos solicitados.
4. Para efectos de las acreditaciones de capacitación se tomará en cuenta Especializaciones, Diplomados, Cursos y Certificados; para efectos de experiencia laboral se tomará en cuenta Contratos Administrativos de Servicios (CAS) y Resoluciones 276 de acuerdo al cargo al que postula.

**2DA. ETAPA : ENTREVISTA PERSONAL**

En la presente etapa se realizará la entrevista de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma:

**Requisitos:**

1. presentarse presencialmente en la hora indicada, para una correcta interacción con los Jurados.

**Tiempo para la entrevista:**

1. El postulante deberá de estar mínimamente 10 minutos antes de Iniciarse la entrevista.
2. Se contemplara solo 5 minutos de tolerancia, el mismo que será contabilizado dentro del tiempo asignado para su entrevista.

**De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de evaluación de esta etapa.**

**2.5 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

- Los resultados parciales y finales se publicarán en el mural de la Gerencia Sub Regional de Huaytará.
- En caso de empate se priorizara al que tenga mayor experiencia laboral, de persistir el empate se priorizará al que tenga mayor antigüedad del título.

**2.6 ADJUDICACIÓN DE PLAZAS**

- La adjudicación de plazas será en estricto orden de prelación.

**2.7 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El ganador deberá tomar posesión del cargo desde el día de inicio de labores (01 de octubre del 2020), vencido dicho plazo, se procederá a notificar al que quedó elegible en segundo puesto en orden de mérito para que tome posesión del cargo, de la misma manera, si no se hiciera presente el segundo se procederá a notificar a los que se encuentran en el cuadro de méritos en orden de prelación, hasta que se culmine con el cuadro de mérito, luego se declarará desierta la plaza, para realizar nueva convocatoria.

GOBIERNO REGIONAL HUANCavelica  
Gerencia Sub Regional-Huaytará  
Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
CAJ. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Atunga Juyo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCavelica  
Gerencia Sub Regional-Huaytará  
Lic. Edu. MARIA C. MEDJA MARIQUE  
Especialista Administrativo II  
Area de Desarrollo Humano

Claudia S. Cordero Pichhua  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



**NOTA: EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR EN ESTA INSTITUCIÓN EN CONVOCATORIAS POSTERIORES DURANTE EL AÑO FISCAL 2020.**

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO**

PROFESIONALES DE LA SALUD (ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS), PARA LA RED DE SALUD DE HUAYTARÁ								
PROCESO CAS N° 002-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP								
ITEM	CARGO	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROGRAMA PRESUPUESTAL	META	PLAZO DE CONTRATO
01	BIÓLOGO Y/O ING. AMBIENTAL.	COD. N° 001	RED DE SALUD	1	2,300.00	0017. ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	0043	01/10/20 al 31 /12/20.
02	OBSTETRA	COD. N° 002	P. S. AYAVI	1	2,300.00	0002. SALUD MATERNO NEONATAL	0023	01/10/20 al 31 /12/20
03	OBSTETRA	COD. N° 003	P. S. HUAYANTO	1	2,300.00	0002. SALUD MATERNO NEONATAL	0023	01/10/20 al 31 /12/20
04	OBSTETRA	COD. N° 004	C. S. PILPICHACA	1	2,300.00	0002. SALUD MATERNO NEONATAL	0023	01/10/20 al 31 /12/20
05	PSICOLOGO	COD. N° 005	C. S. QUERCO	1	2,300.00	0131. CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL	0090	01/10/20 al 31 /12/20
06	MEDICO	COD. N° 006	C. S. SANTIAGO DE CHOCORVOS	1	5,000.00	0001. PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	0012	01/10/20 al 31 /12/20
07	PERSONAL DE SALUD	COD. N° 007	RED DE SALUD	1	2,300.00	0017. ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	0043	01/10/20 al 31 /12/20
08	PERSONAL DE SALUD	COD. N° 008	RED DE SALUD	1	2,300.00	0001. PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	0004	01/10/20 al 31 /12/20
09	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	COD. N° 009	RED DE SALUD	1	1,600.00	9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	0130	01/10/20 al 31 /12/20
<b>TOTAL DE PLAZAS</b>				<b>09</b>				

✓ **CONDICIONES DE TRABAJO.**

✓ Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.

- El personal Asistencial y Administrativo será durante el periodo del contrato, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores de salud. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, el incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.

✓ **VIGENCIA DEL CONTRATO**

La suscripción del contrato será del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2020.

✓ **FORMA DE PAGO**

Al finalizar el mes trabajado, previa presentación de informes de actividades.

*Claudio P. Condell Pichhua*  
**BIÓLOGO**  
**C.B.P. N° 9001**

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELCA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. Eder MARIANO MEJIA MANRIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano



*Gustavo Atunga Jayo*  
**LIC. EN ENFERMERIA**  
**CEP. N° 62500**

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELCA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará

Abog. Jesús HUAMANI Y  
**CAI. N° 5153**  
**OFICINA ASESORIA JURIDICA**



FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 001
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	BIOLOGO(A) Y/O ING. AMBIENTAL	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	BIOLOGO(A) Y/O ING. AMBIENTAL	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>		
REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE AGENTES BIOLÓGICOS EN EL CAMPO DE LA SALUD AMBIENTAL PARA LA IDENTIFICACION DE RIESGOS, VIGILANCIA Y CONTROL DE DAÑOS EN LA SALUD INDIVIDUAL Y PUBLICA, DE ACUERDOS A NORMATIVA Y FOMENTADO EL TRABAJO MULTIDICIPLINARIO		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	PARTICIPAR Y REALIZAR ESTUDIOS EPIDEMIOLOGICOS Y ENTOMOLOGICOS RELACIONADOS CON LA SALUD INDIVIDUAL Y/O PUBLICA PARA PREVENIR BROTES Y/ PROBLEMAS SANITARIOS	
2	REALIZAR ANALISIS Y CONTROL BIOLÓGICOS DEL AGUA, ALIMENTOS, RESIDUOS SOLIDOS SUELO Y AIRE, PARA PREVENIR DAÑOS EN LA SALUD INDIVIDUAL PUBLICA Y AMBIENTAL	
3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD, EN COORDINACION CON EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO, DIRIGIDOS A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD EN TEMAS RELACIONADOS A SALUD AMBIENTAL, ENFERMEDADES METAXENICAS CON EL ABORDAJE DE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD, EMPODERAMIENTO A PARTICIPACION SOCIAL	
4	REALIZAR ACTIVIDADES COORDINACION CON LOS ACTORES SOCIALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE LA COMUNIDAD EN TEMAS DE SALUD AMBIENTAL Y SEGÚN LAS PRIRIDADES SANITARIAS Y ENFOQUE TERRITORIAL PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LA ATENCION DE SALUD Y AL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD	
5	PARTICIPAR EN INTERVENCIONES EXTRAMURALES DE VIGILANCIA DE SALUD AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR AL ACCESO Y CONTINUIDAD DE ATENCION DE SALUD	
6	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE CUERDO A LA LINEAS DE INVESTIGACION O DE INTERES DE LA INSTICTUCION, CUMPLINEDO LAS NORMAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
7	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS EN SU AMBITO LABORAL	
8	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDICIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOORTE TECNICO QUE CONTRIBUYEA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
9	EXTRACCIÓN DE LAS MUESTRAS DE SANGRE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO PARA CADA PRUEBA Y PREPARACIÓN DE LAS MUESTRAS.	
10	REALIZAR AL 100% MONITOREO DE PARAMETROS DE CAMPO DE ZONA URBANO Y RURAL EN TODO SUS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN FORMA MENSUAL, Y SE REALIZARA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA PARA MEDIR CINCO PARAMETROS, SE INGRESARAN AL 100% (SIVICA: DIGITAR CADA MES) POR SER UN INDICADOR TRAZADOR Y META FED.	
11	REALIZAR AL 100% INSPECCIONES SANITARIAS EN LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN SU JURISDICCION EN FORMA SEMESTRAL, INGRESAR LOS DATOS DE LAS FICHAS PVICA FORMATO 1, 2 Y 3 AL 100% (SIVICA: SOLO UNA VEZ).	
12	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS FÍSICAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACION EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS PPR, CONVENIO FED Y OTROS.	
13	FORMAR PARTE DE ACTIVIDADES PREVENTIVO PROMOCIONALES.	
14	DESINFECCIÓN Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO POR SER UN INDICADOR TRAZADOR.	
15	CUMPLIR CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.	
16	REALIZAR ACTIVIDADES INTRAMURALES (40%), ACTIVIDADES EXTRAMURALES (30%), VISITAS DOMICILIARIAS (20%) Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (10%).	
17	PARTICIPAR EN EL TRABAJO ARTICULADO CON LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES LOCALES.	
18	USO CORRECTO Y CONSERVACIÓN DE LOS EQUIPOS Y BIENES DEL EE.SS.	
19	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL EN LOS SECTORES DE SAN JUAN DE OCCORO Y SAN FELIPE DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO (ACTIVIDADES HA REALIZAR POR EL PERSONAL DEL C.S. HUAYTARA).	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Abog. Jessy HUAMANI YONZ  
C.B.P. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Abungu Joyo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. Edilberto C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Area de Desarrollo Humano

