

“Año de la Universalización de la Salud”

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA

**GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA**

PROCESO CAS N° 001-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP

BASES



**GOBIERNO REGIONAL
HUANCVELICA**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –
CAS 2020

“PROFESIONALES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS”.

JUNIO – 2020

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lic. Edu. **MARINO C. MEJIA MANRIQUE**
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. **Elmer A. Quispe Leon**
C.A.L. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CAS N° 001-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP

CAPITULO I

I. GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gerencia Sub Regional Huaytará.
RUC N° : 20494643473.

2. DOMICILIO LEGAL

Calle Municipalidad S/N, Huaytará, Huaytará, Huancavelica.

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar Personal Profesionales de la Salud (Asistenciales y Administrativos), para cubrir las plazas previstas en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP), aprobada mediante Ordenanza Regional N° 377-GOB.REG-HVCA/GSR-H/G de fecha 18 de diciembre de 2019. Por el periodo de 03 meses (Junio - Agosto).

4. DEPENDENCIA A CARGO DE LA CONTRATACION

El órgano encargado es el Comité Especial Permanente de Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios - CAS para el Año Fiscal 2020 de la Unidad Operativa Red de Salud - Huaytará, Aprobado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 377-GOB.REG-HVCA/GSR-H/G

5. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

El Costo Total del Servicio objeto de la presente convocatoria se encuentra detallado en el Capítulo III de la presente Base, los cuales incluyen los impuestos de Ley.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Rubro : Recursos Ordinarios

CRITERIO DE CALIFICACION DEL PERSONAL

- Formación General – Perfil para el cargo que postula.
- Capacitación Especifica al cargo.
- Experiencia Laboral al cargo que postula.
- Entrevista Personal.

7. BASE LEGAL.

- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga Derechos Laborales.
- ✓ Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020. fue aprobado con Decreto de urgencia 014-2019,
- ✓ D.L. N° 1057, que aprueba el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 108-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2011-SERVIR/PE.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Elmer A. Quispe Leon
CAT. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gerencia Sub Regional de Huaytará
Unidad Operativa Red de Salud Huaytará
Maritza L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lic. Edu. MARITZA L. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



- ✓ Ley N° 26771 de Nepotismo y su reglamento.
- ✓ Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Norma sobre el registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por D.S. N° 089-2006-PCM.
- ✓ Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Público
- ✓ D.S. N° 054-99-EF Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- ✓ Decreto Supremo N° 018-2007-TR-Disposiciones relativa al uso del documento denominado Planilla Electrónica
- ✓ "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" aprobada por RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000030-2020-SERVIR-PE

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

2.1 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

CONVOCATORIA		
1	Publicación en el Ministerio de Trabajo - HVCA.	Del 22 de Junio del 2020 al 06 de Julio del 2020.
2	Publicación de Convocatoria en el portal web del Gobierno Regional de Huancavelica y Facebook <u>convocatoria salud Huaytara</u>	Del 22 de Junio del 2020 al 06 de Julio del 2020.
3	Presentación curricular, <u>convocatoria.redhuaytara2020@gmail.com</u> Recibirá una respuesta automática que confirma la recepción de correo	07 de julio del 2020. Hora: de 08:00 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:30 p.m. a 05:30 p.m.
SELECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	08 de julio del 2020.
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular, (Facebook convocatoria salud Huaytara) y Notificación a su correo personal registrado en el formulario de inscripción.	08 de julio del 2020. A partir de las 5:30 p.m.
6	Recepción de solicitudes de Reconsideración y/o reclamos al correo: <u>convocatoria.redhuaytara2020@gmail.com</u> (No se admitirá documentos adicionales que no se hayan presentado previamente)	09 de Julio del 2020 08:00 a.m. a 09:00 a.m.
7	Absolución de reconsideración y/o reclamos, se comunicara a través del correo: <u>convocatoria.redhuaytara2020@gmail.com</u>	09 de Julio del 2020 09:30 a.m. a 10:00 Horas
8	Publicación del cuadro de Méritos Final de Evaluación curricular Facebook convocatoria salud Huaytara , notificación al enlace y horario para la entrevista personal.	09 de Julio del 2020 a partir de 11:00 a.m.
9	Entrevista Personal Será mediante Videollamadas (ZOOM)	09 de Julio del 2020 Hora: 2:30 p.m.
10	Publicación de Resultado Final: Facebook convocatoria salud Huaytara	09 de Julio del 2020 Hora: 5:30 p.m.
11	Adjudicación de Plazas de acuerdo al orden de mérito	10 de Julio del 2020 08:30 a.m.
INICIO DE LABORES Y SUSCRIPCION DE CONTRATO		
12	Suscripción del Contrato	10 de Julio del 2020
13	Inicio de labores del Personal: Asistencial y Administrativo.	11 de Julio del 2020

Nota: Los que no cumplan los requisitos mínimos según los perfiles no podrán participar y/o serán descalificados en el presente proceso.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Abog. Elmer A. Quispe Leon
C.A.J. N° 5045
OFICINA ASesorIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Lic. Edu. MARINO E. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Marisa L. Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.



2.2 CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ
Duración del contrato:	- Inicio : 10 de Julio del 2020 - Término : 30 de Setiembre del 2020
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No tener impedimentos para contratar con el Estado. ✓ No encontrarse registrado en el Cuaderno de Deudores Alimentistas. ✓ No tener sanción por falta administrativa vigente. ✓ No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales ni proceso(s) judicial(es) por alimentos u otros. ✓ No haber renunciado en los últimos 12 meses a un puesto y/o cargo en la Unidad Operativa Red de Salud Huaytará. ✓ No haber tenido juicios y/o denuncias contra la Unidad Operativa Red de Salud Huaytará. ✓ En caso de haber laborado en la unidad Operativa Red de Salud Huaytara contar con el Acta de entrega de cargo

2.3 MODALIDAD DE POSTULACIÓN (Forma de Presentación y Contenido de Propuestas)

2.3.1 Postulación vía electrónica:

El Currículum Vitae y los documentos solicitados en la bases de la convocatoria CAS N°001-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP, se adjuntara en archivo PDF al correo electrónico convocatoria.redhuaytara2020@gmail.com en **ASUNTO** colocaran la profesión en el **cuerpo del correo** deberá indicar claramente sus apellidos y nombres del postulante, código de la plaza y nombre del cargo al que postula.

La remisión de lo expuesto deberá de realizarse en el horario y fecha establecida en el cronograma (ver CAPITULO II). Caso contrario NO se evaluará lo presentado.

2.3.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Los documentos consignados como el Currículum Vitae debe contener información de acuerdo al perfil del puesto al cual postula y el ANEXO 01 debe de estar correctamente llenada sin ninguna enmendadura y firmado por el postulante. Este documento tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Documento de Identidad Nacional vigente
- b) Título Profesional/Bachiller y/o Título Técnico
- c) Resolución de término de SERUMS obligatorio (profesionales de Salud).
- d) Constancia de Habilidad Profesional vigente de los profesionales de la salud (indispensable).
- e) Ficha Única de Datos (Anexo N° 01).
- f) Currículum Vitae debidamente sustentado y documentado.

NOTA:

- 1) Toda información consignada en formulario de Inscripción y Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal (ANEXO 01), tienen carácter de declaración jurada, por lo que el/la

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Abog. Elmer A. Quespe Leon
CAL. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritza L. Huamansayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Lc. Edy MARINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve la entidad.

- 2) Toda comunicación con los postulantes será a través de su correo personal
- 3) Los archivos remitidos para la postulación al concurso CAS que no se reciban en formato PDF, no serán consideradas aptas para el proceso.
- 4) El CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO incluido en el archivo PDF, solo deberá de contener los documentos requeridos en el formato de perfil del puesto.
- 5) La calidad de digitalización (Scaneo) de los documentos será responsabilidad del postulante, en caso de existir no serán tomados en cuenta.
- 6) 6.- Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos (si cumple el perfil mínimo requerido)
- 7) Toda la documentación presentada incluido el Currículum deberá estar en forma ordenada, **caso contrario no serán considerados para la evaluación curricular.**
- 8) El Anexo 01 deberán de estar firmado, caso contrario serán causal de descalificación.
- 9) Los informes técnicos de los jefes de EE.SS., Micro red, Red, que contengan observaciones, sanciones, amonestaciones, deudas u otros antecedentes negativos del postulante, serán recepcionados y tomados en cuenta por el comité en la fase de la evaluación curricular los cuales serán publicados en esta misma fase.
- 10) Los postulantes con discapacidad que presenten el Certificado de CONADIS tendrán la Bonificación del 15% del puntaje final obtenido.