Claudia J. Condorez Padilla  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001





20 REALIZAR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, AREAS DE LA INSTITUCION Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE INTEGRAN

**COORDINACIONES EXTERNAS**

ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS, ENTIDADES DEL SECTOR EDUCACION Y ENTIDADES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL GOBIERNO LOCAL

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?	
	INCOMPLETA	COMPLETA			SI	NO
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGREDADO	BIOLOGO(A) Y/O ING. AMBIENTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER		¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA	<input type="checkbox"/> TITULADO		
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> DOCTORADO		
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> TITULADO		
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO		

**CONOCIMIENTOS**

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

MODELO DE ATENCION DE SALUD
ATENCION PRIMARIA EN SALUD
DETERMINACION SOCIALES DE LA SALUD
PROMOCION DE LA SALUD
HIGIENE ALIMENTARIA
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y ENTOMOLOGICA
BIOSEGURIDAD
RESIDUOS SOLIDOS/ SEGREGACION DE RESIDUOSS SOLIDOS
ENFERMEDADES METAXENICAS
ASPECTOS GENERALES DE ZONOSIS

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

**NOTA:** CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

**INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:**

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL TRANSMISIBLES
ACREDITAR ESPECIALIDAD EN ANALISIS CLINICO
GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE
FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
C.A.L. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Ahuanga Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edelmira C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Claudia S. Condéna Sotolongo  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



**C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.**

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA **CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL**; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 2 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL **NIVEL MÍNIMO DE PUESTO** QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

- PROFESIONAL    
  AUXILIAR O ASISTENTE    
  ANALISTA/ ESPECIALISTA    
  SUPERVISOR/ COORDINADOR    
  JEFE DE AREA O DPTO    
  GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE **EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO**; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 2 AÑOS EN LA PROFESIÓN COMO EN SERVICIO RURAL Y URBANO MARGINAL EN SALUD, SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (**PARTE B**), MARQUE **SI ES O NO NECESARIO** CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL **SECTOR PÚBLICO**:

- SÍ**, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO    
  **NO**, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MINIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO

COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACION AL SERVICIO

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
CAL. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

*Claudia F. Condena Pichihua*  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edu. MARCO C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

*Gustavo Atunga Jayo*  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° E2500



**FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO**

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		<b>COD. N° 002</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	OBSTETRA	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	OBSTETRA	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	PUESTOS DE SALUD	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>		
BRINDAR ATENCION LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LAS CONDICIONES DEL EMBARAZO		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE ACUERDO AL ALINEAS DE INVESTIGACION, O DE INTERES DE LA INSTITUCION, CUMPLIENDO LAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
2	REALIZAR ATENCION A LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LA CONDICIONES DEL EMBARAZO	
3	REALIZAR ANTENCION DEL PROCESO DE TRABAJO DE PARTO VAGINAL EUTOCICO Y EL PUERPERIO NORMALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE, PARA CONTRIBUIR EN LA IDENTIFICACION DE RIEGOS Y A AL BIENESTAR DE LA MADRE	
4	MONITORIZAR Y/O SUPERVISAR A LOS ENCARGADOS DE LOS PROGRAMAS MATERNO NEONATAL DE LOS EESS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	
5	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIA, DE SU JURISDICCION, CON ENFASIS EN EL SEGUIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y ATENCION PRENATAL QUE CONTRIBUYE A LA PROTECCION DE LA SALUD Y TOMA DE DECIONES	
6	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN SU AMBITO LABORAL	
7	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, EN COORDINACION CON ACTORES SOCIALES.	
8	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE CASOS DE CANCER, A TRAVES DEL TAMIZAJE DE PAPANICOLAOU, IVAA Y EXAMEN DE MAMAS.	
9	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE CONVENIO DE GESTION, SIS Y FED AL 100 %	
10	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS, Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APORTES TECNICOS Q CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	
11	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL EN LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMINA Y FINANZAS.	
12	PROGRAMACIÓN SIGA EN LOS MÓDULOS PPR Y LOGÍSTICO AL 100%	
13	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTALES DE SALUD.	
14	PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PLANES OPERATIVOS SEGÚN CORRESPONDA.	
15	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL BASADA EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAISBFC)	
16	CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES QUE CORRESPONDE.	
17	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>		
<b>COORDINACIONES INTERNAS</b>		
TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCION.		
<b>COORDINACIONES EXTERNAS</b>		
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.		

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
CAT. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Atungo Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. Edu. MARCELA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9981

Claudia S. Cordero



PERU

Ministerio de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?				
	INCOMPLETA	COMPLETA		OBSTETRA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EGREDADO	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?			
<input type="checkbox"/>	TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		TITULO /LICENCIATURA				
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MAESTRIA	<input type="checkbox"/>				
				EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO			
				DOCTORADO	<input type="checkbox"/>				
				EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO			

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

- MODELO DE ATENCION EN SALUD
- ATENCION PRIMARIA EN SALUD
- DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD
- PROMOCION DE LA SALUD
- ALIMENTACION Y NUTRICION, PREVENCION DE LA ANEMIA EN GESTANTES Y PUERPERAS
- ATENCION PRENATAL REENFOCADA
- ORIENTACION Y CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS. (VIGENCIA DE LOS ULTIMOS 05 AÑOS)

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

- CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.
- CAPACITACION EN ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, EN ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE Y PLANIFICACION FAMILIAR.
- ACREDITAR DIPLOMADO Y/O CURSO EN COMUNITARIA.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X			INGLES	X			
EXCEL		X			.....				
POWER POINT		X			.....				

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Lc. Eddy MARIANO MEJIA MANRIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

Claudia J. Condeña Pichitua  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N°9001

Gustavo Atunga Jayo  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
 CAJ. N°5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA



**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.  
EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL
- AUXILIAR O ASISTENTE
- ANALISTA/ ESPECIALISTA
- SUPERVISOR/ COORDINADOR
- JEFE DE AREA O DPTO
- GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).


C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- sí, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
- NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO


\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>
TRABAJO EN EQUIPO
COMPORTAMIENTO ETICO
ORIENTACION AL SERVICIO

  
 Claudia J. Condeña Pichihua  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N°9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
  
 Lic. Edu. MARCELO MEJIA MANRIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

  
  
 Gustavo Atencio  
 LIC EN ENFERMERIA  
 C.E.P. N° 1111

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
  
 Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
 C.A.I. N°5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA



**FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO**

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		<b>COD. N° 003</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	OBSTETRA	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	OBSTETRA	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	PUESTOS DE SALUD	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>		
BRINDAR ATENCION LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LAS CONDICIONES DEL EMBARAZO		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE ACUERDO AL ALINEAS DE INVESTIGACION, O DE INTERES DE LA INSTITUCION, CUMPLIENDO LAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
2	REALIZAR ATENCION A LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LA CONDICIONES DEL EMBARAZO	
3	REALIZAR ANTENCION DEL PROCESO DE TRABAJO DE PARTO VAGINAL EUTOCICO Y EL PUERPERIO NORMALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE, PARA CONTRIBUIR EN LA IDENTIFICACION DE RIEGOS Y A AL BIENESTAR DE LA MADRE	
4	MONITORIZAR Y/O SUPERVISAR A LOS ENCARGADOS DE LOS PROGRAMAS MATERNO NEONATAL DE LOS EESS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	
5	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIA, DE SU JURISDICCION, CON ENFASIS EN EL SEGUIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y ATENCION PRENATAL QUE CONTRIBUYE A LA PROTECCION DE LA SALUD Y TOMA DE DECIONES	
6	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN SU AMBITO LABORAL	
7	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, EN COORDINACION CON ACTORES SOCIALES.	
8	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE CASOS DE CANCER, A TRAVES DEL TAMIZAJE DE PAPANICOLAOU, IVAA Y EXAMEN DE MAMAS.	
9	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE CONVENIO DE GESTION, SIS Y FED AL 100 %	
10	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS, Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APORTES TECNICOS Q CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	
11	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL EN LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMINA Y FINANZAS.	
12	PROGRAMACIÓN SIGA EN LOS MÓDULOS PPR Y LOGÍSTICO AL 100%	
13	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTALES DE SALUD.	
14	PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PLANES OPERATIVOS SEGÚN CORRESPONDA.	
15	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL BASADA EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAISBFC)	
16	CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES QUE CORRESPONDE.	
17	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	

GOBIERNO REGIONAL HUANCARELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara  
Abog. Jeylys HUAMANI YONZ  
CAI N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Aungo Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCARELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytara  
Lic. Edy MARRIQUEN MEJIA MARRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Claudia P. Candela Pachhua  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

**COORDINACIONES EXTERNAS**

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.



PERÚ

Ministerio de Salud

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) FORMACIÓN ACADÉMICA.</b>			<b>B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.</b>		<b>C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?</b>					
	INCOMPLETA	COMPLETA		<b>OBSTETRA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO		
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EGREDADO					
<input type="checkbox"/>	TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	BACHILLER				
<input type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	TITULO /LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	MAESTRIA				
				<input type="checkbox"/>	EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO			
				<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>	EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO			

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Abog. JESSY HUAMANI YONZ  
 C.A.I. N° 3153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

**CONOCIMIENTOS**

**A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):**

- MODELO DE ATENCION EN SALUD
- ATENCION PRIMARIA EN SALUD
- DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD
- PROMOCION DE LA SALUD
- ALIMENTACION Y NUTRICION, PREVENCION DE LA ANEMIA EN GESTANTES Y PUERPERAS
- ATENCION PRENATAL REENFOCADA
- ORIENTACION Y CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

**B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.**

**NOTA:** CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS. (VIGENCIA DE LOS ULTIMOS 05 AÑOS)

- INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:**
- CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.
  - CAPACITACION EN ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, EN ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE Y PLANIFICACION FAMILIAR.
  - ACREDITAR DIPLOMADO Y/O CURSO EN COMUNITARIA.

**C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).**

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X			INGLES	X			
EXCEL		X			.....				
POWER POINT		X			.....				

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.

Gustavo Aburga Jayo  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Lic. Edilberto C. MEDIA MARIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

Claudia P. Casanova Pacheco  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N° 9001



EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL **NIVEL MÍNIMO DE PUESTO** QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL
- AUXILIAR O ASISTENTE
- ANALISTA/ ESPECIALISTA
- SUPERVISOR/ COORDINADOR
- JEFE DE AREA O DPTO
- GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- sí, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
- NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.


EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO

COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACION AL SERVICIO

  
 Claudia J. Condessa Fichihua  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N°9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
  
 Lic. Edu. Mery E. MEJIA MANRIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

  
 Gustavo Atunga Jay,  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 CEP. N° E2500

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
  
 Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
 CAL N°5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA





**FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO**

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		<b>COD. N° 003</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	OBSTETRA	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	OBSTETRA	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	PUESTOS DE SALUD	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>		
BRINDAR ATENCION LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LAS CONDICIONES DEL EMBARAZO		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE ACUERDO AL ALINEAS DE INVESTIGACION, O DE INTERES DE LA INSTITUCION, CUMPLIENDO LAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
2	REALIZAR ATENCION A LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LA CONDICIONES DEL EMBARAZO	
3	REALIZAR ANTENCION DEL PROCESO DE TRABAJO DE PARTO VAGINAL EUTOCICO Y EL PUERPERIO NORMALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE, PARA CONTRIBUIR EN LA IDENTIFICACION DE RIEGOS Y A AL BIENESTAR DE LA MADRE	
4	MONITORIZAR Y/O SUPERVISAR A LOS ENCARGADOS DE LOS PROGRAMAS MATERNO NEONATAL DE LOS EESS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	
5	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIA, DE SU JURISDICCION, CON ENFASIS EN EL SEGUIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y ATENCION PRENATAL QUE CONTRIBUYE A LA PROTECCION DE LA SALUD Y TOMA DE DECIONES	
6	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN SU AMBITO LABORAL	
7	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, EN COORDINACION CON ACTORES SOCIALES.	
8	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE CASOS DE CANCER, A TRAVES DEL TAMIZAJE DE PAPANICOLAOU, IVAA Y EXAMEN DE MAMAS.	
9	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE CONVENIO DE GESTION, SIS Y FED AL 100 %	
10	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS, Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APORTES TECNICOS Q CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	
11	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL EN LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMINA Y FINANZAS.	
12	PROGRAMACIÓN SIGA EN LOS MÓDULOS PPR Y LOGÍSTICO AL 100%	
13	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTALES DE SALUD.	
14	PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PLANES OPERATIVOS SEGÚN CORRESPONDA.	
15	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL BASADA EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAISBFC)	
16	CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES QUE CORRESPONDE.	
17	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Yelús HUAMANI YONZ  
C.A.L. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Abungo Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edilberto C. MEJIA MARRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Claudia B. Condón Pacheco  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>COORDINACIONES INTERNAS</b>
TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.
<b>COORDINACIONES EXTERNAS</b>
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) FORMACIÓN ACADÉMICA.</b>			<b>B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.</b>		<b>C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?</b>					
	INCOMPLETA	COMPLETA		<b>OBSTETRA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO		
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EGREDADO	<b>¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?</b>				
<input type="checkbox"/>	TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					BACHILLER
<input type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	TITULO /LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	MAESTRIA				
				<input type="checkbox"/>	EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO			
				<input type="checkbox"/>	DOCTORADO					
				<input type="checkbox"/>	EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO			

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELLA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Abog. **Jesús HUAMANI YONZ**  
 C.A.L. N° 5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

**CONOCIMIENTOS**

**A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):**

- MODELO DE ATENCION EN SALUD
- ATENCION PRIMARIA EN SALUD
- DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD
- PROMOCION DE LA SALUD
- ALIMENTACION Y NUTRICION, PREVENCION DE LA ANEMIA EN GESTANTES Y PUERPERAS
- ATENCION PRENATAL REENFOCADA
- ORIENTACION Y CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

**B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.**

**NOTA:** CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS. (VIGENCIA DE LOS ULTIMOS 05 AÑOS)

**INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:**

- CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.
- CAPACITACION EN ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, EN ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE Y PLANIFICACION FAMILIAR.
- ACREDITAR DIPLOMADO Y/O CURSO EN COMUNITARIA.

**C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).**

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X			INGLES	X			
EXCEL		X			.....				
POWER POINT		X			.....				