2.4 EVALUACIÓN

El proceso de evaluación se realizará en Dos (02) etapas que son:

- La Evaluación Curricular
- Entrevista Personal.

Los máximos puntajes asignados en cada evaluación, es la siguiente:

- Evaluación Curricular : 60 puntos de acuerdo a los factores de evaluación
- Evaluación de Entrevista Personal : 40 puntos.

Evaluación del Curriculum Vitae:

- Formación Profesional y Capacitación.
- Experiencia Laboral.
- Méritos y/o Funciones Asignados.

Se verificará que el Curriculum vitae cumpla con los requerimientos mínimos de la presente base, de observarse documentos con enmendadura como lo indica el punto 2.3.2 de la presente base, no será evaluado.

EVALUACIÓN DEL POSTULANTE:

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO
Gerencia Sub Regional Huaytara

Artsa L. Huamancayo Manrique
Esp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO
Gerencia Sub Regional Huaytara
Lic. Eddy ESPINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano



La evaluación del Postulante es objetiva, relacionada con las necesidades del servicio, la misma que incluye 02 etapas:

1RA. ETAPA : EVALUACIÓN CURRICULAR Y DE COMPETENCIA

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.

DEBERA TOMARSE EN CUENTA LO SIGUIENTE:

1. Se considerará admitido a todo postulante que acredite cumplir con el perfil solicitado y podrán pasar a la etapa de entrevista personal.
2. **Será descalificado aquel postulante:**
 - Que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener el Curriculum Vitae.
 - Que presente documentos dudosos.
3. Que no cumpla con los requisitos solicitados.
4. Para efectos de las acreditaciones de capacitación se tomará en cuenta Especializaciones, Diplomados, Cursos y Certificados; para efectos de experiencia laboral se tomará en cuenta Contratos Administrativos de Servicios (CAS) y Resoluciones 276 de acuerdo al cargo al que postula.

2DA. ETAPA : ENTREVISTA PERSONAL

En la presente etapa se realizará la entrevista de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma:

Requisitos:

1. Conexión al aplicativo ZOOM (cualquier dispositivo) incluido el correcto funcionamiento de cámara y micrófono, para una correcta interacción con los Jurados.
2. Ancho de Banda de Internet estable

Tiempo para la entrevista:

1. El usuario deberá de Ingresar 10 minutos antes de Iniciarse la Videoconferencia.
2. Se contemplara solo 5 minutos de tolerancia, el mismo que será contabilizado dentro del tiempo asignado para su entrevista

De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de evaluación de esta etapa.

2.5 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

-Los resultados parciales y finales se publicarán en el Facebook convocatoria salud Huaytara

-En caso de empate se priorizara al que tenga mayor experiencia laboral, de persistir el empate se priorizará al que tenga mayor antigüedad del título.

2.6 ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

-La adjudicación de plazas será en estricto orden de prelación, a través del enlace que se les comunicara a su correo personal.

-En caso de contar con APTOS, se les comunicara vía telefónica.

2.7 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

GOBIERNO REG. HUANCAMELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Abog. Elmer A. Quispe Leon
CAL N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RES DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Lic. EDUARDO C. MEJA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



El ganador deberá tomar posesión del cargo desde el día de inicio de labores (06 de julio del 2020), vencido dicho plazo, se procederá a notificar al que quedó elegible en segundo puesto en orden de mérito para que tome posesión del cargo, de la misma manera, si no se hiciera presente el segundo se procederá a notificar a los que se encuentran en el cuadro de méritos en orden de prelación, hasta que se culmine con el cuadro de mérito, luego se declarará desierta la plaza, para realizar nueva convocatoria.

NOTA: EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR EN ESTA INSTITUCIÓN EN CONVOCATORIAS POSTERIORES EN EL PRESENTE AÑO FISCAL.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO

PROFESIONALES DE LA SALUD (ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS), PARA LA RED DE SALUD DE HUAYTARÁ								
PROCESO CAS N° 001-2020/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP								
ITEM	CARGO	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROGRAMA PRESUPUESTAL	META	PLAZO DE CONTRATO
01	OBSTETRA	COD. N° 01	RED DE SALUD	1	2,300.00	0024. PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	0062	10 DE JULIO 2020 AL 30 DE SETIEMBRE 2020
02	OBSTETRA	COD. N° 02	P.S. SAN FELIPE	1	2,300.00	0002. SALUD MATERNO NEONATAL	0023	10 DE JULIO 2020 AL 30 DE SETIEMBRE 2020
03	PSICOLOGIA	COD. N° 03	C.S. QUERCO	1	2,300.00	0131. CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL	0090	10 DE JULIO 2020 AL 30 DE SETIEMBRE 2020
04	QUIMICO FARMACEUTICO	COD. N° 04	RED DE SALUD	1	2,300.00	0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	0002	10 DE JULIO 2020 AL 30 DE SETIEMBRE 2020
05	BIOLOGO	COD. N° 05	RED DE SALUD	1	2,300.00	0017. ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	0043	10 DE JULIO 2020 AL 30 DE SETIEMBRE 2020
06	BIOLOGO	COD. N° 06	C.S. PILPICHACA	1	2,300.00	0016. TBC-VIH/SIDA	0033	10 DE JULIO 2020 AL 30 DE SETIEMBRE 2020
07	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	COD. N° 07	RED DE SALUD	1	2,300.00	0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	0002	10 DE JULIO 2020 AL 30 DE SETIEMBRE 2020
08	ENFERMERA(O)	COD. N° 08	RED DE SALUD	1	2,300.00	0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	0002	10 DE JULIO 2020 AL 30 DE SETIEMBRE 2020
TOTAL DE PLAZAS				08				

✓ **CONDICIONES DE TRABAJO.**

✓ Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.

- El personal Asistencial y Administrativo será durante el periodo del contrato, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores de salud. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, el incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.

✓ **VIGENCIA DEL CONTRATO**

La suscripción del contrato será del 10 de julio al 30 de setiembre de 2020.

✓ **FORMA DE PAGO**

Al finalizar el mes trabajado, previa presentación de informes de actividades.

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARÁ
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ

Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

Abog. Eimer A. Quiroga Leon
C.A.I. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

Lic. Edu. MANRIQUE C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano



FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N°01
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
DENOMINACIÓN:	OBSTETRA	
NOMBRE DEL PUESTO:	OBSTETRA	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
BRINDAR ATENCION LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LAS CONDICIONES DEL EMBARAZO		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE ACUERDO AL ALINEAS DE INVESTIGACION, O DE INTERES DE LA INSTITUCION, CUMPLIENDO LAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
2	MONITORIZAR Y/O SUPERVISAR A LOS ENCARGADOS DE LOS PROGRAMAS MATERNO NEONATAL DE LOS EESS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	
3	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIA, DE SU JURISDICCION, CON ENFASIS EN EL SEGUIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y ATENCION PRENATAL QUE CONTRIBUYE A LA PROTECCION DE LA SALUD Y TOMA DE DECIONES	
4	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN SU AMBITO LABORAL	
5	CONTRIBUIR CON PROPUESTAS DE ESTRATEGIAS PARA LA REDUCCION DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, EN COORDINACION CON ACTORES SOCIALES.	
6	MONITORIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA REDUCCION DE CASOS DE CANCER, A TRAVES DEL TAMIZAJE DE PAPANICOLAOU, IVAA Y EXAMEN DE MAMAS.	
7	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE CONVENIO DE GESTION, SIS Y FED AL 100 %	
08	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS, Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APORTES TECNICOS Q CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	
09	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL EN LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMINA Y FINANZAS.	
10	PROGRAMACIÓN SIGA EN LOS MÓDULOS PPR Y LOGÍSTICO AL 100%	
11	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTALES DE SALUD.	
12	PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PLANES OPERATIVOS SEGÚN CORRESPONDA.	
13	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL BASADA EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAISBFC)	
14	CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES QUE CORRESPONDE.	
15	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Abog. Eimer A. Quispe Leon
CAL N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

COORDINACIONES EXTERNAS

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp de Asistencia y Permanencia de RR HH

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Lic. Edu. MARINO C. MEJA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?	
	INCOMPLETA	COMPLETA		OBSTETRA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGREDADO		¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER		
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA		
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA		<input type="checkbox"/> TITULADO
			<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> TITULADO

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

MODELO DE ATENCION EN SALUD
ATENCION PRIMARIA EN SALUD
DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD
PROMOCION DE LA SALUD
ALIMENTACION Y NUTRICION, PREVENCION DE LA ANEMIA EN GESTANTES Y PUERPERAS
ATENCION PRENATAL REENFOCADA
ORIENTACION Y CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS. (VIGENCIA DE LOS ULTIMOS 05 AÑOS)

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.
CAPACITACION EN ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, EN ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE , PLANIFICACION FAMILIAR Y CANCER
ACREDITAR DIPLOMADO Y/O CURSO EN SALUD PUBLICA Y COMUNITARIA.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X			INGLES	X			
EXCEL		X						
POWER POINT		X						

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE

GOBIERNO REGIONAL HU. ZAVILICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 Abog. Eirmy A. Quispe Leon
 CAL N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

Mariela L. Huamancayo Manrique
 Resp de Asistencia y P... de RR Hh

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 Lic. Edu. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Area de Desarrollo Humano



SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A.) MARQUE EL **NIVEL MÍNIMO DE PUESTO** QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL
- AUXILIAR O ASISTENTE
- ANALISTA/ ESPECIALISTA
- SUPERVISOR/ COORDINADOR
- JEFE DE AREA O DPTO
- GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
- NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO

COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACION AL SERVICIO

Handwritten signature in blue ink

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Handwritten signature
 Maritsa L. Huamancayo Manrique
 Resp de Asistencia y Permanencia de RR Hh

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
Handwritten signature
 Abog. Elmer A. Quispe Leon
 C.A.I. N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
Handwritten signature
 Lic. Edm. MARINO MEJIA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Área de Desarrollo Humano



FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 02
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
DENOMINACIÓN:	OBSTETRA	
NOMBRE DEL PUESTO:	OBSTETRA	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	PUESTOS DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
BRINDAR ATENCION LA MUJER EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE CONDICIONAN AL RIESGO REPRODUCTIVO Y MEJORAR LAS CONDICIONES DEL EMBARAZO		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	BRINDAR ATENCIÓN GENERAL A LAS MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, EMBARAZO, PARTO, PUERPERIO Y MENOPAUSIA; TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD BASADO EN FAMILIA Y COMUNIDAD.	
2	ELABORAR LA HISTORIA CLÍNICA EN LA ATENCIÓN GENERAL A LAS MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, REGISTRAR Y FIRMAR LAS ATENCIONES, EVOLUCIONES, PROCEDIMIENTOS, FICHAS DE CONTROL OBSTÉTRICO Y OTROS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN.	
3	REALIZAR ATENCION DEL PROCESO DE TRABAJO DE PARTO VAGINAL EUTOCICO Y EL PUERPERIO NORMALES, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE, PARA CONTRIBUIR EN LA IDENTIFICACION DE RIEGOS Y A AL BIENESTAR DE LA MADRE	
4	BRINDAR ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, ATENCIÓN DEL PARTO, MANEJO DE LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES; ATENCIÓN DEL PUERPERIO, CONSEJERÍA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA; SEGÚN NORMA VIGENTE.	
5	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIA, DE SU JURISDICCION, CON ENFASIS EN EL SEGUIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y ATENCION PRENATAL QUE CONTRIBUYE A LA PROTECCION DE LA SALUD Y TOMA DE DECIONES	
6	EFECTUAR LA CAPTACION OPORTUNA DE GESTANTES, DENTRO DEL I TRIMESTRE DE GESTACIÓN.	
7	CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, EN COORDINACION CON ACTORES SOCIALES.	
8	CONTRIBUIR CON ESTRATEGIAS PARA LA REDUCCION DE CASOS DE CANCER, A TRAVES DEL TAMIZAJE DE PAPANICOLAOU, IVAA Y EXAMEN DE MAMAS.	
9	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE CONVENIO DE GESTION, SIS Y FED AL 100 %	
10	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS, Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APORTES TECNICOS Q CONTRIBUYE AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	
11	DIAGNOSTICAR, ESTABILIZAR Y REFERIR OPORTUNAMENTE, A LA PACIENTE, ANTE UNA EMERGENCIA OBSTETRICA A UN ESTABLECIMIENTO DE MAYOR COMPLEJIDAD	
12	BRINDAR ATENCIÓN DEL PARTO INMINENTE NORMAL.	
13	SENSIBILIZAR SOBRE LOS PARTOS INSTITUCIONALES CON ADECUACIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS.	
14	LOGRAR PAREJAS PROTEGIDAS MEDIANTE LA UTILIZACION DE LOS METODOS ANTICONCEPTIVOS DISPONIBLES EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	
15	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL BASADA EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAISBFC)	
16	CONSOLIDAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES, PARA SU ENVIÓ A LOS NIVELES QUE CORRESPONDE.	
17	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

Abog. Elmer A. Quispe Leon
CAL N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

Liz. Edilberto C. Mejía Manrique
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

COORDINACIONES EXTERNAS

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.

C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?

	INCOMPLETA	COMPLETA			
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGREDADO	OBSTETRA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA		
			<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input type="checkbox"/> TITULADO	
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> TITULADO	
			<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input type="checkbox"/> TITULADO	

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

MODELO DE ATENCION EN SALUD
 ATENCION PRIMARIA EN SALUD
 DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD
 PROMOCION DE LA SALUD
 ALIMENTACION Y NUTRICION, PREVENCION DE LA ANEMIA EN GESTANTES Y PUERPERAS
 ATENCION PRENATAL REENFOCADA
 ORIENTACION Y CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS. (VIGENCIA DE LOS ULTIMOS 05 AÑOS)

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CERTIFICADOS EN EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS Y NEONATALES.
 CAPACITACION EN ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA, EN ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE Y PLANIFICACION FAMILIAR.
 ACREDITAR DIPLOMADO Y/O CURSO EN COMUNITARIA.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X			INGLES	X			
EXCEL		X						
POWER POINT		X						

EXPERIENCIA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

Maritsa L. Huamancayo Manrique
 Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara

Abog. Eimer A. Quispe Leon
 CAJ N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCABELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara

Lic. Edil MARINO C. MEJIA MARRIQU
 Especialista Administrativo II
 Area de Desarrollo Humano



EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL
- AUXILIAR O ASISTENTE
- ANALISTA/ ESPECIALISTA
- SUPERVISOR/ COORDINADOR
- JEFE DE AREA O DPTO
- GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
- NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO

COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACION AL SERVICIO

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

Manrique

Marisa L. Huamancayo Manrique
 Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara

Quispe Leon

Abog. Eimer A. Quispe Leon
 C.A.P. N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara

Meja Manrique

Lic. E.M. MARINO C. MEJA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Area de Desarrollo Humano



FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 03
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
DENOMINACIÓN:	PSICOLOGO(A)	
NOMBRE DEL PUESTO:	PSICOLOGO(A)	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	CENTRO DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LA PERSONA , FAMILIA Y COMUNIDAD APLICANDO PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y TECNICAS PSICOLOGICAS, PARA PROMOVER, PREVENIR, RECUPERAR Y REHABILITAR SU SALUD MENTAL, DE ACUERDO A LA CARTERA DE SERVICIOS Y MODELO DE ATENCION DE SALUD		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	BRINDAR ATENCION PSICOLOGICA CON ENFOQUE COMUNITARIO, A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD PARA FORTALECER LA SALUD PSICOLOGICA.	
2	REALIZAR INTERVENCIONES PREVENTIVAS EN SALUD PSICOLOGICAS Y MENTAL A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD SEGUN LA IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE SALUD Y DE CONDICIONES FAVORABLES QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCION DE FACTORES DE RIESGOS, APARICION DE LA ENFERMEDAD Y ATENUACION DE SUS CONSECUENCIAS CON ENFASIS EN ANSIEDAD DEPRESION Y VIOLENCIA	
3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD, EN SALUD PSICOLOGICA Y MENTAL, DIRIGIDO A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD CON EL ABORDAJE DE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACION SOCIAL, PARA CONTRIBUIR DE SU ESTADO DE BIENESTAR FISICO, MENTAL Y SOCIAL	
4	PARTICIPAR EN INTERVENCIONES EXTRAMURALES DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD PSICOLOGICA Y MENTAL, A LA PERSONA FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA CONTRIBUIR AL ACCESO Y CONTINUIDAD DE LA ATENCION DE SALUD	
5	REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTION EN SALUD CON LOS ACTORES SOCIALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE LA COMUNIDAD, SGUN LAS PRIORIDADES SANITARIAS ENFOQUE TERRITORIAL, PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LA POBLACION DE SALUD Y BINESTAR DE LA COMUNIDAD	
6	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO EN SALUD PSICOLOGICA Y MENTAL DE SU JURISDICCION Y EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, QUE CONTRIBUYE A LA PROTECCION DE LA SALUD Y TOMA DE DECISIONES.	
7	PROPONER Y ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO A LA LINEAS DE INVESTIGACION O DE INTERES DE LA INSTITUCION CUMPLIENDO LAS NORMAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
8	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS TECNICAS DE ENSEÑANZA. APRENDISAJE EN SU AMBITO DE TRABAJO	
9	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS, Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOORTE TECNICO QUE CONTRIBUYA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
10	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Elmer A. Quispe Leon
CAL. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, AREAS DE LA INSTITUCION Y OTROS ESTABLECIMIENTOS

COORDINACIONES EXTERNAS

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ.

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.

C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?

SECUNDARIA
 INCOMPLETA
 COMPLETA
 EGREGADO
 PSICOLOGO(A)
 SI
 NO

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lc. Edu. MARIO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano



<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input type="checkbox"/>	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO	
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO	

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

- CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA
- CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN Y ADULTO MAYOR)
- CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

- CERTIFICADOS EN TERAPIA DE TRASTORNOS MENTALES
- DIPLOMADO EN SALUD PUBLICA Y OTROS
- ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS)

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X			INGLES	X			
EXCEL		X						
POWER POINT		X						

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

- PROFESIONAL
- AUXILIAR O ASISTENTE
- ANALISTA/ ESPECIALISTA
- SUPERVISOR/ COORDINADOR
- JEFE DE AREA O DPTO
- GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Elmer A. Quispe Leon
CAT. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lic. Edgardo C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano



PRIVADO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

X

SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS) Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
- CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
- COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
- ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

.....
Maritza L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

.....
Abog. Emer A. Quspe Leon
C.A.I. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

.....
Lic. Edm. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 04
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
DENOMINACIÓN:	QUIMICO FARMACEUTICO	
NOMBRE DEL PUESTO:	QUIMICO FARMACEUTICO	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
BRINDAR LA ATENCION FARMACEUTICO A TRAVEZ DE LA PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, PARA EL ACCESO Y USO RACIONAL DE LOS MISMOS EN BENEFICIO DE POBLACIÓN, DE ACUERDOS A LA CARTERA Y MODELO DE ATENCION DE SALUD, FOMENTANDO EL TRABAJO MULTIDICIPLINARIO.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	COORDINAR CON LAS INSTANCIAS SUPERIORES (DIRESA – MINSA), LIDERANDO PROCESOS QUE CONTRIBUYAN EN LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD.	
2	REALIZAR EL REQUERIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS , SEGÚN EL MOVIMIENTO DE USO Y FECHAS DE VENCIMIENTO, PARA CONTAR CON EL STOCK Y ATENDER LA NECESIDADES DEL USUARIO	
3	REALIZAR RECEPCIONES Y ALIMENTACION DE LOS PRODUCTOS FARMACEITOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, PARA SU USO RACIONAL, CONSERVACION Y ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO AL MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO	
4	GESTIONAR EL STOCK DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
5	REALIZAR ACTIVIADDES DE FARMACOVIGILANCIA, TECNOVIGILANCIA Y USO RACIONAL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS PARA SALVAGUARDAR LA SALUD PUBLICA, Y CONTRIBUIR A LA POBLACION DE LA SALUD Y TOMA DE DECISIONES	
6	PARTICIPAR EN INTERVENCIONES EXTRAMURALES DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD, PARA CONTRIBUIR AL ACCESO Y USO RACIONAL DE LOS MEDICAMENTOS	
7	REALIZAR ACTIVIADDES DE COORDINACION CON LOS ACTORES SOCIALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE LA COMUNIDAD, SEGÚN LAS PRIORIDADES SANITARIAS RELACIONADA CON EL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	
8	PARTICIPAR EN ACCIONES DE VIGILANCIAS, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROBLEMAS DE SALUD PREVALENTES RELACIONADOS A LA FARMACOVIGILANCIA TECNOVIGILANCIA Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS, DE SU JURISDIICON Y EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS DE DESASTRE QUE CONTRIBUYE LA PROTECCION DE LA SALUD Y TOMA DE DECISIONES	
9	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE ACUERDO A LAS LINEAS DE INVESTIGACION O DE INTERES DE LA INSTITUCION, CUMPLIENDO NÍLAS NORMAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
10	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIADDES DE DOCENCIA, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA- APRENDISAJE EN SU AMBITO LABORAL	
11	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDICILINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APORTES TECNICOS QUE CONTRIBUYA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	
12	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO	

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, AREAS DE LA INSTITUCION Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE INTEGRAN

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Elmer A. Quepe Leon
OFICINA ASESORIA JURIDICA
CAL. N° 5045

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lic. MARIO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



COORDINACIONES EXTERNAS

SISMED HVCA, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS , ENTIDADES DEL SECTOR EDUCACION Y ENDIDADES DE LA SOCIEDAD CIVIL GOBIERNO LOCAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?
	INCOMPLETA	COMPLETA		
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA	
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input type="checkbox"/> TITULADO
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> TITULADO
			<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input type="checkbox"/> TITULADO

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

MODELO DE ATENCION DE SALUD
ATENCION PRIMARIA DE SALUD
DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD
PROMOCION DE LA SALUD
POLITICAS NACIONAL DE MEDICAMENTOS
BUENAS PRACTICAS DE DISPENSACION Y ALMACENAMIENTO
NORMAS Y LEYES VIGENTES RELACIONADOS A FARMACIA

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

ACREDITAR CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO INSUMOS FARMACEUTICOS
 DIPLOMADO EN SALUD PUBLICA Y OTROS
 ACREDITAR CAPACITACION EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

OFIMATIC A	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLIC A	BASICO	INTERMEDI O	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMA S	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASIC O	INTERMEDI O	AVANZAD O
INGLES	X			
.....				
.....				

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
 Gerencia Sub Regional Huancavelica
 Abog. Elmer A. Quispe Leon
 CAI. N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

EXECUCION SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
 Maritza L. Huamancayo Manrique
 Resp de Asistencia y P. mantención de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 Lic. Edy MENDOZA C. MEJIA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Area de Desarrollo Humano



EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL
- AUXILIAR O ASISTENTE
- ANALISTA/ ESPECIALISTA
- SUPERVISOR/ COORDINADOR
- JEFE DE AREA O DPTO
- GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN SALUD, SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276.