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELLA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Lic. Edu. M. **C. MEJIA MARIQUE**  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

**Claudia J. Condena Pichikua**  
**BIÓLOGO**  
**C.B.P. N° 9001**



**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL
- AUXILIAR O ASISTENTE
- ANALISTA/ ESPECIALISTA
- SUPERVISOR/ COORDINADOR
- JEFE DE AREA O DPTO
- GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- sí, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
- NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.


EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO

COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACION AL SERVICIO

  
 Claudia P. Condeña Pichihua  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N°9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
  
 Lic. Edu. MARILYN MEJIA MANRIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

  
  
 Gustavo Atunga Jayo  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 CEP. N° 62900

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
  
 Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
 CAJ. N°5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA



**FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO**

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 004
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	OBSTETRA	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	OBSTETRA	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	PUESTOS DE SALUD	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>		
BRINDAR ATENCION LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LAS CONDICIONES DEL EMBARAZO		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE ACUERDO AL ALINEAS DE INVESTIGACION, O DE INTERES DE LA INSTITUCION, CUMPLIENDO LAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
2	REALIZAR ATENCION A LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LA CONDICIONES DEL EMBARAZO	
3	REALIZAR ANTENCION DEL PROCESO DE TRABAJO DE PARTO VAGINAL EUTOCICO Y EL PUERPERIO NORMALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE, PARA CONTRIBUIR EN LA IDENTIFICACION DE RIEGOS Y A AL BIENESTAR DE LA MADRE	
4	MONITORIZAR Y/O SUPERVISAR A LOS ENCARGADOS DE LOS PROGRAMAS MATERNO NEONATAL DE LOS EESS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	
5	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIA, DE SU JURISDICCION, CON ENFASIS EN EL SEGUIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y ATENCION PRENATAL QUE CONTRIBUYE A LA PROTECCION DE LA SALUD Y TOMA DE DECIONES	
6	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN SU AMBITO LABORAL	
7	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, EN COORDINACION CON ACTORES SOCIALES.	
8	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE CASOS DE CANCER, A TRAVES DEL TAMIZAJE DE PAPANICOLAOU, IVAA Y EXAMEN DE MAMAS.	
9	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE CONVENIO DE GESTION, SIS Y FED AL 100 %	
10	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS, Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APORTES TECNICOS Q CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	
11	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL EN LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMINA Y FINANZAS.	
12	PROGRAMACIÓN SIGA EN LOS MÓDULOS PPR Y LOGÍSTICO AL 100%	
13	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTALES DE SALUD.	
14	PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PLANES OPERATIVOS SEGÚN CORRESPONDA.	
15	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL BASADA EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAISBFC)	
16	CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES QUE CORRESPONDE.	
17	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

**COORDINACIONES EXTERNAS**

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
CAL. N° 5153  
ORCINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Atunga Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62900

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Eda C. MEJIA MARIQUE  
Especialista Administrativo II  
Area de Desarrollo Humano

Claudia S. Caudana Pichhua  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) FORMACIÓN ACADÉMICA.</b>			<b>B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.</b>		<b>C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?</b>	
	INCOMPLETA	COMPLETA		<b>OBSTETRA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGREDADO		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER			
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA		<b>¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO		
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):**

- MODELO DE ATENCION EN SALUD
- ATENCION PRIMARIA EN SALUD
- DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD
- PROMOCION DE LA SALUD
- ALIMENTACION Y NUTRICION, PREVENCION DE LA ANEMIA EN GESTANTES Y PUERPERAS
- ATENCION PRENATAL REENFOCADA
- ORIENTACION Y CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

**B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.**

**NOTA:** CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS. (VIGENCIA DE LOS ULTIMOS 05 AÑOS)

**INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:**

- CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.
- CAPACITACION EN ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, EN ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE Y PLANIFICACION FAMILIAR.
- ACREDITAR DIPLOMADO Y/O CURSO EN COMUNITARIA.

**C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).**

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Lic. Edith C. MEJIA MARIQUE  
 Especialista en Asesoría Administrativa II  
 Área de Desarrollo Humano

Claudia J. Condena Pichihua  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N°9001



Gustavo Atunga Jayo  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 C.E.P. N°

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
 C.A.L. N°5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA



**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL
- AUXILIAR O ASISTENTE
- ANALISTA/ ESPECIALISTA
- SUPERVISOR/ COORDINADOR
- JEFE DE AREA O DPTO
- GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SÍ**, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
- NO**, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO

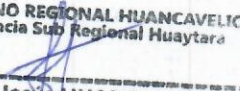
COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACION AL SERVICIO

  
 Claudia P. Condeña Pichikua  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N°9001

  
 GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytara  
 Lic. Edu. MARCO C. MEJIA MANRIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

  
  
 Gustavo Atunga Jayo  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytara  
  
 Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
 C.A.P. N°5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA



**FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO**

**PERFIL DEL PUESTO** COD. N° 005

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ
<b>DENOMINACIÓN:</b>	PSICOLOGO(A)
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	PSICOLOGO(A)
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	CENTRO DE SALUD
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD APLICANDO PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS PSICOLÓGICAS, PARA PROMOVER, PREVENIR, RECUPERAR Y REHABILITAR SU SALUD MENTAL, DE ACUERDO A LA CARTERA DE SERVICIOS Y MODELO DE ATENCIÓN DE SALUD

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA CON ENFOQUE COMUNITARIO, A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD PARA FORTALECER LA SALUD PSICOLÓGICA.
2	REALIZAR INTERVENCIONES PREVENTIVAS EN SALUD PSICOLÓGICAS Y MENTAL A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD SEGÚN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE SALUD Y DE CONDICIONES FAVORABLES QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCIÓN DE FACTORES DE RIESGOS, APARICIÓN DE LA ENFERMEDAD Y ATENUACIÓN DE SUS CONSECUENCIAS CON ÉNFASIS EN ANSIEDAD DEPRESIÓN Y VIOLENCIA
3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, EN SALUD PSICOLÓGICA Y MENTAL, DIRIGIDO A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD CON EL ABORDAJE DE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, PARA CONTRIBUIR DE SU ESTADO DE BIENESTAR FÍSICO, MENTAL Y SOCIAL
4	PARTICIPAR EN INTERVENCIONES EXTRAMURALES DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD PSICOLÓGICA Y MENTAL, A LA PERSONA FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA CONTRIBUIR AL ACCESO Y CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN DE SALUD
5	REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN EN SALUD CON LOS ACTORES SOCIALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE LA COMUNIDAD, SEGÚN LAS PRIORIDADES SANITARIAS ENFOQUE TERRITORIAL, PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LA POBLACIÓN DE SALUD Y BIENESTAR DE LA COMUNIDAD
6	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO EN SALUD PSICOLÓGICA Y MENTAL DE SU JURISDICCIÓN Y EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, QUE CONTRIBUYE A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD Y TOMA DE DECISIONES.
7	PROPONER Y ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN O DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN CUMPLIENDO LAS NORMAS Y DIRECTIVAS ÉTICAS Y BIOMÉDICAS
8	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGÍAS TÉCNICAS DE ENSEÑANZA. APRENDISAJE EN SU ÁMBITO DE TRABAJO
9	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITÉS TÉCNICOS, Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOORTE TÉCNICO QUE CONTRIBUYA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
10	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN Y OTROS ESTABLECIMIENTOS

**COORDINACIONES EXTERNAS**

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) FORMACIÓN ACADÉMICA.</b>		<b>B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.</b>		<b>C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?</b>	
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESSADO	<b>PSICOLOGO(A)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> BACHILLER		<b>¿REQUIERE HABILITACIÓN</b>	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jesy HUAMANI YONZ  
C.A. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

*Gustavo Anunga Juyo*  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edilberto C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

*Clavdia J. Condor Pachica*  
BIOLOGO  
C.B.P. N° 9001



<input type="checkbox"/>	(1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>PROFESIONAL?</b>	
<input type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TITULO /LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAESTRIA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO

**CONOCIMIENTOS**

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

- CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA
- CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN Y ADULTO MAYOR)
- CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