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
- NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO

COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACION AL SERVICIO

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

Abog. Elmer A. Quispe Leon
CAJ. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

Lic. Edilberto C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 05
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
DENOMINACIÓN:	BIOLOGO(A)	
NOMBRE DEL PUESTO:	BIOLOGO(A)	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE AGENTES BIOLÓGICOS EN EL CAMPO DE LA SALUD AMBIENTAL PARA LA IDENTIFICACION DE RIESGOS, VIGILANCIA Y CONTROL DE DAÑOS EN LA SALUD INDIVIDUAL Y PUBLICA, DE ACUERDOS A NORMATIVA Y FOMENTADO EL TRABAJO MULTIDICIPLINARIO		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	PARTICIPAR Y REALIZAR ESTUDIOS EPIDEMIOLOGICOS Y ENTOMOLOGICOS RELACIONADOS CON LA SALUD INDIVIDUAL Y/O PUBLICA PARA PREVENIR BROTES Y/ PROBLEMAS SANITARIOS	
2	REALIZAR ANALISIS Y CONTROL BIOLÓGICOS DEL AGUA, ALIMENTOS, RESIDUOS SOLIDOS SUELO Y AIRE, PARA PREVENIR DAÑOS EN LA SALUD INDIVIDUAL PUBLICA Y AMBIENTAL	
3	MONITOREAR, SUPERVISAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD, EN COORDINACION CON EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO, DIRIGIDOS A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD EN TEMAS RELACIONADOS A SALUD AMBIENTAL, ENFERMEDADES METAXENICAS CON EL ABORDAJE DE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD, EMPODERAMIENTO A PARTICIPACION SOCIAL	
4	REALIZAR COORDINACIONES CON LOS ACTORES SOCIALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE LA COMUNIDAD EN TEMAS DE SALUD AMBIENTAL Y SEGÚN LAS PRIRIDADES SANITARIAS Y ENFOQUE TERRITORIAL PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LA ATENCION DE SALUD Y AL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD	
5	PARTICIPAR EN INTERVENCIONES EXTRAMURALES DE VIGILANCIA DE SALUD AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR AL ACCESO Y CONTINUIDAD DE ATENCION DE SALUD	
6	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE CUERDO A LA LINEAS DE INVESTIGACION O DE INTERES DE LA INSTICTUCION, CUMPLINEDO LAS NORMAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
7	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE CAPACITACION, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS EN SU AMBITO LABORAL	
8	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDICIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOORTE TECNICO QUE CONTRIBUYEA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
9	EXTRACCIÓN DE LAS MUESTRAS DE SANGRE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO PARA CADA PRUEBA Y PREPARACIÓN DE LAS MUESTRAS, EN CASO DE SER NECESARIOS	
10	REALIZAR AL 100% MONITOREO DE PARAMETROS DE CAMPO DE ZONA URBANO Y RURAL EN TODO SUS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN FORMA MENSUAL, Y SE REALIZARA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA PARA MEDIR CINCO PARAMETROS, SE INGRESARAN AL 100% (SIVICA: DIGITAR CADA MES) POR SER UN INDICADOR TRAZADOR Y META FED.	
11	REALIZAR AL 100% INSPECCIONES SANITARIAS EN LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN SU JURISDICCION EN FORMA SEMESTRAL, INGRESAR LOS DATOS DE LAS FICHAS PVICA FORMATO 1, 2 Y 3 AL 100% (SIVICA: SOLO UNA VEZ).	
12	PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS FÍSICAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS PPR, CONVENIO FED Y OTROS EN LAS IPRESS	
13	FORMAR PARTE DE ACTIVIDADES PREVENTIVO PROMOCIONALES.	
14	SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LAS IPRESS LAS CATIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO POR SER UN INDICADOR TRAZADOR.	
15	CUMPLIR CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.	
16	REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTION 30% Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (70%).	
17	PARTICIPAR EN LAS COORDINACIONES ARTICULADO CON LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES LOCALES.	
18	USO CORRECTO Y CONSERVACIÓN DE LOS EQUIPOS Y BIENES DEL EE.SS.	
20	REALIZAR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Abog. Elijer A. Quirope Leon
CAL. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gerencia Sub Regional Huaytara
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Marta L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Lic. Edu. MARIO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, AREAS DE LA INSTITUCION Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE INTEGRAN

COORDINACIONES EXTERNAS

ENTIDADES PUBLICOS Y PRIVADAS, ENTIDADES DEL SECTOR EDUCACION Y ENTIDADES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL GOBIERNO LOCAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.

C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?

<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIOLOGO(A)	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	
<input type="checkbox"/>	TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		BACHILLER	¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?			
<input type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		TITULO /LICENCIATURA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MAESTRIA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	EGREDADO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	TITULADO	
				<input type="checkbox"/>	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	EGREDADO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	TITULADO	

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

MODELO DE ATENCION DE SALUD
ATENCION PRIMARIA EN SALUD
DETERMINACION SOCIALES DE LA SALUD
PROMOCION DE LA SALUD
HIGIENE ALIMENTARIA
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y ENTOMOLOGICA
BIOSEGURIDAD
RESIDUOS SOLIDOS/ SEGREGACION DE RESIDUOSS SOLIDOS
ENFERMEDADES METAXENICAS
ASPECTOS GENERALES DE ZONOSIS

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:
 ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL TRANSMISIBLES
 ACREDITAR ESPECIALIDAD EN ANALISIS CLINICO

C.) CONOCIEMINTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.

	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL DE DOMINIO			
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 Lic. Edgardo C. MEJIA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Área de Desarrollo Humano

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytará
 Abog. Elmer A. Ordóñez León
 CAL. N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
 Maritza L. Huamancayo Manrique
 Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.



WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

INGLES	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.
EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

- PROFESIONAL
 AUXILIAR O ASISTENTE
 ANALISTA/ ESPECIALISTA
 SUPERVISOR/ COORDINADOR
 JEFE DE AREA O DPTO
 GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE ES NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
 NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MINIMA 2 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS
TRABAJO EN EQUIPO
COMPORTAMIENTO ETICO
ORIENTACION AL SERVICIO

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

 Marisa L. Huamancayo Manrique
 Resp. de Asistencia y Permanencia de RR Hh

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara

 Abog. Elmer A. Quispe Leon
 C.AJ N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara

 LIC. EDUARDO C. MEJIA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Área de Desarrollo Humano



FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N° 06
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
DENOMINACIÓN:	BIOLOGO(A)	
NOMBRE DEL PUESTO:	BIOLOGO(A)	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	CENTRO DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE AGENTES BIOLÓGICOS EN EL CAMPO DE LA SALUD AMBIENTAL PARA LA IDENTIFICACION DE RIESGOS, VIGILANCIA Y CONTROL DE DAÑOS EN LA SALUD INDIVIDUAL Y PUBLICA, DE ACUERDOS A NORMATIVA Y FOMENTADO EL TRABAJO MULTIDICIPLINARIO		
FUNCIONES DEL PUESTO		
2	REALIZAR ANALISIS Y CONTROL BIOLÓGICOS DEL AGUA, ALIMENTOS, RESIDUOS SÓLIDOS SUELO Y AIRE, PARA PREVENIR DAÑOS EN LA SALUD INDIVIDUAL PUBLICA Y AMBIENTAL	
3	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD, EN COORDINACION CON EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO, DIRIGIDOS A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD EN TEMAS RELACIONADOS A SALUD AMBIENTAL, ENFERMEDADES METABÓLICAS CON EL ABORDAJE DE LOS DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD, EMPODERAMIENTO A PARTICIPACION SOCIAL	
4	REALIZAR ACTIVIDADES COORDINACION CON LOS ACTORES SOCIALES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE LA COMUNIDAD EN TEMAS DE SALUD AMBIENTAL Y SEGÚN LAS PRIORIDADES SANITARIAS Y ENFOQUE TERRITORIAL PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LA ATENCION DE SALUD Y AL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD	
5	PARTICIPAR EN INTERVENCIONES EXTRAMURALES DE VIGILANCIA DE SALUD AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR AL ACCESO Y CONTINUIDAD DE ATENCION DE SALUD	
6	PROPONER, ELABORAR Y/O PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, DE ACUERDO A LA LINEAS DE INVESTIGACION O DE INTERES DE LA INSTITUCION, CUMPLIMIENTO LAS NORMAS Y DIRECTIVAS ETICAS Y BIOMEDICAS	
7	DESARROLLAR Y PROMOVER ACTIVIDADES CAPACITACION, APLICANDO METODOLOGIAS Y TECNICAS EN SU AMBITO LABORAL	
8	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDICIPLINARIOS DEL NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOORTE TECNICO QUE CONTRIBUYEA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
9	EXTRACCIÓN DE LAS MUESTRAS DE SANGRE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO PARA CADA PRUEBA Y PREPARACIÓN DE LAS MUESTRAS.	
10	REALIZAR AL 100% MONITOREO DE PARAMETROS DE CAMPO DE ZONA URBANO Y RURAL EN TODO SUS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN FORMA MENSUAL, Y SE REALIZARA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA PARA MEDIR CINCO PARAMETROS, SE INGRESARAN AL 100% (SIVICA: DIGITAR CADA MES) POR SER UN INDICADOR TRAZADOR Y META FED.	
11	REALIZAR AL 100% INSPECCIONES SANITARIAS EN LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTOS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN SU JURISDICCION EN FORMA SEMESTRAL, INGRESAR LOS DATOS DE LAS FICHAS PVICA FORMATO 1, 2 Y 3 AL 100% (SIVICA: SOLO UNA VEZ).	
12	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS FÍSICAS, PROYECTADO A FAVOR DE LA POBLACION EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS PPR, CONVENIO FED Y OTROS.	
13	FORMAR PARTE DE ACTIVIDADES PREVENTIVO PROMOCIONALES.	
14	DESINFECCIÓN Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO POR SER UN INDICADOR TRAZADOR.	
15	CUMPLIR CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.	
16	REALIZAR ACTIVIDADES INTRAMURALES (40%), ACTIVIDADES EXTRAMURALES (30%), VISITAS DOMICILIARIAS (20%) Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (10%).	
17	PARTICIPAR EN EL TRABAJO ARTICULADO CON LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES LOCALES.	
18	USO CORRECTO Y CONSERVACIÓN DE LOS EQUIPOS Y BIENES DEL EE.SS.	
19	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL EN LOS SECTORES DE SAN JUAN DE OCCORO Y SAN FELIPE DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO (ACTIVIDADES HA REALIZAR POR EL PERSONAL DEL C.S. HUAYTARA).	
20	REALIZAR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Abog. Elmer A. Quispe Leon
CALLE N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

Gerencia Sub Regional de Huaytara
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Lic. ALVARO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano



COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, AREAS DE LA INSTITUCION Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE INTEGRAN

COORDINACIONES EXTERNAS

ENTIDADES PUBLICOS Y PRIVADAS, ENTIDADES DEL SECTOR EDUCACION Y ENTIDADES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL GOBIERNO LOCAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.

B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.

C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?

	INCOMPLETA	COMPLETA				
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> EGREDADO	BIOLOGO(A)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER		¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?	
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA			
			<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input type="checkbox"/> TITULADO		
			<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input type="checkbox"/> TITULADO		

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIEREN DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

MODELO DE ATENCION DE SALUD
ATENCION PRIMARIA EN SALUD
DETERMINACION SOCIALES DE LA SALUD
PROMOCION DE LA SALUD
HIGIENE ALIMENTARIA
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y ENTOMOLOGICA
BIOSEGURIDAD
RESIDUOS SOLIDOS/ SEGREGACION DE RESIDUOSS SOLIDOS
ENFERMEDADES METAXENICAS
ASPECTOS GENERALES DE ZONOSIS

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CERTIFICADO DE VIGILANCIA DE CALIDAD DE AGUA DE CONSUMO HUMANO Y/O CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN AFINES.
ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Abog. Elmer A. Quispe Leon
CAI. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Lic. EMILIANO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano



OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.
EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

- PROFESIONAL
 AUXILIAR O ASISTENTE
 ANALISTA/ ESPECIALISTA
 SUPERVISOR/ COORDINADOR
 JEFE DE AREA O DPTO
 GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
 NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), CONTRATOS 728 Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS
TRABAJO EN EQUIPO
COMPORTAMIENTO ETICO
ORIENTACION AL SERVICIO

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA REG DE SALUD HUAYTARA
 Maritsa L. Huamancayo Manrique
 Resp de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
 Abog. Emer A. Quispe Leon
 CAJ. N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
 Lic. Elio MARINO C. MEJIA MARIQUE
 Especialista Administrativo II
 Area de Desarrollo Humano



FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL* DEL PUESTO		COD. N° 07
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ	
DENOMINACIÓN:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	
NOMBRE DEL PUESTO:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD – ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
ATENCIÓN OPORTUNA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, RELACIONADOS EN LOS TRÁMITES Y GESTIONES EN LA OFICINA, REALIZAR EL CONTROL DE ASISTENCIA, Y PERMANENCIA DEL PERSONAL CUMPLIENDO Y HACIENDO CUMPLIR LAS NORMAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS VIGENTES; BRINDAR APOYO DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DEL PERSONAL A NIVEL INSTITUCIONAL.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	IMPLÉMENTAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y DIFUNDIR EL REGLAMENTO DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN, VERIFICAR Y VALIDAR EL REGISTRO DE LOS TRABAJADORES DE LOS DIFERENTES REGIMENES LABORALES FORMULAR LOS REPORTES MENSUALES SOBRE ASISTENCIA DEL PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADO Y SERUMS DE LA INSTITUCIÓN.	
2	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR, DE ACUERDO A NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS RELATIVAS CON EL POTENCIAL HUMANO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SIN DISTINCIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.	
3	SUPERVISAR EL CONTROL DE TIEMPOS Y MARCACIONES DE ASISTENCIA, PERMANENCIA, PERMISOS, LICENCIAS, COMISIONES DE SERVICIOS, VACACIONES, DESPLAZAMIENTOS DEL PERSONAL Y OTROS.	
4	SUPERVISAR LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, CONTRATACIÓN, INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO, GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL.	
5	CONTROLAR Y MONITORIZAR LOS PROCESOS RELACIONADOS A LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES, BONIFICACIONES, COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS Y LEGAJOS DEL PERSONAL PERMANENTE; CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD, CONTRATOS CAS, PENSIONES, CONVENIOS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES, TRIBUTOS DE CUARTA Y QUINTA CATEGORÍA Y OTROS.	
6	PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.	
7	ABSOLVER LAS CONSULTAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS. SUPERVISAR PERMANENTEMENTE EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS ACCIONES INHERENTES A LA UNIDAD DE PERSONAL.	
8	ABSOLVER CONSULTAS SOBRE ASPECTOS TÉCNICOS LEGAL-ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.	
9	ELABORACIÓN DE DIVERSOS INFORMES EN RESPUESTA SEGÚN CASOS RELACIONADOS A RECURSOS HUMANOS.	
10	MANTENER COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS DE LOS CENTROS DE SALUD DE QUERCO, HUAYTARÁ, TAMBO, PILPICHACA, SANTIAGO DE CHOCORVOS.	

GOBIE. REGIONAL HUANCAYVICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Abog. Fimel A. Quispe Leon
CAJ. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVICA
Gerencia Sub Regional Huaytara
Lic. Edu. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



	CÓRDOVA.
11	CONSOLIDAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL SERUMS, NOMBRADOS Y CONTRATADOS 276-CAS
12	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS REGLAMENTOS, MANUALES, DIRECTIVAS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS VIGENTES
13	MONITOREO TELEFÓNICO A LOS 43 EE.SS. SOBRE EVENTOS ADVERSOS.
14	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, ACORDE A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

TODOS LOS SERVICIOS DE LA RED DE SALUD HUAYTARA BAJO LA JURISDICCIÓN

COORDINACIONES EXTERNAS

TODAS ENTIDADES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.		B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?				
<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA	<input type="checkbox"/> INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGREDADO	ADMINISTRADOR O ABAGADO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>	TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BACHILLER		¿REQUIERE HABILITACIÓN PROFESIONAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TITULO /LICENCIATURA		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input type="checkbox"/> TITULADO			
				<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/> EGREDADO	<input type="checkbox"/> TITULADO			

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTOS EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS
CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CON UN ENFOQUE POR COMPETENCIAS.
CONOCIMIENTO DE DIRECTIVAS Y NORMAS DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA, PROCESOS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
PRESUPUESTO PÚBLICO (NORMAS RELACIONADAS A PERSONAL)

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Elmer A. Quispe Leon
CAZ. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

EXCENCA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lic. Edu. MARCO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA

ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X		
EXCEL		X		
POWER POINT		X		

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
INGLES	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL: EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 2 AÑOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA SUSTENTADOS CON CONTRATOS CAS, 276, 728

EXPERIENCIA ESPECIFICA

A.) MARQUE EL **NIVEL MÍNIMO DE PUESTO** QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

- PROFESIONAL
 AUXILIAR O ASISTENTE
 ANALISTA/ ESPECIALISTA
 SUPERVISOR/ COORDINADOR
 JEFE DE AREA O DPTO
 GERENTE ODIRECTOR

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO: EN EL SECTOR PÚBLICO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 2 AÑOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA SUSTENTADOS CON CONTRATOS CAS, 276, 728

C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

- SI, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
 NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 01 AÑO AL CARGO SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD, PLANIFICACION, ORIENTACION A RESULTADOS

RESOLUCION DE CONFLICTOS,

TRABAJO EN EQUIPO

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELLA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
 Abog. Elmer A. Quispe Leon
 CAL. N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

Maritza L. Huamandayo Manrique
 Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELLA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
 Abog. Elmer A. Quispe Leon
 CAL. N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELLA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
 M. Edm. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Área de Desarrollo Humano



FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL PUESTO		COD. N°08
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
DENOMINACIÓN:	LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA	
NOMBRE DEL PUESTO:	LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA	
MISIÓN DEL PUESTO		
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO ENMARCADOS EN EL PROGRAMA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y FED CUYA FINALIDAD ES DISMINUIR LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA Y ANEMIA EN NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS Y VIGILANCIA DE LAS IRAS Y EDAS, PADRON NOMINAL, CADENA DE FRIO.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	COORDINAR CON LAS INSTANCIAS SUPERIORES (DIRESA - MINSA), LIDERANDO PROCESOS QUE CONTRIBUYAN EN LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD.	
2	CONCERTAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE REPRESENTACIÓN A NIVEL INTER E INTRA SECTORIAL, ASÍ COMO ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS CONDUCENTES AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	
3	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL EN LA PAGINA WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS.	
4	PROGRAMACIÓN SIGA EN LOS MÓDULOS PPR Y LOGÍSTICO AL 100%	
5	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTALES DE SALUD.	
6	PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PLANES OPERATIVOS SEGÚN CORRESPONDA.	
7	REALIZAR EL MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LOS PROCESOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LAS ESTRATEGIAS A SU CARGO, EN EL 100% DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED SEGÚN CORRESPONDA.	
8	ALCANZAR LAS METAS Y COBERTURAS EN EL MARCO DEL PPR, SIS Y FED AL 100%	
9	REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL BASADA EN FAMILIA Y COMUNIDAD (MAISBFC)	
10	VERIFICACION DE REGISTRO DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD (HIS, SIS, SIEN, HECHOS VITALES)	
12	OTRAS FUNCIONES QUE EL JEFE INMEDIATO CONSIDERE CONVENIENTE PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y OBJETIVOS	

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

TODOS LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD BAJO LA JURISDICCION.

COORDINACIONES EXTERNAS

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) FORMACIÓN ACADÉMICA.			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO.		C) ¿SE REQUIERE COLEGIATURA?	
	INCOMPLETA	COMPLETA				
<input type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EGREDADO	LICENCIADA(O) EN ENFERMERIA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA BASICA (1 O 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BACHILLER		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> TECNICA SUPERIOR (3 O 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TITULO /LICENCIATURA		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAESTRIA		

Gerencia Sub Regional de Huaytara
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
 Maritsa L. Huamancayo Manrique
 Resp de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
 Lic. Edu. JUAN C. MEJIA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Area de Desarrollo Humano



<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO
<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> EGREDASO	<input type="checkbox"/> TITULADO

CONOCIMIENTOS

A.) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO REQUIERE DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA):

CONOCIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA
CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA (NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN Y ADULTO MAYOR)
CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL

B.) PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS.

NOTA: CADA CURSO DE ESPECIALIZACIÓN DEBEN TENER NO MENOS DE 24 HORAS DE CAPACITACIÓN Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 90 HORAS.

INDIQUE LOS CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS:

ACREDITAR CURSO DE AIEPI COMUNITARIO O CLÍNICO.
ACREDITAR CAPACITACIÓN Y/O DIPLOMADO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES.
ACREDITAR CAPACITACIÓN EN CUALQUIER ESTRATEGIA SANITARIA DEL MINISTERIO DE SALUD EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.
ACREDITAR CAPACITACION EN CADENA DE FRIO Y OTROS
DIPLOMADO EN SALUD PÚBLICA Y OTROS

C.) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS. (REQUIERE DOCUMENTACION SUSTENTATORIA).

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
WORD		X			INGLÉS	X			
EXCEL		X							
POWER POINT		X							

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO.

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A.) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; EN EL SECTOR PÚBLICO:

<input checked="" type="checkbox"/> PROFESIONAL	<input type="checkbox"/> AUXILIAR O ASISTENTE	<input type="checkbox"/> ANALISTA/ ESPECIALISTA	<input type="checkbox"/> SUPERVISOR/ COORDINADOR	<input type="checkbox"/> JEFE DE ÁREA O DPTO	<input type="checkbox"/> GERENTE ODIRECTOR
---	---	---	--	--	--

B.) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

EXPERIENCIA MÍNIMA 02 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 273 (INCLUYENDO SERUMS).

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELLA
 Gerencia Subregional Huaytara
 Abog. Eirber A. Quispe Leon
 C.A.L. N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUBREGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
 Maritsa L. Huamancayo Manrique
 Resp de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELLA
 Gerencia Subregional Huaytara
 Lic. Edu. MARIJO C. MEJIA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Área de Desarrollo Humano



C.) EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE B), MARQUE SI ES O NO NECESARIO CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

X	SÍ, EL PUESTO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO		NO, EL PUESTO NO REQUIERE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
----------	--	--	---

* EN CASO SE REQUIERA EXPERIENCIA, INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO Y/O FUNCIONES EQUIVALENTES.

EXPERIENCIA MÍNIMA 05 AÑOS EN LA PROFESIÓN SUSTENTADO CON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS (CAS), Y RESOLUCIONES 276 (INCLUYENDO SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

Abog. Eimer A. Quispe Leon
C.A. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytara

Lic. Edu. MARINO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Area de Desarrollo Humano



EVALUACION CURRICULAR (60 PTOS)

CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONALES DE LA SALUD CON FUNCIÓN ASISTENCIAL	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	60
1. INFORMACIÓN:	25
TÍTULO PROFESIONAL A NOMBRE DE LA NACIÓN	20
CERTIFICADO DE ESPECIALIZACIÓN	2
CONSTANCIA DE TÉRMINO DE ESPECIALIZACIÓN	1
CERTIFICADO DE MAESTRÍA CON TÍTULO	3
CONSTANCIA DE TÉRMINO DE MAESTRÍA	1.5
2. EXPERIENCIA LABORAL	20
RESOLUCIÓN DE TÉRMINOS DE SERUMS-SECIGRA / 1 AÑO EXPERIENCIA.	5
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PRIVADO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (1.5 PUNTOS POR AÑO)	7.5
3. CAPACITACIÓN	12
DIPLOMADO EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTOS POR CADA DIPLOMA IGUAL O MAYOR A 90 HORAS EN CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	6
CURSOS DE CAPACITACIÓN EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (0.5 PUNTO POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE DOS DÍAS A MÁS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	6
4. RECONOCIMIENTOS:	3
RESOLUCIONES, CARTAS, CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS DE RECONOCIMIENTO/FELICITACIONES (0.5 PUNTO C/U MÁX. 6)	3