**NOTA:** CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

- INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:
- CERTIFICADOS EN TERAPIA DE TRASTORNOS MENTALES
  - DIPLOMADO EN SALUD PUBLICA Y OTROS
  - ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS)

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.  
EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO:

- PROFESIONAL     AUXILIAR O ASISTENTE     ANALISTA/ ESPECIALISTA     SUPERVISOR/ COORDINADOR     JEFE DE AREA O DPTO     GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia de Salud Regional Huaytará  
Abog. Jovita HUAMANI YONZ  
C.A.T. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Abrego Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia de Salud Regional Huaytará  
Lic. Edu. María C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Claudia J. Candela Pichhua  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001





PERU

Ministerio de Salud

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

X

SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS) Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

Claudia P. Condeña Pichihua  
BIÓLOGO  
C.B.P. N°9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCavelica  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edu. M. C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Gustavo Atunga Jr.  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 6250

GOBIERNO REGIONAL HUANCavelica  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
C.A.I. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA



**FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO**

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		<b>COD. N°006</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	MÉDICO CIRUJANO	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	MÉDICO CIRUJANO	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	CENTRO SALUD	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>		
CUMPLIR CON LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL; ASÍ COMO TAMBIÉN ACCIONES PARA FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE INDICADORES SIS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADA; TANTO EN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMO POR ETAPAS DE VIDA.	
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS MÉDICOS.	
3	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE LA SALUD Y OTROS DIRIGIDOS A LA FAMILIA Y COMUNIDAD ASÍ COMO EL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.	
4	DETECTAR OPORTUNAMENTE MORBILIDADES EN EL NIÑO; ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DEL ADOLESCENTE, ADULTO Y ADULTO MAYOR.	
5	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN DEL PERSONAL DE SU CARGO PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO.	
6	REALIZAR ANÁLISIS SITUACIONAL Y DETERMINACIÓN DEL PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE LAS ENFERMEDADES, BROTES EPIDÉMICOS Y DE AQUELLOS DAÑOS QUE PUEDAN SIGNIFICAR AMENAZAS A LA SALUD DE LA POBLACIÓN EN SU ÁMBITO.	
7	GARANTIZAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL ÁMBITO DE SU JURISDICCIÓN.	
8	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS SANITARIAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PPR).	
9	GARANTIZAR LA ATENCIÓN ADECUADA DE LAS IRAS Y SUS COMPLICACIONES IDENTIFICANDO CASOS DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS, EDAS Y SUS COMPLICACIONES, PARASITOSIS INTESTINAL, ANEMIAS Y OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA.	
10	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DEL SIS	
11	PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE MEDICINA PREVENTIVA Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD ASÍ COMO LAS VISITAS DOMICILIARIAS EFECTIVAS PRIORIZANDO EN EL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL Y MATERNO NEONATAL.	
12	ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.	
13	GARANTIZAR EL REGISTRO DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD (HIS, FUAS, SIS, SIEN, HECHOS VITALES, SISMED, NOTI,SIP 2000 PADRÓN NOMINADO DE NIÑOS Y NIÑAS, GESTANTES, RECURSOS HUMANOS ENTRE OTROS)	
14	IMPLEMENTAR Y/O FORTALECER LA GESTIÓN DE LA CALIDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA Y AUDITORIA DE LA CALIDAD DE REGISTROS.	
15	ATENCIÓN DEL PARTO, MANEJO DE LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES; ATENCIÓN DEL PUERPERIO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN PROBLEMAS DE SALUD PÚBLICA MÁS FRECUENTES, DIAGNÓSTICO Y MANEJO SINDRÓMICO DE LAS ITS/VIH.	
16	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN EL INCREMENTO DE PARTOS INSTITUCIONALES , ADECUACIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS , ASÍ COMO EL ADECUADO SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE GESTANTES Y RECIÉN NACIDOS Y TENER UN CONOCIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	
17	REALIZAR LA ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA EN LOS TIPOS DE CÁNCER PRIORIZADOS	
18	GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD.	
19	GARANTIZAR EL TRABAJO ARTICULADO CON LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES LOCALES.	
20	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Abog. **JOSÉ HUAMANI YONZ**  
CAL. N° 5 153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

**Gustavo Arango Jayo**  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500



GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. Edu. **MARIA C. MEJIA MANRIQUE**  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

**Claudia P. Candia Pichhua**  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001





**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

**COORDINACIONES EXTERNAS**

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.			B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?		
	INCOMPLETA	COMPLETA			X	SI	NO
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGREDADO	MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA				
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	TITULADO			
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO				
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	TITULADO			

¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?

**CONOCIMIENTOS**

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

- CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA
- CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN Y ADULTO MAYOR)
- CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL
- CONOCIMIENTO EN AIEPI COMUNITARIO Y/O CLÍNICO

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

**NOTA:** CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

- ACREDITAR CAPACITACIÓN EN EMERGENCIAS.
- ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.
- DIPLOMADO EN SALUD PÚBLICA Y OTROS

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA).

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. J. Luis HUAMANI YONZ  
CAL. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edu. M. C. MEJIA MARIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de C. Control Humano

BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001  
Claudia J. Candela Pichina



**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL    
  AUXILIAR O ASISTENTE    
  ANALISTA/ ESPECIALISTA    
  SUPERVISOR/ COORDINADOR    
  JEFE DE AREA O DPTO    
  GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO    
  NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
- CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
- COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
- ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

*Claudia P. Condeña Pichihua*  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N°9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
*Lt. Edu. MARIO C. MEJIA MANRIQUE*  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

*Gustavo Anunga Jayo*  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Abog. JEAN HUAMANI YOLA  
 CAL. N°5155  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA



**FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO**

**PERFIL DEL PUESTO** **COD. N°007**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ
<b>DENOMINACIÓN:</b>	PERSONAL DE SALUD
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	PERSONAL DE SALUD
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD – PUESTOS DE SALUD
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR ATENCION LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LAS CONDICIONES DEL EMBARAZO

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE ACUERDO AL ALINEAS DE INVESTIGACION, O DE INTERES DE LA INSTITUCION, CUMPLIENDO LAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS
2	REALIZAR ATENCION A LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LA CONDICIONES DEL EMBARAZO
3	REALIZAR ATENCION DEL PROCESO DE TRABAJO DE PARTO VAGINAL EUTOCICO Y EL PUERPERIO NORMALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE, PARA CONTRIBUIR EN LA IDENTIFICACION DE RIEGOS Y A AL BIENESTAR DE LA MADRE
4	MONITORIZAR Y/O SUPERVISAR A LOS ENCARGADOS DE LOS PROGRAMAS MATERNO NEONATAL DE LOS EESS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.
5	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIA, DE SU JURISDICCION, CON ENFASIS EN EL SEGUIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y ATENCION PRENATAL QUE CONTRIBUYE A LA PROTECCION DE LA SALUD Y TOMA DE DECIONES
6	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN SU AMBITO LABORAL
7	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, EN COORDINACION CON ACTORES SOCIALES.
8	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE CASOS DE CANCER, A TRAVES DEL TAMIZAJE DE PAPANICOLAOU, IVAA Y EXAMEN DE MAMAS.
9	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE CONVENIO DE GESTION, SIS Y FED AL 100 %
10	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS, Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APORTES TECNICOS Q CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
11	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL EN LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMINA Y FINANZAS.
12	PROGRAMACIÓN SIGA EN LOS MÓDULOS PPR Y LOGÍSTICO AL 100%
13	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTALES DE SALUD.
14	PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PLANES OPERATIVOS SEGÚN CORRESPONDA.
15	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL BASADA EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAISBFC)
16	CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES QUE CORRESPONDE.
17	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

**COORDINACIONES EXTERNAS**

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
CAL. N° 5 153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Atuniga Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edy MARQUEZ C. MEJIA MARIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Cludia J. Condessa Padilla  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) FORMACIÓN ACADÉMICA.**