CRITERIO DE EVALUACION CURRICULAR PARA PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	60
1. INFORMACIÓN:	25
TÍTULO PROFESIONAL A NOMBRE DE LA NACIÓN	25
2. EXPERIENCIA LABORAL	20
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (3 PUNTOS POR AÑO)	15
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PRIVADO, MÁXIMO HASTA 5 AÑOS (1.5 PUNTOS POR AÑO)	7.5
3. CAPACITACIÓN	12
DIPLOMADO EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (1 PUNTOS POR CADA DIPLOMA IGUAL O MAYOR A 90 HORAS EN CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	6
CURSOS DE CAPACITACIÓN EN SALUD DE ACUERDO AL PERFIL (0.5 PUNTO POR CADA CURSO IGUAL O MAYOR A 24 HORAS EN CAPACITACIÓN Y/O DE DOS DÍAS A MÁS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS A LA FECHA DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR).	6
4. RECONOCIMIENTOS:	3
RESOLUCIONES, CARTAS, CONSTANCIAS Y OTROS DOCUMENTOS DE RECONOCIMIENTO/FELICITACIONES (0.5 PUNTO C/U MÁX. 6)	3

ENTREVISTA PERSONAL (40 PTOS)

LA PRESENTE ETAPA ES UN COMPLEMENTO DE LA ETAPA ANTERIOR, EXPLORÁNDOSE EN EL POSTULANTE SU PERSONALIDAD, CONOCIMIENTOS GENERALES, EXPERIENCIA EN EL CARGO, RASGOS DE CARÁCTER, ASPIRACIONES E INTERÉS ENTRE OTROS, ASPECTOS.

GOBIERNO REGIONAL HUAMANCAYO
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Elmer A. Quespe Leon
CAL. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

AGENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA

Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de P. H.

GOBIERNO REGIONAL HUAMANCAYO
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lc. Edu. MARINO C. MEJA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



FORMULARIO DE EVALUACION PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES :

CARGO AL CUAL POSTULA:

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA - UNIDAD EJECUTORA 007 GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA

FECHA:/...../.....

FACTORES A EVALUAR	TOTAL	
I. ASPECTO PERSONAL Y PUNTUALIDAD - SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL MIDE LA PRESENCIA, LA NATURALEZA EN EL VESTIR Y LA LIMPIEZA DEL POSTULANTE. MIDE EL GRADO DE SEGURIDAD Y SERENIDAD DEL POSTULANTE PARA EXPRESAR SUS IDEAS, TAMBIÉN EL APLOMO Y CIRCUNSPECIÓN PARA ADAPTARSE A DETERMINADAS CIRCUNSTANCIAS. MODALES.	10 MÁX.	
II. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA PROFESIONAL MIDE EL GRADO DE CAPACITACIÓN QUE HA DESARROLLADO EL SERVIDOR DE ACUERDO AL CARGO A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA REQUERIDA, ASIMISMO LA EXPERIENCIA LABORAL PONDRÁ EN CONOCIMIENTO QUE TIEMPO HA DESEMPEÑADO EN CARGO SIMILARES CON ANTERIORIDAD.	15 MÁX.	
III. CAPACIDAD DE PERSUASION Y TOMA DE DECISIONES MIDE LA HABILIDAD, EXPRESIÓN ORAL Y PERSUASIÓN DEL POSTULANTE PARA EMITIR ARGUMENTOS VÁLIDOS, A FIN DE LOGRAR LA ACEPTACIÓN DE SUS IDEAS, CON EL FIN DE CONSEGUIR RESULTADOS OBJETIVOS.	5 MÁX.	
IV. CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL MIDE LA MAGNITUD DE LOS CONOCIMIENTOS DEL POSTULANTE RELACIONADOS CON EL CARGO, LA POLÍTICA NACIONAL DE SALUD CULTURA GENERAL.	10 MÁX.	

PUNTAJE TOTAL	40	
----------------------	-----------	--

[Handwritten signature]

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
[Signature]
Maritsa L. Huamancayo Manrique
 Resp de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUAYTARA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
[Signature]
Abog. Elber A. Quispe Leon
 CAI N° 5045
 OFICINA ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
[Signature]
Lc. LUIS MARTINO C. MEJIA MANRIQUE
 Especialista Administrativo II
 Area de Desarrollo Humano



ANEXO N° 01



Foto actualizada

Ficha Única de Datos

El Comité de la Convocatoria CAS de la Gerencia Sub Regional, solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:

DNI N°

RUC N°

Fecha de nacimiento

Distrito-Provincia-Departamento

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Correo electrónico personal

Grupo sanguíneo

Enfermedades /Alergias

En caso de emergencia contactar a:

Parentesco

Teléfonos del contacto de emergencia

Estado Civil

Soltero (a) Casado (a) Viudo (a) Divorciado (a) Conviviente

Discapacidad

Sí No

Tipo de discapacidad

Físicas Sensoriales Mentales Intelectuales

DOMICILIO

Tipo de Vía (marcar con "X")

Avenida Jirón Calle Pasaje Alameda Malecón Óvalo
 Parque Plaza Carretera Trocha Otros: Especificar

Nombre de la vía :

Número :

Interior :

Tipo de Zona (marcar con "X")

Urbanización Pueblo Joven Unidad Vecinal Conjunto Habitacional
 Asentamiento Humano Cooperativa Residencial Zona Industrial
 Grupo Caserío Fundo Otros especificar

Nombre de la zona:

Número :

Interior :

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Eimer A. Quespe Leon
CAL N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lic. EIMER A. QUESPE LEON
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



Ubicación geográfica:	Departamento	Provincia
		Distrito

Referencia:
(Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)

DATOS FAMILIARES

Apellidos y Nombres:	Fecha Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Institución/Entidad en la que labora o presta servicios
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS

Profesión	
Fecha de Colegiatura	Lugar de Colegiatura
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	Nº de Colegiatura

Estudios Superiores (Universitario - Técnico)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Elmer A. Quispe Leon
C.A.I. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

[Handwritten signature]

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lic. Edmundo C. MEJIA MANRIQUE
Ejecutivo Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Especialización - Diplomados

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Cursos - Seminarios

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

IDIOMAS

Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado

DATOS LABORALES

Experiencia Laboral

Institución / Empresa	Cargo - Actividad desempeñada	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Elmer A. Quispe Leon
CAL N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAMELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Lic. Edu. MARIO C. MEJIA MANRIQUE
Especialista Administrativo II
Área de Desarrollo Humano



		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

Labores de docencia

Centro de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- SI NO REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES
- SI NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES
- SI NO REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES
- SI NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSCC)
- SI NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
- SI NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso corresponda)
- SI NO ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE
- SI NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR LO TANTO NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CREA EL REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
Gerencia Sub Regional Huaytará
Abog. Elmer A. Quispe Leon
C.A.L. N° 5045
OFICINA ASESORIA JURIDICA

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
Maritsa L. Huamancayo Manrique
Resp. de Asistencia y Permanencia de RR.HH.



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY N° 30794
SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS.
SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS
SI	NO	

LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR

Fecha	/	/		Firma:	
	DIA	MES	AÑO		

Alte Comis

GERENCIA SUB REGIONAL DE HUAYTARA
 UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA
 Maritsa L. Huamancayo Manrique
 Resp de Asistencia y Permanencia de RR.HH.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA
 Gerencia Sub Regional Huaytara
 Lic. EDUARDO C. MEJIA MANRIQUE
 Oficina Administrativa II
 Area de Desarrollo Humano

GOBIERNO REGIONAL HUAYTARA
 Gerencia Sub Regional
 Abog. EIMER Z. ESPINOZA
 C.A.I. N. 5
 OFICINA ASESORIA JURIDICA