	INCOMPLETA	COMPLETA
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.**

<input type="checkbox"/> EGREDADO	<b>OBSTETRA, ENFERMERA, BIÓLOGO Y/O CARRERAS AFINES.</b>
<input type="checkbox"/> BACHILLER	
<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA	
<input type="checkbox"/> MAESTRIA	
<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> TITULADO
<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO

**C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?**

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
 Gerencia Sup Regional Huaytará  
 Abog. JESSIE HUAMANI YONZ  
 C.A.L. N° 5155  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

**CONOCIMIENTOS**

**A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):**

MODELO DE ATENCION EN SALUD
ATENCION PRIMARIA EN SALUD
DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD
PROMOCION DE LA SALUD
ALIMENTACION Y NUTRICION, PREVENCION DE LA ANEMIA EN GESTANTES Y PUERPERAS
ATENCION PRENATAL REENFOCADA
ORIENTACION Y CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

**B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.**

**NOTA:** CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS. (VIGENCIA DE LOS ULTIMOS 05 AÑOS)

**INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:**

CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.
CAPACITACION EN ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, EN ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE , PLANIFICACION FAMILIAR Y CANCER
ACREDITAR DIPLOMADO Y/O CURSO EN SALUD PUBLICA Y COMUNITARIA.

**C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).**

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
 Gerencia Sup Regional Huaytará  
 Lic. Edith MORALES C. MEJIA MANRIQUE  
 Especialista Administrativa II  
 Área de Desarrollo Humano

**Claudia P. Condeña Pichitua**  
**BIÓLOGO**  
**C.B.P. N° 8001**



**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL
- AUXILIAR O ASISTENTE
- ANALISTA/ ESPECIALISTA
- SUPERVISOR/ COORDINADOR
- JEFE DE AREA O DPTO
- GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
- NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.


EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO

COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACION AL SERVICIO

  
 Claudia I. Condeña Pichihua  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N°9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
  
 Lic. Edu. M. C. MEJIA MANRIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

  
 Gustavo Anuzza Jay  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 CEP. N° 62580

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
  
 Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
 C.A.L. N°5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA



PERU

Ministerio  
de Salud

## FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 008
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	PERSONAL DE SALUD.	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	PERSONAL DE SALUD.	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>		
REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE AGENTES BIOLÓGICOS EN EL CAMPO DE LA SALUD AMBIENTAL PARA LA IDENTIFICACION DE RIESGOS, VIGILANCIA Y CONTROL DE DAÑOS EN LA SALUD INDIVIDUAL Y PUBLICA, DE ACUERDOS A NORMATIVA Y FOMENTADO EL TRABAJO MULTIDICIPLINARIO		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	PARTICIPAR Y REALIZAR ESTUDIOS EPIDEMIOLOGICOS Y ENTOMOLOGICOS RELACIONADOS CON LA SALUD INDIVIDUAL Y/O PUBLICA PARA PREVENIR BROTES Y/ PROBLEMAS SANITARIOS	
2	REALIZAR ANALISIS Y CONTROL BIOLÓGICOS DEL AGUA, ALIMENTOS, RESIDUOS SOLIDOS SUELO Y AIRE, PARA PREVENIR DAÑOS EN LA SALUD INDIVIDUAL PUBLICA Y AMBIENTAL	
3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD, EN COORDINACION CON EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO, DIRIGIDOS A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD EN TEMAS RELACIONADOS A SALUD AMBIENTAL, ENFERMEDADES METAXENICAS CON EL ABORDAJE DE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD, EMPODERAMIENTO A PARTICIPACION SOCIAL	
4	REALIZAR ACTIVIDADES COORDINACION CON LOS ACTORES SOCIALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE LA COMUNIDAD EN TEMAS DE SALUD AMBIENTAL Y SEGÚN LAS PRIORIDADES SANITARIAS Y ENFOQUE TERRITORIAL PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LA ATENCION DE SALUD Y AL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD	
5	PARTICIPAR EN INTERVENCIONES EXTRAMURALES DE VIGILANCIA DE SALUD AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR AL ACCESO Y CONTINUIDAD DE ATENCION DE SALUD	
6	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE ACUERDO A LA LINEAS DE INVESTIGACION O DE INTERES DE LA INSTITUCION, CUMPLIENDO LAS NORMAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
7	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS EN SU AMBITO LABORAL	
8	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDICIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOORTE TECNICO QUE CONTRIBUYEA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
9	EXTRACCIÓN DE LAS MUESTRAS DE SANGRE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO PARA CADA PRUEBA Y PREPARACIÓN DE LAS MUESTRAS.	
10	REALIZAR AL 100% MONITOREO DE PARAMETROS DE CAMPO DE ZONA URBANO Y RURAL EN TODO SUS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN FORMA MENSUAL, Y SE REALIZARA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA PARA MEDIR CINCO PARAMETROS, SE INGRESARAN AL 100% (SIVICA: DIGITAR CADA MES) POR SER UN INDICADOR TRAZADOR Y META FED.	
11	REALIZAR AL 100% INSPECCIONES SANITARIAS EN LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN SU JURISDICCION EN FORMA SEMESTRAL, INGRESAR LOS DATOS DE LAS FICHAS PVICA FORMATO 1, 2 Y 3 AL 100% (SIVICA: SOLO UNA VEZ).	
12	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS FÍSICAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACION EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS PPR, CONVENIO FED Y OTROS.	
13	FORMAR PARTE DE ACTIVIDADES PREVENTIVO PROMOCIONALES.	
14	DESINFECCIÓN Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO POR SER UN INDICADOR TRAZADOR.	
15	CUMPLIR CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.	
16	REALIZAR ACTIVIDADES INTRAMURALES (40%), ACTIVIDADES EXTRAMURALES (30%), VISITAS DOMICILIARIAS (20%) Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (10%).	
17	PARTICIPAR EN EL TRABAJO ARTICULADO CON LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES LOCALES.	
18	USO CORRECTO Y CONSERVACIÓN DE LOS EQUIPOS Y BIENES DEL EE.SS.	
19	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL EN LOS SECTORES DE SAN JUAN DE OCCORO Y SAN FELIPE DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO (ACTIVIDADES HA REALIZAR POR EL PERSONAL DEL C.S. HUAYTARA).	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional HuaytaráAbog. JESSIE HUAMANI YONZ  
C.E.P. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICACristiano Alva Sa Jery  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional HuaytaráLic. Edy C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Area de Desarrollo HumanoBIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001





20 REALIZAR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, AREAS DE LA INSTITUCION Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE INTEGRAN

COORDINACIONES EXTERNAS

ENTIDADES PUBLICOS Y PRIVADAS, ENTIDADES DEL SECTOR EDUCACION Y ENTIDADES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL GOBIERNO LOCAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.			B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EGREDADO	BIOLOGO, OBSTETRA, ENFERMERA Y/O CARRERAS AFINES.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/>	TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BACHILLER		¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TITULO /LICENCIATURA		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MAESTRIA		
			<input type="checkbox"/>	EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO
			<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	EGREDASO	<input type="checkbox"/>	TITULADO

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

- MODELO DE ATENCION DE SALUD
- ATENCION PRIMARIA EN SALUD
- DETERMINACION SOCIALES DE LA SALUD
- PROMOCION DE LA SALUD
- HIGIENE ALIMENTARIA
- VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y ENTOMOLOGICA
- BIOSEGURIDAD
- RESIDUOS SOLIDOS/ SEGREGACION DE RESIDUOSS SOLIDOS
- ENFERMEDADES METAXENICAS
- ASPECTOS GENERALES DE ZONOSIS

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL TRANSMISIBLES

ACREDITAR ESPECIALIDAD EN ANALISIS CLINICO

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaycara  
Abog. JESY HUAMANI YONZ  
CAL. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

*Guillermo Alvinga Jory*  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaycara  
Lic. Ed. C. MEJA MARIQUE  
Especialidad Administrativa II  
Área de Desarrollo Humano

*Candela Pichinca*  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.  
EXPERIENCIA MÍNIMA 5 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

- PROFESIONAL    
  AUXILIAR O ASISTENTE    
  ANALISTA/ ESPECIALISTA    
  SUPERVISOR/ COORDINADOR    
  JEFE DE AREA O DPTO    
  GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 5 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO    
  NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MINIMA 5 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS
TRABAJO EN EQUIPO
COMPORTAMIENTO ETICO
ORIENTACION AL SERVICIO

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
 Gerencia Sub-Regional Huaytará  
 AL. Dg. JESSY HUAMANI YONZ  
 C. P. N° 5168  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

Claudia P. Condeña Pichitua  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N° 9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA  
 Gerencia Sub-Regional Huaytará  
  
 Lic. Edu. MARYLÉN MEJIA MANRIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

Gustavo Atunga Jayo  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 CEP. N° 62500



**FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO**

<b>PERFIL* DEL PUESTO</b>		<b>COD. N° 009</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
<b>DENOMINACIÓN:</b>	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD	
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>		
ATENCIÓN OPORTUNA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, RELACIONADOS EN LOS TRÁMITES Y GESTIONES EN LA OFICINA, REALIZAR EL CONTROL DE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA DEL PERSONAL CUMPLIENDO Y HACIENDO CUMPLIR LAS NORMAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS VIGENTES; BRINDAR APOYO DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DEL PERSONAL A NIVEL INSTITUCIONAL.		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	APOYO EN IMPLEMENTAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y DIFUNDIR EL REGLAMENTO DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN, VERIFICAR Y VALIDAR EL REGISTRO DE LOS TRABAJADORES DE LOS DIFERENTES REGIMENES LABORALES FORMULAR LOS REPORTES MENSUALES SOBRE ASISTENCIA DEL PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADO Y SERUMS DE LA INSTITUCIÓN.	
2	APOYO EN PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR, DE ACUERDO A NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS RELATIVAS CON EL POTENCIAL HUMANO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SIN DISTINCIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.	
3	SUPERVISAR EL CONTROL DE TIEMPOS Y MARCACIONES DE ASISTENCIA, PERMANENCIA, PERMISOS, LICENCIAS, COMISIONES DE SERVICIOS, VACACIONES, DESPLAZAMIENTOS DEL PERSONAL Y OTROS.	
4	APOYAR EN SUPERVISAR LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, CONTRATACIÓN, INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO, GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL.	
5	CONTROLAR Y MONITORIZAR LOS PROCESOS RELACIONADOS A LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES, BONIFICACIONES, COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS Y LEGAJOS DEL PERSONAL PERMANENTE; CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD, CONTRATOS CAS, PENSIONES, CONVENIOS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES, TRIBUTOS DE CUARTA Y QUINTA CATEGORÍA Y OTROS.	
6	PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.	
7	ABSOLVER LAS CONSULTAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS. SUPERVISAR PERMANENTEMENTE EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS ACCIONES INHERENTES A LA UNIDAD DE PERSONAL.	
8	ABSOLVER CONSULTAS SOBRE ASPECTOS TÉCNICOS LEGAL-ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.	
9	ELABORACIÓN DE DIVERSOS INFORMES EN RESPUESTA SEGÚN CASOS RELACIONADOS A RECURSOS HUMANOS.	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Abog. Jesús HUAMANÍ YONZ  
C.A.T. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Atunga Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. Eda. C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



10	MANTENER COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS DE LOS CENTROS DE SALUD DE QUERCO, HUAYTARÁ, TAMBO, PILPICHACA, SANTIAGO DE CHOCORVOS, CÓRDOVA.
11	MONITOREO TELEFÓNICO A LOS 43 EE.SS. SOBRE EVENTOS ADVERSOS.
12	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

TODOS LOS SERVICIOS DE LA RED DE SALUD HUAYTARA BAJO LA JURISDICCIÓN

**COORDINACIONES EXTERNAS**

TODAS ENTIDADES

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) FORMACIÓN ACADÉMICA.**

	INCOMPLETA	COMPLETA
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.**

<input type="checkbox"/> EGREDADO	ADMINISTRADOR, ECONOMISTA, CONTADOR Y/O AFINES AL CARGO
<input type="checkbox"/> BACHILLER	
<input checked="" type="checkbox"/> TITULO	
<input type="checkbox"/> MAESTRIA	
<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO

**C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?**

<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?		
<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

**CONOCIMIENTOS**

**A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):**

CONOCIMIENTOS EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS

CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CON UN ENFOQUE POR COMPETENCIAS.

CONOCIMIENTO DE DIRECTIVAS Y NORMAS DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA, PROCESOS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.

**B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.**

**NOTA:** CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN

**INDIQUE LOS CURSOS Y/O REQUERIDOS:**

EN GESTIÓN PÚBLICA

ACREDITAR CAPACITACIÓN REFERIDO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O MANEJO DE RECURSOS HUMANOS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. Jovita HUAMANI YONZ  
CAL. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Ahungo Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edith C. MEJIA MARIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

BIOLOGO  
C.B.P. N° 9001  
Claudia S. Condina Sotomayor



**C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).**

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.  
EXPERIENCIA MÍNIMA de 1 AÑO EN EL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

**EXPERIENCIA ESPECIFICA**

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL   
  AUXILIAR O ASISTENTE   
  ANALISTA/ ESPECIALISTA   
  SUPERVISOR/ COORDINADOR   
  JEFE DE AREA O DPTO   
  GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 06 MESES EN CARGOS SIMILARES. DEMOSTRADOS CON CONTRATOS.

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SI, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO   
  NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

\* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 06 MESES AL CARGO SUSTENTADO CON CONTRATOS, Y RESOLUCIONES.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- PROACTIVIDAD, RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD, , PLANIFICACION, ORIENTACION A RESULTADOS
- RESOLUCION DE CONFLICTOS,
- TRABAJO EN EQUIPO
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
- ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

**EVALUACION CURRICULAR (60 PTOS)**

CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONALES DE LA SALUD CON FUNCIÓN ASISTENCIAL	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>60</b>
<b>1. INFORMACIÓN:</b>	<b>25</b>
TÍTULO PROFESIONAL A NOMBRE DE LA NACIÓN	20
CERTIFICADO DE ESPECIALIZACION	2
CONSTANCIA DE TÉRMINO DE ESPECIALIZACION	1
CERTIFICADO DE MAESTRIA CON TÍTULO	3
CONSTANCIA DE TÉRMINO DE MAESTRIA	1.5

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. JESSY NUAMANANI YONZ  
CAL. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Atungo Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. Edilberto C. MEJIA MANRIQUE  
Especialista en Administración II  
Área de Desarrollo Humano

BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001  
Claudia S. Condona Pacheco



<b>2. EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>20</b>
RESOLUCIÓN DE TÉRMINOS DE SERUMS-SECIGRA / 1 AÑO EXPERIENCIA.	5
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PRIVADO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (1.5 PUNTOS POR AÑO)	7.5
<b>3. CAPACITACIÓN</b>	<b>12</b>
DIPLOMADO EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTOS POR CADA DIPLOMA IGUAL O MAYOR A 90 HORAS EN CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	6
CURSOS DE CAPACITACIÓN EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (0.5 PUNTO POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE DOS DÍAS A MÁS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	6
<b>4. RECONOCIMIENTOS:</b>	<b>3</b>
RESOLUCIONES, CARTAS, CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS DE RECONOCIMIENTO/FELICITACIONES (0.5 PUNTO C/U MÁX. 6)	3

CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>60</b>
<b>1. INFORMACIÓN:</b>	<b>25</b>
TÍTULO PROFESIONAL A NOMBRE DE LA NACIÓN	25
<b>2. EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>20</b>
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PRIVADO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (1.5 PUNTOS POR AÑO)	7.5
<b>3. CAPACITACIÓN</b>	<b>12</b>
DIPLOMADO EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTOS POR CADA DIPLOMA IGUAL O MAYOR A 90 HORAS EN CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	6
CURSOS DE CAPACITACIÓN EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (0.5 PUNTO POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE DOS DÍAS A MÁS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	6
<b>4. RECONOCIMIENTOS:</b>	<b>3</b>
RESOLUCIONES, CARTAS, CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS DE RECONOCIMIENTO/FELICITACIONES (0.5 PUNTO C/U MÁX. 6)	3

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sup. Regional Huaytará  
Abog. Jesu HUAMANI YONZ  
C.A. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

**ENTREVISTA PERSONAL (40 PTOS)**

LA PRESENTE ETAPA ES UN COMPLEMENTO DE LA ETAPA ANTERIOR, EXPLORÁNDOSE EN EL POSTULANTE SU PERSONALIDAD, CONOCIMIENTOS GENERALES, EXPERIENCIA EN EL CARGO, RASGOS DE CARÁCTER, ASPIRACIONES E INTERÉS ENTRE OTROS, ASPECTOS.

Claudia J. Condeña Pichihua  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
Gerencia Sup. Regional Huaytará  
Dr. Edu. MARIO C. MEJA MANRIQUE  
Especialista Administrativo II  
Proceso Desarrollo Humano

Gustavo Atunga Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500



## FORMULARIO DE EVALUACION PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

CARGO AL CUAL POSTULA: .....

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ - UNIDAD EJECUTORA 007 GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ

FECHA: ...../...../.....

FACTORES A EVALUAR	TOTAL	
<b>I. ASPECTO PERSONAL Y PUNTUALIDAD - SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> MIDE LA PRESENCIA, LA NATURALEZA EN EL VESTIR Y LA LIMPIEZA DEL POSTULANTE. MIDE EL GRADO DE SEGURIDAD Y SERENIDAD DEL POSTULANTE PARA EXPRESAR SUS IDEAS, TAMBIÉN EL APLOMO Y CIRCUNSPECIÓN PARA ADAPTARSE A DETERMINADAS CIRCUNSTANCIAS. MODALES.	10 MÁX.	
<b>II. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> MIDE EL GRADO DE CAPACITACIÓN QUE HA DESARROLLADO EL SERVIDOR DE ACUERDO AL CARGO A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA REQUERIDA, ASIMISMO LA EXPERIENCIA LABORAL PONDRÁ EN CONOCIMIENTO QUE TIEMPO HA DESEMPEÑADO EN CARGO SIMILARES CON ANTERIORIDAD.	15 MÁX.	
<b>III. CAPACIDAD DE PERSUACION Y TOMA DE DECISIONES</b> MIDE LA HABILIDAD, EXPRESIÓN ORAL Y PERSUASIÓN DEL POSTULANTE PARA EMITIR ARGUMENTOS VÁLIDOS, A FIN DE LOGRAR LA ACEPTACIÓN DE SUS IDEAS, CON EL FIN DE CONSEGUIR RESULTADOS OBJETIVOS.	5 MÁX.	
<b>IV. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL</b> MIDE LA MAGNITUD DE LOS CONOCIMIENTOS DEL POSTULANTE RELACIONADOS CON EL CARGO, LA POLÍTICA NACIONAL DE SALUD CULTURA GENERAL.	10 MÁX.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>40</b>	

*Claudia J. Condeña Pichhua*  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N° 9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
*Lic. Edu. MARIANO C. MEJIA MANRIQUE*  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

*Gustavo Anurza Jayo*  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 C.E.P. N° 82500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
*Abog. Jesús HUAMANI YONZ*  
 CAL. N° 5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA



ANEXO N° 01



Foto actualizada

Ficha Única de Datos

El Comité de la Convocatoria CAS de la Gerencia Sub Regional, solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:			
DNI N°		RUC N°	
Fecha de nacimiento	/ /	Distrito-Provincia-Departamento	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias			
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia	
Estado Civil	( ) Soltero (a) ( ) Casado (a) ( ) Viudo (a) ( ) Divorciado (a) ( ) Conviviente		
Discapacidad	( ) Sí ( ) No		
Tipo de discapacidad	( ) Físicas ( ) Sensoriales ( ) Mentales ( ) Intelectuales		

DOMICILIO

Tipo de Vía (marcar con "X")  
 Avenida  Jirón  Calle  Pasaje  Alameda  Malecón  Óvalo  
 Parque  Plaza  Carretera  Trocha  Otros: Especificar

Nombre de la vía :	Número :	
	Interior :	

Tipo de Zona (marcar con "X")

Urbanización  Pueblo Joven  Unidad Vecinal  Conjunto Habitacional  
 Asentamiento Humano  Cooperativa  Residencial  Zona Industrial  
 Grupo  Caserío  Fundo  Otros especificar

Nombre de la zona:	Número :	
	Interior :	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Abog. Jeydy HUAMANI YONZ  
 C.A.I. N° 5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

*Gustavo Abungo Joryo*  
 LIC. EN ENFERMERIA  
 CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
 Lic. F. E. MEJIA MARIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Area de Desarrollo Humano

*Claudia S. Condón Pacheco*  
 BIÓLOGO  
 C.B.P. N° 9001





PERU

Ministerio  
de Salud

Ubicación geográfica:	Departamento	Provincia	
		Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)			
DATOS FAMILIARES			
Apellidos y Nombres:	Fecha Nacimiento	Número de DNI	Parentesco
	/ /		
	/ /		
	/ /		
	/ /		
	/ /		
	/ /		
DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS			
Profesión			
Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	/ /	Nº de Colegiatura	
Estudios Superiores (Universitario - Técnico)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magíster/Doctorado/ Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Abog. J. J. HUAMANI YONZ  
CAL. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Arango Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. Edilberto C. MEJIA MARIQUE  
Especialista Administrativo II  
Area de Desarrollo Humano

Claudia J. Candia Pichhua  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001



PERU

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Abog. Jesús HUAMANI YONZ  
C.A.L. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gustavo Anunga Jayo  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500



GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará

Lic. JOSÉ C. MEJIA MARIQUE  
Especialista Administrativo II  
Área de Desarrollo Humano

Claudia P. Condela Pacheco  
BIÓLOGO  
? B.P. N° 9001



		/	
		/	

\* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

**Especialización - Diplomados**

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

\* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

**Cursos - Seminarios**

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

\* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

**IDIOMAS**

Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado

**DATOS LABORALES**

**Experiencia Laboral**

Institución / Empresa	Cargo - Actividad desempeñada	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /



GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Abog. JOSÉ HUAMANI YONZ  
C.A.I. N° 5153  
OFICINA ASESORIA JURIDICA

*Gustavo Atungo Jiryo*  
LIC. EN ENFERMERIA  
CEP. N° 62500

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA  
Gerencia Sub Regional Huaytará  
Lic. C. MEJIA MARIQUE  
Especialista Administrativo II  
Area de Desarrollo Humano

*Claudia S. Condoreña Pachhua*  
BIÓLOGO  
C.B.P. N° 9001

		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

Labores de docencia			
Centro de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES**

Declaro bajo juramento lo siguiente:

SI  NO REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES

SI  NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES

SI  NO REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES

SI  NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSCC)

SI  NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)

SI  NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso corresponda)

SI  NO ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE

SI  NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR LO TANTO NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CREA EL REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY N° 30794
SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS.
SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS
SI	NO	

LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR

Fecha	/ /	Firma:
	DIA MES AÑO	

*Claudia J. Condeña Pichihua*  
**BIÓLOGO**  
 C.B.P. N°9001

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
*[Firma]*  
 Lic. Edu. MARIANA C. MEJIA MARIQUE  
 Especialista Administrativo II  
 Área de Desarrollo Humano

*Gustavo Atunga Jayo*  
**LIC. EN ENFERMERÍA**

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA  
 Gerencia Sub Regional Huaytará  
*[Firma]*  
**Abog. Jesús HUAMANI YONZ**  
 C.A.L. N°5153  
 OFICINA ASESORIA JURIDICA